

ГЛАВА Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 апреля 2019 г. N 207

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27 ИЮЛЯ 2006 ГОДА N 152-ФЗ "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ" И ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", в связи с реализацией трудовых отношений, с осуществлением муниципальных функций, на основании части 6 статьи 27, пункта 9 части 2 статьи 38 Устава городского округа города Вологды постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила обработки персональных данных в Вологодской городской Думе;

2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Вологодской городской Думе;

3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Вологодской городской Думы;

4) Порядок доступа лиц, замещающих должности в Вологодской городской Думе, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

5) Перечень информационных систем персональных данных Вологодской городской Думы;

6) типовую форму обязательства лица, замещающего должность в Вологодской городской Думе, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

7) типовую форму согласия на обработку персональных данных работников аппарата Вологодской городской Думы и депутатов Вологодской городской Думы, замещающих выборные муниципальные должности города Вологды на постоянной основе;

8) типовую форму согласия на обработку персональных данных депутатов Вологодской городской Думы, замещающих выборные муниципальные должности города Вологды на непостоянной основе;

9) типовую форму согласия на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных;

10) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

11) типовую форму учетной карточки депутата Вологодской городской Думы.

2. Признать утратившими силу:

постановление Председателя Вологодской городской Думы от 4 марта 2009 года N 35 "О Порядке работы с персональными данными депутатов Вологодской городской Думы";

постановление Председателя Вологодской городской Думы от 1 марта 2010 года N 18 "О внесении изменений в отдельные постановления Председателя Вологодской городской Думы";

постановление Председателя Вологодской городской Думы от 14 августа 2012 года N 128 "О внесении изменений в постановление Председателя Вологодской городской Думы от 4 марта 2009 года N 35 "О Порядке работы с персональными данными депутатов Вологодской городской Думы";

постановление Председателя Вологодской городской Думы от 8 августа 2014 года N 213 "О мерах по обеспечению выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами";

постановление Председателя Вологодской городской Думы от 21 мая 2015 года N 121 "О внесении изменений в постановление Председателя Вологодской городской Думы от 8 августа 2014 года N 213 "О мерах по обеспечению выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами".

3. Исключен с 01.01.2022. - Постановление Главы г. Вологды от 13.12.2021 N 767.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Вологодские новости" и

размещению на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава г. Вологды
Ю.В.САПОЖНИКОВ

Утверждены
Постановлением
Главы г. Вологды
от 19 апреля 2019 г. N 207

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Вологодской городской Думе (далее - Правила), устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Вологодской городской Думе, разработаны на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", постановлений Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

2. Целью Правил является определение порядка действий при обработке персональных данных, содержания обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроков их обработки и хранения, порядка уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Вологодской городской Думе.

3. В настоящих Правилах используются понятия, применяемые в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных").

4. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Вологодской городской Думе, относятся:

1) лица, замещающие (замещавшие) выборные муниципальные должности города Вологды на постоянной основе (далее - муниципальные должности);

2) лица, замещающие (замещавшие) выборные муниципальные должности города Вологды на непостоянной основе (далее - депутаты);

3) помощники лиц, замещающих (замещавших) выборные муниципальные должности города Вологды;

4) лица, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы города Вологды (далее - должности муниципальной службы);

5) лица, замещающие (замещавшие) в Вологодской городской Думе должности, не отнесенные к муниципальным должностям города Вологды и должностям муниципальной службы города Вологды;

6) лица, претендующие на замещение муниципальных должностей города Вологды и должностей муниципальной службы города Вологды в Вологодской городской Думе, должностей Председателя и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Вологды, кандидаты на включение в кадровый резерв (лица, включенные в кадровый резерв) для

замещения вакантных должностей муниципальной службы в Вологодской городской Думе;

7) иные физические лица и представители юридических лиц, персональные данные которых обрабатываются при реализации Главой города Вологды и Вологодской городской Думой служебных (трудовых) отношений, осуществлении муниципальных функций.

4.1. Персональные данные депутатов Вологодской городской Думы представляются ими в Управление организационного обеспечения, делопроизводства, муниципальной службы и кадров Вологодской городской Думы (начальнику Управления) лично путем заполнения собственноручно учетной карточки депутата Вологодской городской Думы по типовой форме учетной карточки депутата Вологодской городской Думы, утвержденной постановлением Главы города Вологды.

В случае изменения персональных данных депутат Вологодской городской Думы представляет их дополнительно оформленными на бланке депутата.

5. Обработка персональных данных в Вологодской городской Думе осуществляется в целях:

1) реализации служебных (трудовых) отношений;

2) осуществления муниципальных функций, в том числе:

осуществления депутатской деятельности, деятельности Главы города Вологды, обеспечения деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы;

рассмотрения обращений физических лиц и представителей юридических лиц;

представления к награждению наградами органов государственной власти и местного самоуправления;

заключения и исполнения муниципальных контрактов (договоров) и ведения расчетов с физическими лицами;

формирования Управлением делами Администрации города Вологды базы данных информационной системы "Телефонный справочник органов местного самоуправления города Вологды, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти";

формирования уполномоченным структурным подразделением Правительства Вологодской области раздела "Телефонный справочник" государственной информационной системы "Корпоративный портал органов исполнительной государственной власти Вологодской области";

формирования персонального состава членов Молодежного парламента города Вологды и резервного списка для формирования персонального состава членов Молодежного парламента города Вологды.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Вологодской городской Думе в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных функций, определен согласно приложению N 1 к настоящим Правилам.

6. Вологодская городская Дума является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных.

7. Обработка персональных данных в Вологодской городской Думе осуществляется в целях реализации возложенных на Главу города Вологды и Вологодскую городскую Думу полномочий, определенных федеральными законами, законами Вологодской области, Уставом городского округа города Вологды, иными нормативными правовыми актами.

