

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории
муниципального образования «Город Вологда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Вологда» и определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан, обладающих активным избирательным правом в муниципальном образовании «Город Вологда», принятия к рассмотрению и рассмотрения проектов муниципальных правовых актов (далее - проект МПА), внесенных гражданами в органы или должностным лицам местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» (далее также - органы местного самоуправления).

1.2. Правотворческая инициатива является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. В целях настоящего Положения под правотворческой инициативой понимается право граждан, обладающих активным избирательным правом, вносить на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования проекты МПА по вопросам местного значения городского округа, предусмотренным статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и статьей 24 Устава муниципального образования «Город Вологда» (далее - вопросы местного значения).

1.4. Правотворческая инициатива может быть реализована путем внесения в органы местного самоуправления:

- а) проектов МПА по вопросам местного значения;
- б) проектов МПА о внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты по вопросам местного значения;
- в) проектов МПА о признании утратившими силу ранее принятых муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.5. Не могут являться предметом правотворческой инициативы:

вопросы, связанные с принятием бюджета муниципального образования «Город Вологда», внесением в него изменений и (или) дополнений, а также муниципальных правовых актов по иным вопросам, процедура принятия которых определена действующим законодательством и не предусматривает возможности принятия таких муниципальных правовых актов в порядке правотворческой инициативы;

проекты МПА, направленные на регулирование правоотношений, не связанных с решением вопросов местного значения городского округа.

2. Выдвижение правотворческой инициативы

2.1. Для реализации правотворческой инициативы формируется инициативная группа граждан, обладающих на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее также - город Вологда) активным избирательным правом на день выдвижения правотворческой инициативы (далее - граждане, инициативная группа соответственно), минимальная численность которой составляет 15 человек.

2.2. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:

- дата, время, место проведения заседания граждан, выступающих с правотворческой инициативой;
- повестка заседания;
- решения, принятые по вопросам повестки заседания, и результаты голосования по ним;
- численность членов инициативной группы;
- наименование проекта МПА, вносимого инициативной группой в порядке правотворческой инициативы, с указанием органа местного самоуправления, на рассмотрение которого вносится проект МПА;
- определение представителя(ей) инициативной группы, уполномоченного(ых) внести проект МПА и иные документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, в соответствующий орган местного самоуправления, представлять интересы инициативной группы при рассмотрении проекта МПА в соответствующем органе местного самоуправления (далее - уполномоченный(е) представитель(и)).

2.3. К протоколу прилагаются список инициативной группы граждан по внесению проекта МПА (далее - список инициативной группы), который оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению, включающий согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

В список инициативной группы включаются следующие сведения о гражданине:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения (в возрасте 18 лет на день создания инициативной группы - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия, номер паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации), дата выдачи и орган его выдавший.

Гражданин собственноручно расписывается в соответствующей графе списка инициативной группы и ставит дату внесения подписи.

Включение гражданина в состав инициативной группы производится на добровольной основе.

В графе «Сведения об определении лица уполномоченным представителем» списка инициативной группы напротив фамилий уполномоченного(ых) представителя(ей) делается пометка «уполномоченный представитель».

2.4. В поддержку принятия проекта МПА инициативная группа обеспечивает заполнение подписного листа гражданами в количестве не менее 200 (с учетом числа членов инициативной группы).

Гражданин, поддерживающий принятие проекта МПА, ставит в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения (в возрасте 18 лет на день внесения подписи в подписной лист - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию, номер паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации), кем и когда он выдан. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

При наличии неоднократного проставления гражданином своей подписи в подписных листах в поддержку принятия проекта МПА, подпись такого гражданина учитывается только один раз.

Каждый подписной лист должен содержать в себе согласие граждан на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

Подписной лист оформляется по форме, аналогичной форме списка инициативной группы (за исключением графы б).

2.5. Все расходы, связанные с внесением проекта МПА в порядке правотворческой инициативы, несет инициативная группа.

3. Принятие к рассмотрению проекта МПА, внесенного в порядке правотворческой инициативы

3.1. Уполномоченный(е) представитель(и) направляет(ют) в орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие соответствующего муниципального правового акта, следующие документы:

- заявление о рассмотрении проекта МПА в порядке правотворческой инициативы, подписанное уполномоченным(и) представителем(ями) (далее - заявление), с указанием контактных данных уполномоченного(ых) представителя(ей) (номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) для взаимодействия органов местного самоуправления с инициативной группой в рамках настоящего Положения);

- проект МПА;

- пояснительную записку, подготовленную в соответствии с требованиями, предусмотренными к пояснительной записке Регламентом Вологодской городской Думы, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 25 марта 2009 года № 2 (с последующими изменениями) (далее - Регламент Вологодской городской Думы), за исключением требований о проведении антикоррупционной экспертизы проекта;

- протокол заседания граждан о создании инициативной группы и список инициативной группы, оформленные в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

- подписные листы в поддержку принятия проекта МПА оформляются в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения.

