



## ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### РЕШЕНИЕ

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**

Принято Вологодской городской Думой  
25 июня 2009 года

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Вологда» (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие решения Вологодской городской Думы:

1) от 24 июня 2004 года № 71 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за использованием и охраной земель на территории муниципального образования «Город Вологда»;

2) от 27 декабря 2005 года № 399 «О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 24 июня 2004 года № 71».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости».

Глава города Вологды

Е.Б. Шулепов

г. Вологда  
26 июня 2009 года  
№ 73

Положение  
о муниципальном земельном контроле  
на территории муниципального образования «Город Вологда»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьи 31 Устава муниципального образования «Город Вологда» и в соответствии с Соглашением о взаимодействии органов государственного земельного контроля с органами муниципального земельного контроля от 18 марта 2008 года, заключенного Администрацией города Вологды с Управлением Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Вологодской области.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и принципы осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - муниципальный земельный контроль) собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков, обладателями сервитутов, а также права и ответственность при нарушении земельного законодательства собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков, обладателей сервитутов, а также лиц, использующих земельные участки без оформленных в установленном порядке прав на них (далее - землепользователи); полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в границах городского округа.

1.3. Объектом муниципального земельного контроля являются земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, их части, находящиеся в границах городского округа, независимо от форм собственности.

1.4. Муниципальный земельный контроль включает в себя контроль:

- за соблюдением требований действующего законодательства по использованию земель;
- за соблюдением прав собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков, обладателей сервитутов в целях воспрепятствования самовольному занятию земельных участков или использованию их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;
- за использованием земельных участков по целевому назначению;
- за соблюдением сроков возврата временно занимаемых и арендуемых земельных участков, а также выполнением обязанностей по приведению их в

состояние, пригодное для использования по целевому назначению; недопущением искажения сведений о состоянии и использовании земель (в том числе сокрытием сведений о наличии свободного земельного фонда);

за недопущением самовольной переуступки права пользования земельным участком (без разрешения или уведомления органов государственной власти или органа местного самоуправления, в зависимости от требований земельного законодательства), а равно самовольным обменом земельными участками;

за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

за исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранением нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами по использованию и охране земель.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с органами государственной исполнительной власти, прокуратурой города Вологды, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

## Раздел 2. Осуществление муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченным структурным подразделением Администрации города Вологды через уполномоченных должностных лиц.

2.2. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица имеют право:

2.2.1. Посещать при предъявлении служебного удостоверения земельные участки, используемые на любом виде права или без оформления прав, и обследовать их.

2.2.2. Запрашивать и получать сведения и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля.

2.2.3. Обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства.

2.2.4. Направлять в специально уполномоченные на осуществление государственного земельного контроля органы материалы в целях:

привлечения нарушителя к ответственности в соответствии с законодательством;

вынесения предупреждения о допущенном земельном правонарушении.

2.3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, обязаны:

составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением землепользователей или их уполномоченных представителей;

выявлять нарушения земельного законодательства;

оперативно рассматривать поступившие обращения и сообщения о нарушениях в использовании земель и принимать меры в пределах имеющихся полномочий;

соблюдать действующее законодательство и не нарушать права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

осуществлять контроль за исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранением нарушений в области земельных правоотношений, вынесенных должностными лицами, осуществляющими государственный земельный контроль (в случае получения от них соответствующих обращений).

2.4. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут персональную ответственность:

за объективность, достоверность и качество представляемых материалов по результатам проведенных проверок;

за превышение полномочий, совершение неправомерных действий, связанных с выполнением должностных обязанностей.

### Раздел 3. Организация осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года согласно утвержденному ежегодному (квартальному) плану проверок соблюдения земельного законодательства.

3.3. Проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля (далее - проверка) проводятся на основании приказа о проведении проверки по муниципальному земельному контролю (далее - приказ) руководителя структурного подразделения Администрации города Вологды, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля.

3.4. Приказ издается по конкретному земельному участку с указанием его правообладателя (при его наличии), местоположения, сроков проведения проверки и должностных лиц, уполномоченных на ее проведение.

3.5. Должностное лицо, осуществляющее проверку, имеет служебное удостоверение, обязательное для предъявления при проведении проверок.

3.6. Приказ вручается под роспись должностным лицом землепользователю либо его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

3.7. Проверки проводятся с участием землепользователей либо их уполномоченных представителей.

Землепользователю либо его уполномоченному представителю не менее чем за 14 дней до даты проведения проверки направляется уведомление о ее проведении и о возможности принятия участия в проводимой должностным лицом проверке.

При отказе от реализации своего права присутствовать при проведении проверки, проверка осуществляется без участия землепользователей или их

уполномоченных представителей.

### 3.8. Внеплановые проверки проводятся:

в случае обнаружения должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, данных, указывающих на наличие земельных правонарушений;

при получении от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства;

для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных уполномоченным на осуществление государственного земельного контроля органом.