8. Обязанности по обработке персональных данных возлагаются на Главу города Вологды, депутатов Вологодской городской Думы, работников аппарата Вологодской городской Думы (далее - депутаты и работники) в соответствии с утвержденным перечнем должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных. Перечень должностей в Вологодской городской Думе, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее - Перечень должностей), определен согласно приложению N 2 к настоящим Правилам.

Перечень должностей в Вологодской городской Думе, замещение которых предусматривает осуществление доступа к персональным данным, определен в разделе IV настоящих Правил.

9. Оператор в лице депутатов и работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, при обработке персональных данных обладает полномочиями и исполняет обязанности, установленные Федеральным законом "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами в сфере персональных данных.

10. В Вологодской городской Думе устанавливаются следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

1) издание муниципальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных;

2) назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных Вологодской городской Думы;

3) назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных Вологодской городской Думы;

3) определение Перечня должностей в Вологодской городской Думе, замещение которых предусматривает осуществление доступа к персональным данным, и Перечня должностей в

Вологодской городской Думе, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;

4) ознакомление лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в обязательном порядке под роспись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных и документами, устанавливающими обязанности данных лиц по соблюдению требований конфиденциальности и безопасности персональных данных, обеспечение обучения указанных лиц;

5) получение персональных данных лично у субъекта персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Вологодская городская Дума извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие установленной формы согласно приложению N 3 к настоящим Правилам и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа гражданина дать письменное согласие на их получение;

6) принятие правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

7) размещение на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных правовых актов, определяющих политику Вологодской городской Думы в отношении обработки персональных данных;

8) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, политике Вологодской городской Думы в отношении обработки персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

11. В случае попытки кого-либо получить от лиц, осуществляющих обработку персональных данных, сведения, являющиеся персональными данными, а также о причинах и условиях возможной утечки этих данных указанные лица обязаны сообщать непосредственному руководителю, как только им стало известно о такой попытке.

II. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных

12. Определение объема, содержания и способа обработки персональных данных осуществляется в соответствии с заявленными целями и правовым основанием, определяющим их получение.

13. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иное не предусмотрено сроком действия договора с субъектом персональных данных, приказом Минкультуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года N 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения", иными нормативными правовыми актами.

14. Хранение персональных данных в Вологодской городской Думе осуществляется:

на бумажных носителях - в специально предназначенных для этого помещениях, в кабинетах, занимаемых депутатами и работниками, осуществляющими деятельность по обработке персональных данных, в сейфах, металлических шкафах, шкафах, столах, тумбах, закрываемых на ключ;

в информационной системе персональных данных, в электронном виде - в специально предназначенных для этого помещениях, кабинетах, занимаемых депутатами и работниками, осуществляющими деятельность по обработке персональных данных, закрываемых на ключ, на жестких дисках в защищенных паролем локально-вычислительных машинах, установленных на рабочих местах, занимаемых депутатами и работниками, замещающих должности, включенные в Перечень должностей.

По достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, а также по истечении срока хранения персональные данные подлежат уничтожению и (или) удалению в срок, не превышающий девяносто дней с даты достижения цели обработки персональных данных, или в случае утраты необходимости в ее достижении, истечения срока хранения персональных данных.

15. При обработке персональных данных лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей города Вологды и должностей муниципальной службы города Вологды в Вологодской городской Думе, в Контрольно-счетной палате города Вологды, кандидатов на включение в кадровый резерв (лиц, включенных в кадровый резерв) для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Вологодской городской Думе, и лиц, замещающих данные должности, в

связи с реализацией служебных (трудовых) отношений соблюдаются требования, установленные статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком ведения личных дел муниципальных служащих Вологодской городской Думы и иными нормативными правовыми актами.

Персональные данные в течение периода замещения муниципальных должностей, прохождения муниципальной службы, работы обрабатываются работниками Вологодской городской Думы в соответствии с их должностными (служебными) обязанностями.

После прекращения трудового договора и освобождения лица от замещаемой должности его персональные данные, содержащиеся:

на бумажных носителях - хранятся в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Вологодской городской Думы;

в информационной системе персональных данных - хранятся в виде резервной копии в течение семидесяти пяти лет, после чего подлежат удалению.

Персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы города Вологды в Вологодской городской Думе, иных должностей, хранятся у работника Управления организационного обеспечения, делопроизводства, муниципальной службы и кадров Вологодской городской Думы (по кадровой работе) в течение трех лет со дня их получения, после чего подлежат уничтожению.

Персональные данные граждан, не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы и конкурсе по формированию кадрового резерва, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор, хранятся на бумажных носителях в течение трех лет со дня завершения конкурса у работника Управления организационного обеспечения, делопроизводства, муниципальной службы и кадров Вологодской городской Думы (по кадровой работе) и могут быть возвращены гражданам (претендентам) по их письменному заявлению. По истечении указанного срока эти персональные данные подлежат уничтожению.

16. Обработка персональных данных иных физических лиц, представляемых в Вологодскую городскую Думу в целях осуществления муниципальных функций, проводится в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящими Правилами.

16.1. Персональные данные, обрабатываемые в целях осуществления депутатской деятельности, обеспечения деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы, обрабатываются депутатами и работниками в течение периода осуществления депутатских полномочий до утраты необходимости в достижении данной цели обработки. В последующем указанные персональные данные хранятся:

на бумажных носителях - в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Вологодской городской Думы. Документы временного срока хранения по истечении срока рассматриваются на заседании экспертной комиссии Вологодской городской Думы, по результатам рассмотрения которой составляется акт о выделении дел к уничтожению. Документы постоянного срока хранения передаются в архив;

в информационной системе персональных данных - в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Вологодской городской Думы, после чего подлежат удалению;

в электронном виде - на жестких дисках в персональных компьютерах депутатов и работников, включенных в Перечень должностей, после чего подлежат удалению.