3.2. Принятие к рассмотрению заявления осуществляется органом местного самоуправления, в который оно подано, в течение 7 календарных дней со дня его поступления.

3.3. Заявление подлежит принятию к рассмотрению органом местного самоуправления в случае, если:

заявление подано в орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие проекта МПА, внесенного в порядке правотворческой инициативы;

заявление подано уполномоченным(и) представителем(ями);

заявление подано в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения;

проект МПА не подпадает под ограничения, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Положения.

О принятии проекта к рассмотрению уполномоченный(е) представитель(и) уведомляется(ются) органом местного самоуправления, в который подано заявление, путем вручения соответствующего уведомления уполномоченному(ым) представителю(ям) под роспись либо путем направления такого уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (далее - заказным письмом) по адресу, указанному в заявлении, в течение 7 календарных дней со дня принятия заявления к рассмотрению.

3.4. В принятии заявления к рассмотрению отказывается в случаях, если:

заявление подано не уполномоченным(и) лицом(ами);

представленные документы не соответствуют требованиям пункта 3.1 настоящего Положения;

проект МПА подпадает хотя бы под одно ограничение, предусмотренное пунктом 1.5 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, документы возвращаются уполномоченному(ым) представителю(ям) с мотивированным отказом со ссылкой на нормы настоящего Положения, нарушенные при подаче заявления, путем вручения соответствующего уведомления уполномоченному(ым) представителю(ям) под роспись либо путем направления такого уведомления с прилагаемыми документами заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, в течение 7 календарных дней со дня принятия **решения об отказе в принятии заявления к рассмотрению.**

3.5. Проект МПА по вопросам местного значения, принятие которого не входит в компетенцию органа местного самоуправления, в который подано заявление, направляется в течение 7 календарных дней со дня поступления заявления в орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие представленного проекта МПА, вместе с заявлением и иными представленными документами, с уведомлением уполномоченного(ых) представителя(ей) о переадресации заявления.

3.6. Отказ в принятии заявления может быть обжалован в установленном законом порядке и не является препятствием для повторного внесения инициативной группой проекта МПА в порядке правотворческой инициативы при условии устранения нарушений требований настоящего Положения.

4. Рассмотрение проекта МПА, внесенного в порядке правотворческой инициативы

4.1. Проект МПА, внесенный в порядке правотворческой инициативы и принятый к рассмотрению органом местного самоуправления, подлежит обязательному рассмотрению в течение 3 месяцев со дня его внесения в порядке, установленном для рассмотрения проектов муниципальных правовых актов в данном органе местного самоуправления, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

В случае принятия органом местного самоуправления решения, указанного в подпункте 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Положения, срок рассмотрения проекта МПА определяется решением Вологодской городской Думы (постановлением Администрации города Вологды) с учетом мнения уполномоченного(ых) представителя(ей).

4.2. Председатель Вологодской городской Думы или уполномоченное им лицо (в случае если рассмотрение проекта МПА входит в компетенцию Вологодской городской Думы), либо Глава города Вологды или уполномоченное им лицо (в случае если рассмотрение проекта МПА входит в компетенцию Главы города Вологды или Администрации города Вологды) в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления к рассмотрению обеспечивает:

размещение проекта МПА на официальном сайте Вологодской городской Думы либо Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для сбора замечаний и предложений жителей города Вологды и юридических лиц к проекту МПА, а также проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта МПА в случае, если проект МПА является проектом муниципального нормативного правового акта;

направление проекта МПА на рассмотрение консультативных и координационных органов, созданных при соответствующем органе местного самоуправления по вопросам, затрагиваемым проектом МПА, для получения их замечаний и предложений по проекту МПА (применяется при наличии в органе местного самоуправления консультативных и координационных органов);

направление проекта МПА на рассмотрение постоянных комитетов Вологодской городской Думы в соответствии с Регламентом Вологодской городской Думы и направление уполномоченному(ым) представителю(ям) уведомления о дате, времени и месте рассмотрения проекта МПА и замечаний и предложений к проекту МПА (в случае, если принятие проекта МПА входит в компетенцию Вологодской городской Думы);

направление проекта МПА на рассмотрение органов Администрации города Вологды, в чью компетенцию входит рассмотрение вопросов, затрагиваемых проектом МПА, определение ответственного органа Администрации города Вологды, обеспечивающего сбор замечаний и предложений к проекту МПА и направление уполномоченному(ым) представителю(ям) уведомления о дате, времени и месте рассмотрения проекта МПА и замечаний и предложений к проекту МПА в Администрации города Вологды (в случае если принятие проекта МПА

входит в компетенцию Главы города Вологды или Администрации города Вологды).

4.3. Уполномоченный(е) представитель(и) уведомляется(ются) о дате, времени и месте рассмотрения проекта МПА в органе местного самоуправления в письменном виде под роспись или путем направления заказного письма по адресу, указанному в заявлении, не позднее чем за 5 календарных дней до даты его рассмотрения.