3.9. В случае поступления в Администрацию города Вологды обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, получения сведений из средств массовой информации о фактах причинения вреда (возникновения угрозы) жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, проводится после согласования в порядке, установленном Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.10. По результатам проверок составляются акты проверок соблюдения земельного законодательства (далее - акт) в двух экземплярах (приложение № 1). Обязательным приложением к акту являются схематический чертеж местоположения земельного участка, результаты обмера площади земельного участка (приложение № 2), а также иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

3.10.1. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается под роспись землепользователю либо его уполномоченному представителю.

В случае обнаружения данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с актом землепользователю либо его уполномоченному представителю вручается под роспись уведомление о необходимости прибытия в специально уполномоченный на осуществление государственного земельного контроля орган (далее - специально уполномоченный орган) для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности.

3.10.2. Составленные в ходе проверки документы и иные материалы, подтверждающие наличие нарушения земельного законодательства, в 5-дневный срок после проведения проверки направляются в специально уполномоченный орган для рассмотрения и принятия решения.

3.11. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, проводят в установленный срок проверки исполнения предписаний, вынесенных специально уполномоченным органом на основании переданных

материалов проверок.

3.11.1. В течение 15 дней со дня истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием специально уполномоченного органа, должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, без приказа проводится повторная проверка по вопросу исполнения предписания.

3.11.2. По результатам проведенной проверки должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, составляется акт. В случае неустранения нарушения земельного законодательства должностным лицом вместе с актом составляется уведомление (приложение № 3) о необходимости прибытия в специально уполномоченный орган для составления протокола об административном правонарушении, которое вручается под роспись лицу, в отношении которого проводится проверка, либо его представителю или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

3.11.3. Полученные в ходе проверки исполнения предписания акт и материалы проверки в 5-дневный срок направляются в специально уполномоченный орган для рассмотрения и принятия решения.

3.12. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, ведут учет проверок в книге проверок соблюдения земельного законодательства (приложение № 4).

#### Раздел 4. Права, обязанности землепользователей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

4.1. Землепользователи либо их уполномоченные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомиться с результатами проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю и получать относящуюся к предмету проверки информацию.

4.2. Юридические и физические лица, в отношении которых проводятся проверки соблюдения земельного законодательства, обязаны обеспечить должностному лицу, осуществляющему муниципальный земельный контроль, доступ на эти участки и предоставить документацию, необходимую для проведения проверки.

4.3. Воспрепятствование деятельности должностных лиц при исполнении ими обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля влечет за собой привлечение к административной ответственности.



Администрация города Вологды  
Департамент градостроительства и землепользования

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ  
проверки соблюдения земельного законодательства

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Время проверки « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.

Место составления акта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

на основании Приказа заместителя Главы города Вологды - начальника Департамента градостроительства и землепользования Администрации города Вологды от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_, используемом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование юридического лица (ИНН, КПП, юридический адрес), Ф.И.О. должностного лица

\_\_\_\_\_ или гражданина (паспортные данные, дата и место рождения, адрес), присутствовавших при составлении акта

в присутствии: \_\_\_\_\_

Проверкой установлено: \_\_\_\_\_

(описание территорий, строений, сооружений, ограждений, межевых знаков и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С текстом акта ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Присутствующие:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подпись должностного лица,  
составившего акт

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Администрация города Вологды  
Департамент градостроительства и землепользования

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБМЕРА ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

приложение к акту проверки земельного законодательства от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Обмер земельного участка произвел (а):

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. лиц, производивших обмер земельного участка)

в присутствии \_\_\_\_\_ (должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. уполномоченного

представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу: \_\_\_\_\_

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_

Расчет площади \_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_

Подписи должностных лиц,  
осуществляющих муниципальный  
земельный контроль:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Иные участники проверки:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)



УВЕДОМЛЕНИЕ

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. руководителя организации, предприятия, учреждения,

индивидуального предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Вологодской области об административных правонарушениях, Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Вологда», прошу Вас (или Вашего уполномоченного представителя с доверенностью) прибыть в

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Управления Роснедвижимости)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. к \_\_\_\_\_ часам по адресу:

\_\_\_\_\_ для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

При себе необходимо иметь: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов протокол может быть составлен и в его отсутствие (пункт 4 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Уведомление получил (а): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение № 4  
к решению Вологодской городской Думы  
от 26 июня 2009 года № 73

КНИГА  
проверок соблюдения земельного законодательства

1	№ проводимой проверки
2	Наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного лица, гражданина (ИНН, юридический адрес)
3	Местоположение земельного участка
4	Площадь земельного участка/ площадь нарушения
5	№ и дата приказа о проведении проверки соблюдения земельного законодательства
6	Акт проверки соблюдения земельного законодательства
7	Статьи Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации
8	Отметка передачи акта и материалов в Управление Роснедвижимости
9	Определение о возвращении материалов проверки соблюдения земельного законодательства
10	Определение об отказе в возбуждении административного дела
11	Постановление о назначении административного наказания
12	Предписание об устранении нарушения земельного законодательства
13	Проверка исполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства
14	Отметка о передаче материалов в Управление Роснедвижимости
15	Решение суда (мирового судьи)
16	Дата передачи акта и материалов в архив