16.2. Обращения, содержащие персональные данные физических лиц и представителей юридических лиц, обрабатываются депутатами и работниками в течение срока рассмотрения обращений. В последующем указанные персональные данные хранятся:

на бумажных носителях - в течение пяти лет со дня рассмотрения обращения, после чего проводится экспертиза ценности документов экспертной комиссией Вологодской городской Думы, по результатам которой составляется акт о выделении дел к уничтожению;

в информационной системе - в базе данных системы электронного документооборота "Дело" (далее - СЭД "Дело");

в электронном виде - на жестких дисках в персональных компьютерах депутатов и работников, включенных в Перечень должностей, после рассмотрения обращения подлежат удалению.

16.3. Персональные данные граждан, используемые при подготовке документов, связанных с представлением к награждению наградами органов государственной власти и местного самоуправления, а также персональные данные граждан, ранее награжденных наградами Вологодской городской Думы, обрабатываются депутатами и работниками. Бумажные носители, содержащие персональные данные граждан, хранятся в Управлении организационного обеспечения, делопроизводства, муниципальной службы и кадров Вологодской городской Думы в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Вологодской городской Думы. В информационной системе персональные данные по награждению граждан обрабатываются в течение срока подготовки наградных документов и в последующем хранятся в течение срока

хранения в соответствии с номенклатурой дел Вологодской городской Думы. В электронном виде персональные данные по награждению граждан обрабатываются в течение срока подготовки наградных документов и в последующем хранятся на жестких дисках в персональных компьютерах работников, включенных в Перечень должностей, до утраты необходимости в достижении данной цели обработки, после чего подлежат удалению.

16.4. Персональные данные, обрабатываемые в целях заключения и исполнения муниципальных контрактов (договоров) и ведения расчетов с физическими лицами, обрабатываются работниками в течение срока действия договора или ведения расчетов с физическими лицами, в последующем хранятся на бумажных носителях и в информационной системе персональных данных в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Вологодской городской Думы.

16.5. Персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, иные должности, обрабатываемые в целях формирования Управлением делами Администрации города Вологды базы данных информационной системы "Телефонный справочник органов местного самоуправления города Вологды, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти" (далее также - ИС "Телефонный справочник ОМС"), обрабатываются работником Управления организационного обеспечения, делопроизводства, муниципальной службы и кадров Вологодской городской Думы в течение срока сбора и размещения информации в базе данных до момента удаления данных из базы ИС "Телефонный справочник ОМС".

16.6. Персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, иные должности, обрабатываемые в целях формирования уполномоченным структурным подразделением Правительства Вологодской области раздела "Телефонный справочник" государственной информационной системы "Корпоративный портал органов исполнительной государственной власти Вологодской области" (далее - раздел "Телефонный справочник" ГИС "Корпоративный портал"), обрабатываются работником Управления организационного обеспечения, делопроизводства, муниципальной службы и кадров Вологодской городской Думы в течение срока сбора и размещения информации в разделе "Телефонный справочник" ГИС "Корпоративный портал" до момента удаления данных из раздела. Порядок сбора информации и включения ее в раздел "Телефонный справочник" ГИС "Корпоративный портал", а также порядок предоставления доступа к данной информации определен постановлением Правительства Вологодской области от 11 сентября 2017 года N 815 "О государственной информационной системе "Корпоративный портал органов исполнительной государственной власти Вологодской области".

16.7. Персональные данные лиц, участвующих в выдвижении кандидатов в члены Молодежного парламента города Вологды (далее - Молодежный парламент), и граждан, выдвигающих свою кандидатуру в порядке самовыдвижения (далее в настоящем пункте - участники), в целях формирования персонального состава членов Молодежного парламента (далее в настоящем пункте - формирование состава), обрабатываются в Вологодской городской Думе в течение срока формирования состава. Персональные данные лиц, включенных в персональный состав членов Молодежного парламента и в резервный список участников, хранятся в Вологодской городской Думе на бумажных и электронных носителях в течение срока полномочий Молодежного парламента соответствующего созыва, после чего подлежат уничтожению.

Персональные данные участников, кандидатуры которых организационным комитетом рекомендованы к отклонению, подлежат уничтожению в течение девяноста дней после процедуры формирования персонального состава членов Молодежного парламента. Требования к участникам по формированию персонального состава членов Молодежного парламента, а также порядок проведения процедуры формирования персонального состава членов Молодежного парламента определен Положением о Молодежном парламенте города Вологды.

17. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Вологодской городской Думой выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

18. Работа с обезличенными данными в Вологодской городской Думе осуществляется в соответствии с Правилами работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Вологодской городской Думе, установленными согласно приложению N 4 к настоящим Правилам.

Перечень должностей работников Вологодской городской Думы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных, определен согласно приложению N 5 к настоящим Правилам.

19. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание), или путем уничтожения материального носителя. Бумажные носители персональных данных уничтожаются путем сжигания или измельчения до степени, исключающей возможность прочтения текста (в том числе с использованием технических устройств для измельчения бумажных носителей).

20. Уничтожение персональных данных, хранящихся на бумажных носителях, осуществляется:

по истечении срока хранения, определенного номенклатурой дел Вологодской городской Думы, - экспертной комиссией Вологодской городской Думы на основании акта об уничтожении;

по достижении цели или в случае утраты необходимости в достижении цели - депутатами и работниками, включенными в Перечень должностей.

Удаление персональных данных, хранящихся на жестких дисках в персональных компьютерах работников и депутатов, включенных в Перечень должностей, в электронном виде, осуществляется указанными депутатами и работниками путем переноса файла или папки в папку "Корзина" с последующей ее очисткой.