4.4. При рассмотрении проекта МПА уполномоченному(ым) представителем(ям) инициативной группы обеспечивается возможность непосредственного участия в обсуждении внесенного ими проекта МПА. Указанный(е) представитель(и) имеет(ют) право доклада или содоклада по рассматриваемому проекту МПА, ему(им) предоставляется возможность давать свои пояснения, замечания и предложения.

4.5. Проект МПА подлежит рассмотрению с точки зрения его законности, обоснованности, а также возможности реализации за счет средств бюджета города Вологды в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Результаты рассмотрения проекта МПА, внесенного в порядке правотворческой инициативы

5.1. По результатам рассмотрения проекта МПА, замечаний и предложений, поступивших в отношении проекта МПА, ответственный комитет Вологодской городской Думы (в случае если рассмотрение проекта МПА входит в компетенцию Вологодской городской Думы) либо ответственный орган Администрации города Вологды (в случае если рассмотрение проекта МПА входит в компетенцию Главы города Вологды или Администрации города Вологды) с учетом срока, предусмотренного абзацем первым пункта 4.1 настоящего Положения, готовят заключение (предложение):

5.1.1. О принятии проекта МПА в предложенной редакции или с учетом согласованных с уполномоченным(и) представителем(ями) замечаний и предложений:

на сессии Вологодской городской Думы - в случае, если рассмотрение проекта МПА входит в компетенцию Вологодской городской Думы;

Главой города Вологды (лицом, исполняющим обязанности Главы города Вологды в период его временного отсутствия), заместителем Главы города Вологды, руководителем органа Администрации города Вологды, уполномоченным на подписание ненормативных правовых актов Главы города Вологды (далее - лицо, уполномоченное на подписание правового акта Главы города Вологды) - в случае, если рассмотрение проекта МПА входит в компетенцию Главы города Вологды или Администрации города Вологды.

5.1.2. О доработке проекта МПА с учетом замечаний и предложений, изложенных в ходе согласования проекта МПА и не согласованных с уполномоченным(и) представителем(ями) в течение срока, предусмотренного абзацем первым пункта 4.1 настоящего Положения.

5.1.3. Об отклонении проекта МПА.

5.2. На сессии Вологодской городской Думы (в случае если рассмотрение проекта МПА входит в компетенцию Вологодской городской Думы) либо лицом, уполномоченным на подписание правового акта Главы города Вологды (в случае

если рассмотрение проекта МПА входит в компетенцию Главы города Вологды или Администрации города Вологды) в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Положения, принимается одно из решений, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.3. При принятии органом местного самоуправления решения, указанного в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Положения, соответствующий орган в течение 10 календарных дней со дня его принятия обеспечивает опубликование принятого муниципального нормативного правового акта в газете «Вологодские новости», его размещение на официальном сайте данного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и извещение уполномоченного(ых) представителя(ей) путем вручения копии принятого решения Вологодской городской Думы (постановления Администрации города Вологды) уполномоченному(ым) представителю(ям) под роспись либо путем направления такого документа заказным письмом по адресу, указанному в заявлении.

5.4. При принятии органом местного самоуправления решения, указанного в подпункте 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Положения, в решении Вологодской городской Думы (постановлении Администрации города Вологды) определяется срок для доработки проекта МПА (с учетом мнения уполномоченного(ых) представителя(ей) по данному вопросу), ответственный комитет Вологодской городской Думы (ответственный орган Администрации города Вологды) по выработке согласованной редакции проекта МПА.

Копия принятого решения Вологодской городской Думы (постановления Администрации города Вологды) направляется соответствующим органом местного самоуправления уполномоченному(ым) представителю(ям) путем вручения под роспись либо путем направления заказного письма по адресу, указанному в заявлении.

В процессе доработки проекта МПА уполномоченному(ым) представителю(ям) обеспечивается возможность участия в обсуждении проекта МПА в соответствии с порядком, предусмотренным пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Положения.

После выработки согласованной с уполномоченным(и) представителем(ями) редакции проекта МПА проект направляется ответственным комитетом Вологодской городской Думы (ответственным органом Администрации города Вологды) на рассмотрение сессии Вологодской городской Думы (лица, уполномоченного на подписание правового акта Главы города Вологды) в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления для принятия муниципальных правовых актов.

5.5. При принятии органом местного самоуправления решения, указанного в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 настоящего Положения, соответствующий орган в течение 10 календарных дней со дня его принятия обеспечивает извещение уполномоченного(ых) представителя(ей) путем вручения соответствующего уведомления, содержащего мотивированное обоснование причин, препятствующих принятию решения по проекту МПА, предложенного инициативной группой в порядке правотворческой инициативы, уполномоченному(ым) представителю(ям) под роспись либо путем направления такого уведомления заказным письмом по адресу, указанному в заявлении.

5.6. Член(ы) инициативной группы вправе обжаловать в установленном законом порядке решение, принятое по результатам рассмотрения проекта МПА, внесенного в порядке правотворческой инициативы.