Уничтожение и (или) удаление персональных данных осуществляется в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил.

21. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем фиксации на том же бумажном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового бумажного носителя с уточненными персональными данными.

III. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Вологодской городской Думе

22. Безопасность персональных данных достигается путем исключения неправомерной или случайной обработки персональных данных.

23. Персональные данные субъектов персональных данных в Вологодской городской Думе обрабатываются на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях, занимаемых депутатами и работниками, осуществляющими деятельность по обработке персональных данных.

24. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке достигается путем принятия необходимых организационных и технических мер для их защиты, установленных статьей 19 Федерального закона "О персональных данных", разделом III Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687, а также иными нормативными правовыми актами.

К организационным и техническим мерам защиты персональных данных относятся в том числе:

определение мест хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, соблюдение условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный к ним доступ;

организация порядка уничтожения и (или) удаления информации, содержащей персональные данные;

истребование с депутатов Вологодской городской Думы, замещающих выборные муниципальные должности города Вологды на постоянной основе, и работников аппарата Вологодской городской Думы, обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки по форме согласно приложению N 6 к настоящим Правилам;

истребование с депутатов Вологодской городской Думы, замещающих выборные муниципальные должности города Вологды на непостоянной основе, обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки по форме согласно приложению N 7 к настоящим Правилам;

обеспечение целостности программных средств информационной системы персональных данных, обрабатываемой информацией;

соблюдение пользователями условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

соблюдение пользователями порядка реагирования на инциденты и восстановления работоспособности информационной системы персональных данных.

IV. Доступ к персональным данным и информационной

системе персональных данных

25. Доступ ко всем персональным данным, обрабатываемым в Вологодской городской Думе, имеют лица, замещающие должности:

Главы города Вологды;

депутата, заместителя Председателя Вологодской городской Думы, замещающего выборную муниципальную должность города Вологды на постоянной основе;

начальника структурного подразделения аппарата Вологодской городской Думы, - в отношении персональных данных, обрабатываемых работниками соответствующего структурного подразделения.

26. Доступ к персональным данным претендентов на замещение должностей муниципальной службы и должностей, не отнесенных к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (далее - иные должности), имеют:

начальник Управления организационного обеспечения, делопроизводства, муниципальной службы и кадров Вологодской городской Думы, - в отношении персональных данных, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией;

лица, замещающие должности, указанные в приложении N 2 к настоящим Правилам, на которые возложены функции по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями;

начальник структурного подразделения Вологодской городской Думы, - в отношении персональных данных претендентов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, иных должностей соответствующего структурного подразделения;

лица, входящие в состав конкурсных комиссий, - в отношении претендентов, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы и иных должностей.

27. Доступ к персональным данным лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, имеют:

лица, замещающие должности, указанные в приложении N 2 к настоящим Правилам, на которые возложены функции по кадровой работе в Вологодской городской Думе;

начальник структурного подразделения аппарата Вологодской городской Думы - в отношении персональных данных, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией, - в отношении персональных данных работников в соответствующем структурном подразделении;

работник структурного подразделения аппарата Вологодской городской Думы - в отношении персональных данных, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией;

лица, входящие в состав соответствующих аттестационных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, иных комиссий, образуемых в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", - в отношении рассматриваемых на соответствующих комиссиях персональных данных субъектов персональных данных.

28. Доступ к персональным данным иных физических лиц, представляемым в Вологодскую городскую Думу, имеют:

лица, замещающие должности, указанные в приложении N 2 к настоящим Правилам, на которые возложены функции по осуществлению депутатской деятельности, обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы, по рассмотрению обращений физических лиц и представителей юридических лиц, по подготовке документов, связанных с представлением к награждению наградами органов государственной власти и местного самоуправления, по заключению и исполнению муниципальных контрактов (договоров) и ведению расчетов с физическими лицами, по формированию базы данных ИС "Телефонный справочник ОМС" и раздела "Телефонный справочник" ГИС "Корпоративный портал" в соответствии с действующим законодательством, должностными инструкциями;

лица, являющиеся членами организационного комитета по формированию Молодежного парламента, состав которого определяется правовым актом Главы города Вологды о создании организационного комитета по формированию Молодежного парламента города Вологды.

29. Доступ к информации в системе персональных данных и электронным носителям, на которых хранятся персональные данные, имеют также уполномоченные лица, с которыми Вологодской городской Думой заключен договор на создание, сопровождение, администрирование и техническую поддержку инфраструктуры информационной системы персональных данных.

Обязательным условием допуска к проведению данных работ является возложение на уполномоченных лиц обязанности обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных при работе с информационной системой персональных данных.

30. Персональные данные могут предоставляться в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящими Правилами.

31. Предоставление персональных данных субъектов персональных данных осуществляется:

31.1. Лицам, которые в соответствии с пунктами 25 - 28 настоящих Правил имеют право доступа к персональным данным, по их запросу либо в случае направления им или получения ими для рассмотрения соответствующих обращений физических лиц и представителей юридических лиц, либо для выполнения своих должностных обязанностей, осуществления депутатской деятельности.

31.2. При согласовании проектов правовых актов (решений городской Думы; постановлений и распоряжений Главы города Вологды) Вологодской городской Думы, договоров по кадровым вопросам (в отношении персональных данных, необходимых для подготовки соответствующего проекта):

начальнику Экспертно-правового отдела, а также лицам, осуществляющим правовую и антикоррупционную экспертизы соответствующих проектов;

начальнику Отдела учета и отчетности (главному бухгалтеру) (при согласовании проектов, предусматривающих расходы за счет сметы Вологодской городской Думы);

иным заинтересованным лицам, с которыми согласовывается соответствующий проект в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

31.3. Представителям Органа общественной самодеятельности "Представительный орган города Вологды" (далее в настоящем пункте - ООС) - в отношении участников ООС в порядке, установленном федеральными законами. Передача информации ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения представителями ООС их функций.

32. Лица, указанные в пункте 31 настоящих Правил, имеют право получать на ознакомление только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, поручений, своих должностных обязанностей, осуществления депутатской деятельности.

33. В случае обращения с запросом лица, не уполномоченного в соответствии с нормативными правовыми актами на получение персональных данных, либо отсутствия письменного согласия субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных третьей стороне, либо отсутствия угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных Вологодская городская Дума обязана отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

34. При передаче персональных данных Вологодская городская Дума обязана предупредить в установленном порядке лиц, получающих персональные данные субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы.

При направлении третьей стороне документов, содержащих персональные данные, или выписок из них необходимо руководствоваться общим порядком обращения с документированной информацией, содержащей служебную информацию ограниченного распространения.

35. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств может осуществляться Вологодской городской Думой в соответствии со статьей 12 Федерального закона "О персональных данных".

Приложение N 1
к Правилам
обработки персональных данных
в Вологодской городской Думе

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ
ДУМЕ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ (ТРУДОВЫХ) ОТНОШЕНИЙ,
А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

1. Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);
число, месяц, год и место рождения;

гражданство (в том числе информация о наличии либо приобретении гражданства

иностранного государства, прекращении гражданства Российской Федерации, прекращении гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления или находиться на муниципальной службе, приобретении гражданства иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления или находиться на муниципальной службе);

данные российского паспорта или документа, его заменяющего (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);

данные заграничного паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического жительства);

адрес электронной почты;

адреса персональных сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);

семейное положение (информация о вступлении в брак (дата вступления), в случае расторжения брака - информация о расторжении брака (дата расторжения);

сведения о близких родственниках (отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети, а также жена (муж), в том числе бывшие) и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), в том числе:

- степень родства, свойства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества, указание их прежней фамилии, имени, отчества);

- число, месяц, год и место рождения;

- место работы (наименование и адрес организации), должность или место учебы (наименование и адрес организации);

- адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей - с какого времени проживают);

- сведения о постоянном проживании за границей и (или) об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой либо обучением);

сведения о полученном образовании, включая послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура) (наименование оконченного учебного заведения, год поступления и год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому, сведения о документах, подтверждающих полученное образование (название, номер и дата выдачи), а также о наличии ученых степеней, ученых званий (год присвоения, сведения о документах, подтверждающих присвоение степени, звания);

сведения о судимости (когда и за что);

сведения об отношении к воинской обязанности, воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета), номер и дата выдачи военного билета;

сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации (в какой степени);

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы) (в том числе соответственно адрес организации, учебного заведения, номер воинской части), должность, периоды работы (учебы, службы), причины увольнения), включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. до приема на работу в Вологодскую городскую Думу;

сведения о трудовом стаже (место работы, должность, периоды работы, перемещения, причины увольнения) в Вологодской городской Думе;

сведения трудового договора (замещаемая должность, категория должности, номер и дата заключения трудового договора, срок действия трудового договора, выполняемая работа, дата назначения, перевода на иные должности и основания назначения (перевода), наличие испытательного срока, условия и режим труда, длительность основного и дополнительного отпусков, права и обязанности работника, социальные льготы и гарантии, форма и система оплаты труда), данные об изменениях к трудовому договору;

сведения о пребывании в отпусках, направлении в командировки по замещаемой должности;

сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за периоды работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется);

сведения о классных чинах, квалификационных разрядах государственной службы и (или)

муниципальной службы, дипломатических рангах, воинских и (или) специальных званиях, классов чинах правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) (наименование оконченого учебного заведения, год поступления и год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому);

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и поощрениями, знаками отличия (кем награждены и когда, номер и дата акта о награждении);

сведения о прохождении аттестации на соответствие замещаемой должности, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и вынесенных рекомендациях;

сведения об участии в конкурсных процедурах на замещение вакантных должностей, включении в кадровый резерв, решениях соответствующих конкурсных комиссий;

информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий в период замещения должности;

сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения об оплате труда по замещаемой должности (денежное содержание: оклад, надбавки, иные выплаты), удержаниях, размерах алиментов и иных долговых обязательствах по исполнительным листам;

сведения о временной нетрудоспособности;

сведения о состоянии здоровья (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, - при поступлении на муниципальную службу и ежегодно по результатам прохождения диспансеризации муниципальными служащими; заключение медицинского учреждения по результатам периодического (предварительного) медицинского осмотра, проводимого в обязательном порядке, - при поступлении на работу и по результатам прохождения диспансеризации иными работниками; справка медико-социальной экспертной комиссии, справки о беременности - при наличии);

реквизиты полисов обязательного и добровольного медицинского страхования;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС), в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

номера банковских счетов;

личная фотография, фотографии с официальных мероприятий Главы города Вологды и (или) Вологодской городской Думы (заседания сессий городской Думы, Президиума, постоянных комитетов, комиссий, рабочих групп, иных органов при городской Думе, слушания, семинары, конференции, "круглые столы", приемы, торжественные и иные официальные мероприятия с участием представителей Главы города Вологды и (или) Вологодской городской Думы), а также с иных мероприятий, связанных с деятельностью Главы города Вологды и (или) Вологодской городской Думы (мероприятий городского, областного, федерального значения, рабочих встреч, приема граждан, субботников и иных мероприятий, связанных со служебной или депутатской деятельностью);

данные водительского удостоверения (серия и номер, дата выдачи, срок действия);

дополнительные сведения, сообщенные в анкете.

2. Персональные данные, обрабатываемые в целях осуществления депутатской деятельности, обеспечения деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год и место рождения;

гражданство (в том числе информация о наличии либо приобретении гражданства иностранного государства, о прекращении гражданства Российской Федерации, прекращении гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретении гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления);

данные российского паспорта или документа, его заменяющего (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);

домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);

адрес электронной почты;

адрес персонального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

семейное положение (информация о вступлении в брак (дата вступления), в случае расторжения брака - информация о расторжении брака (дата расторжения);

сведения о близких родственниках (отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети, а также жена (муж), в том числе бывшие) и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), в том числе:

- степень родства, свойства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества, указание их прежней фамилии, имени, отчества);
- число, месяц, год и место рождения;
- место работы (наименование и адрес организации), должность или место учебы (наименование и адрес организации);
- адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей - с какого времени проживают);
- сведения о постоянном проживании за границей и (или) об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой либо обучением);

сведения о полученном образовании, включая послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура) (наименование оконченного учебного заведения, год поступления и год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому), а также о наличии ученых степеней, ученых званий (год присвоения, сведения о документах, подтверждающих присвоение степени, звания);

сведения об отношении к воинской обязанности и воинском звании (место и год прохождения службы);

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы), должность, периоды работы (учебы, службы), включая предпринимательскую деятельность и т.п.;

сведения о месте работы, должности (на дату избрания депутатом, а также при изменении сведений в период осуществления депутатский полномочий);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) (наименование оконченного учебного заведения, год поступления и год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому);

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и поощрениями, знаками отличия (кем и когда награжден, номер и дата акта о награждении);

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС), в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

личная фотография, фотографии с официальных мероприятий Главы города Вологды и (или) Вологодской городской Думы (заседания сессий городской Думы, Президиума, постоянных комитетов, комиссий, рабочих групп, иных органов при городской Думе, слушания, семинары, конференции, "круглые столы", приемы, торжественные и иные официальные мероприятия с участием представителей Главы города Вологды и (или) Вологодской городской Думы), а также с иных мероприятий, связанных с деятельностью Главы города Вологды и (или) Вологодской городской Думы (мероприятий городского, областного, федерального значения, рабочих встреч, приема граждан, субботников и иных мероприятий, связанных со служебной или депутатской деятельностью);

сведения об учредительстве (участии, членстве) в общественном объединении (форма и наименование объединения, должность), периоде участия, членства;

субъект выдвижения в депутаты Вологодской городской Думы (информация об избирательном объединении, самовыдвижении);

сведения о банковских счетах и денежных выплатах;

иные сведения (участие в выборных органах (годы работы), увлечения и др.), которые отражены в учетной карточке депутата Вологодской городской Думы, а также сведения о пребывании в отпуске, направлении в командировки, временной нетрудоспособности и др., сообщаемые депутатом в период осуществления депутатских полномочий.

3. Персональные данные лиц, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений:

- фамилия, имя, отчество;
- домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

адрес электронной почты;
номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
сведения о месте работы, должность;
иные данные, указанные в обращении, в ходе приема.

4. Персональные данные физических лиц, награжденных наградами Вологодской городской Думы, а также представляемых к награждению наградами органов государственной власти и местного самоуправления:

фамилия, имя, отчество;
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
число, месяц, год и место рождения;
домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
номер телефона (иной вид связи);
место работы, должность;
образование;
сведения об ученых степенях и званиях;
сведения о наградах, знаках отличия;
сведения об общем стаже работы, стаже работы в данном коллективе;
сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы) (в том числе соответственно адрес организации, учебного заведения, номер воинской части), должность, периоды работы (учебы, службы), включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС) (в случае представления к награждению ценным подарком);

иные персональные данные, содержащиеся в документах к награждению.

5. Персональные данные, обрабатываемые в целях заключения и исполнения контрактов (договоров) и ведения расчетов с физическими лицами:

фамилия, имя, отчество;
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
адрес электронной почты;
номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);
сведения о месте работы, должность;
число, месяц и год рождения;
сведения о банковских счетах и денежных выплатах;
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
иные персональные данные, указанные в контракте (договоре).

6. Персональные данные лиц, обрабатываемые в целях формирования базы данных информационной системы "Телефонный справочник органов местного самоуправления города Вологды, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти":

фамилия, имя, отчество;
место работы, должность;
служебные номера телефонов.

7. Персональные данные лиц, обрабатываемые в целях формирования раздела "Телефонный справочник" ГИС "Корпоративный портал":

фамилия, имя, отчество;
место работы, должность;
служебные номера телефонов.

8. Персональные данные, обрабатываемые в целях формирования персонального состава членов Молодежного парламента города Вологды:

фамилия, имя, отчество;
домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
число, месяц и год рождения;
место работы (учебы), должность;
мобильный номер телефона;
адрес электронной почты;
иные персональные данные, указанные в автобиографии кандидата.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ В ВОЛОГДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ
ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Депутат Вологодской городской Думы, замещающий (замещавший) выборную муниципальную должность города Вологды на постоянной либо непостоянной основе, в том числе: Глава города Вологды; депутат, заместитель Председателя Вологодской городской Думы; депутат, председатель постоянного комитета Вологодской городской Думы; депутат, заместитель председателя постоянного комитета Вологодской городской Думы; депутат, член постоянного комитета Вологодской городской Думы.

Начальник Управления.
Начальник Отдела.
Заместитель начальника Отдела.
Пресс-секретарь.
Консультант.
Главный специалист.
Референт.
Специалист по связям с общественностью.
Секретарь.
Системный администратор.
Специалист по гражданской защите.
Заведующий хозяйством.
Водитель легкового автомобиля.

Главе города Вологды

(инициалы, фамилия Главы города Вологды
либо лица, исполняющего его обязанности)
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу:

паспорт: серия _____ N _____
выдан: _____

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
работника на получение
его персональных данных у третьей стороны

Я, _____,
в соответствии со ст. 86 ТК РФ _____ на получение
(согласен, не согласен)
моих персональных данных, а именно: _____

у _____

(ф.и.о. физического лица или название организации, у которых получается информация)

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден(а).

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание:

1. Вместо паспорта могут указываться данные иного основного документа, удостоверяющего личность работника.

2. Письменное согласие граждан заполняется и подписывается ими собственноручно в присутствии работника организации.

3. Перечень персональных данных уточняется исходя из целей получения согласия.

Приложение N 4
к Правилам
обработки персональных данных
в Вологодской городской Думе

ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Вологодской городской Думе (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Вологодской городской Думе.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона "О персональных данных".

II. Цель обезличивания персональных данных, требования и методы по обезличиванию персональных данных

4. Обезличивание персональных данных осуществляется в целях:
установленных действующим законодательством;
снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных;
минимизации рисков причинения вреда субъектам персональных данных в случае утечки их персональных данных.

5. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных Вологодской городской Думы, осуществляется в соответствии с требованиями и методами, утвержденными приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года N 996, а также в соответствии с Методическими рекомендациями по применению приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных", утвержденными Руководителем Федеральной службы по

надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций А.А. Жаровым 13 декабря 2013 года.

III. Порядок работы с обезличенными персональными данными

6. Обезличивание персональных данных в Вологодской городской Думе производится в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Руководители структурных подразделений Вологодской городской Думы готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости, метод и процедуру реализации метода обезличивания, которые направляют лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе, для принятия соответствующего решения.

8. В случае принятия решения по обезличиванию персональных данных, предложенных руководителями структурных подразделений Вологодской городской Думы, работники Вологодской городской Думы, ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных выбранными методом и процедурой реализации метода, установленными законодательством.

9. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

10. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

11. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) парольной политики;
- 2) антивирусной политики;
- 3) правил работы со съемными носителями (если они используются);
- 4) правил резервного копирования;
- 5) порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в Вологодской городской Думе.

13. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) правил хранения бумажных носителей;
- 2) порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в Вологодской городской Думе.

Приложение N 5
к Правилам
обработки персональных данных
в Вологодской городской Думе

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Начальник Управления.
Начальник Отдела.
Заместитель начальника Отдела.
Пресс-секретарь.
Консультант.
Главный специалист.
Референт.
Специалист по связям с общественностью.
Секретарь.
Системный администратор.
Специалист по гражданской защите.
Заведующий хозяйством.

Приложение N 6
к Правилам
обработки персональных данных
в Вологодской городской Думе

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о соблюдении режима конфиденциальности
персональных данных и соблюдении правил
их обработки работником аппарата
Вологодской городской Думы и депутатом
Вологодской городской Думы, замещающим
выборную муниципальную должность
города Вологды на постоянной основе

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

замещающий (ая) в Вологодской городской Думе должность _____,

(наименование должности)

предупрежден (а), что имею право получать только те персональные данные субъектов персональных данных, которые необходимы для выполнения мною конкретных функций, заданий, и полученные персональные данные могут быть использованы мною лишь в целях, для которых они сообщены.

Обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать сведений, составляющих персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе.

2. Выполнять относящиеся ко мне требования Правил обработки персональных данных, Положения о защите персональных данных, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов, принятых в Вологодской городской Думе, по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки.

3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить об этом лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе, и непосредственному руководителю структурного подразделения.

4. В случае расторжения со мной трудового договора передать непосредственному руководителю структурного подразделения или другому сотруднику по указанию руководителя структурного подразделения все носители, содержащие персональные данные (документы, копии документов, дискеты, диски, флеш-накопители, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя.

5. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные (удостоверений, пропусков и т.п.); ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов, шкафов и т.п.) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе, и непосредственному руководителю структурного подразделения.

Я ознакомлен под роспись с Концепцией информационной безопасности информационной системы персональных данных Вологодской городской Думы, Политикой информационной безопасности Вологодской городской Думы, Правилами обработки персональных данных в Вологодской городской Думе, Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Вологодской городской Думе, Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите

персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Вологодской городской Думы, Порядком доступа лиц, замещающих должности в Вологодской городской Думе, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, Перечнем информационных систем персональных данных Вологодской городской Думы, Положением о защите персональных данных в Вологодской городской Думе, Положением об антивирусной защите в Вологодской городской Думе, Порядком резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации в информационной системе персональных данных, Инструкцией пользователя информационной системой персональных данных, Инструкцией администратора информационной системы персональных данных Вологодской городской Думы, Инструкцией администратора безопасности информационной системы персональных данных Вологодской городской Думы.

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по соблюдению режима конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки влечет дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

**Приложение N 7
к Правилам
обработки персональных данных
в Вологодской городской Думе**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о соблюдении режима
конфиденциальности персональных данных
и соблюдении правил их обработки
депутатом Вологодской городской Думы,
замещающим выборную муниципальную должность
города Вологды на непостоянной основе**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь депутатом Вологодской городской Думы, предупрежден(а), что имею право получать только те персональные данные субъектов персональных данных, которые необходимы для осуществления мною депутатской деятельности, и полученные персональные данные могут быть использованы мною лишь в целях, для которых они сообщены.

Обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать сведений, составляющих персональные данные субъектов персональных данных, которые мне будут доверены или станут известны в связи с осуществлением мною депутатских полномочий.

2. Выполнять относящиеся ко мне требования Правил обработки персональных данных, Положения о защите персональных данных, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов, принятых в Вологодской городской Думе, по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки.

3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить об этом Главе города Вологды либо лицу, исполняющему его обязанности.

Я ознакомлен(а) под роспись с Концепцией информационной безопасности информационной системы персональных данных Вологодской городской Думы, Политикой информационной безопасности Вологодской городской Думы, Правилами обработки персональных данных в Вологодской городской Думе, Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Вологодской городской Думе, Правилами осуществления внутреннего контроля

соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Вологодской городской Думы, Порядком доступа лиц, замещающих должности в Вологодской городской Думе, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, Положением о защите персональных данных в Вологодской городской Думе.

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по соблюдению режима конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки влечет административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Утверждены
Постановлением
Главы г. Вологды
от 19 апреля 2019 г. N 207

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Вологодской городской Думе (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и определяют порядок рассмотрения поступающих в Вологодскую городскую Думу обращений или запросов субъектов персональных данных или их представителей на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных (далее - запрос).

2. В настоящих Правилах используются понятия, применяемые в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее также - Федеральный закон "О персональных данных").

3. Поступающий в Вологодскую городскую Думу запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Вологодской городской Думой (номер трудового договора, дата заключения трудового договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Вологодской городской Думой;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

4. В случае если запрос подается представителем субъекта персональных данных, предьявляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени субъекта персональных данных.

5. Субъекту персональных данных предоставляется информация, касающаяся обработки его персональных данных, по его запросу, оформленному по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам.

6. Запрос может быть подан лично или направлен в Вологодскую городскую Думу почтовым отправлением по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6.

7. Запрос, направленный в Вологодскую городскую Думу, должен быть зарегистрирован лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе, в Журнале учета обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам и рассмотрен с

соблюдением требований Федерального закона "О персональных данных", Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и настоящих Правил.

Контроль за приемом, обработкой запросов субъектов персональных данных осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе.

8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, неточных, неполных или неактуальных персональных данных при рассмотрении запроса Вологодская городская Дума осуществляет устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона "О персональных данных".

9. В случае если персональные данные субъекта персональных данных являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, субъект персональных данных вправе требовать от Вологодской городской Думы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения путем направления в Вологодскую городскую Думу Требования об уточнении персональных данных (или их блокировании, или уничтожении) в связи с тем, что они являются неполными (или устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки) по форме согласно приложению N 3 к настоящим Правилам.

Приложение N 1
к Правилам
рассмотрения запросов
субъектов персональных
данных или их представителей
в Вологодской городской Думе

Главе города Вологды

(инициалы, фамилия Главы города Вологды
либо лица, исполняющего его обязанности)
от _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта
персональных данных либо его
представителя)
проживающего (ей) по адресу:

телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАПРОС

на предоставление информации,
касающейся обработки персональных данных
субъекта персональных данных

В период с "__" _____ г. по "__" _____ г.
обрабатывались <1> следующие (вариант дополнительно: специальные <2>;
биометрические <3>) персональные данные <4>: _____

(перечень обрабатываемых персональных данных)

с целью _____
(цель обработки персональных данных)

в форме _____
(способы обработки персональных данных)

субъекта персональных данных - _____
(Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата
выдачи, выдавший орган)

оператором - Вологодской городской Думой, ИНН 3525103570, адрес: г.

Вологда, ул. Козленская, д. 6.

Обработка проводилась в рамках _____

_____,
(номер, дата договора либо сведения, иным образом подтверждающие факт
обработки персональных данных оператором)
что подтверждается _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях
с оператором)

В связи с _____

(обоснование причин)

и на основании ч. ч. 3 и 7 ст. 14, ст. 18, ч. 1 ст. 20 Федерального закона
от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" прошу предоставить
следующую информацию, касающуюся обработки указанных персональных данных:

(существо запроса с учетом ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006
года N 152-ФЗ "О персональных данных")

в следующем порядке _____ в срок до _____.

Приложение:

1. Доверенность представителя от "___" _____ N _____ (если заявление
подписывается представителем заявителя).

Заявитель (представитель):

(подпись)

(Ф.И.О.)

Информация для сведения:

<1> Согласно ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года
N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое
действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств с
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

<2> Согласно ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года
N 152-ФЗ "О персональных данных" специальные категории персональных данных
касаются расовой, национальной принадлежности, политических взглядов,
религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

<3> Согласно ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года
N 152-ФЗ "О персональных данных" биометрические персональные данные -
сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности
человека, на основании которых можно установить его личность и которые
используются оператором для установления личности субъекта персональных
данных.

<4> Согласно ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года
N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация,
относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому
физическому лицу (субъекту персональных данных).

Приложение N 2
к Правилам
рассмотрения запросов
субъектов персональных
данных или их представителей
в Вологодской городской Думе

данных по вопросам обработки персональных данных

| N п/п | Ф.И.О. обратившегося лица либо лица, направившего запрос | Краткое содержание обращения либо запроса | Цель обращения либо запроса | Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении | Дата передачи/отказа в предоставлении информации | Подпись ответственного лица | Примечание |
|----------|--|---|--------------------------------|--|---|-----------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение N 3
к Правилам
рассмотрения запросов
субъектов персональных
данных или их представителей
в Вологодской городской Думе

Главе города Вологды

(инициалы, фамилия Главы города Вологды
либо лица, исполняющего его обязанности)

от _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта
персональных данных либо его
представителя)

проживающего (ей) по адресу:

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ТРЕБОВАНИЕ

об уточнении персональных данных,
их блокировании или уничтожении в случае,
если персональные данные являются
неполными, устаревшими, неточными,
незаконно полученными или не являются
необходимыми для заявленной цели обработки

Вологодская городская Дума на основании _____

(указать документ, дающий право на обработку персональных данных)
в период с "___" _____ 20__ г. "___" _____ 20__ г. с целью

_____ осуществляла _____ обработку _____ следующих _____ персональных _____ данных: _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Вышеуказанные персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, что подтверждается _____.

Согласно ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 указанной статьи, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 указанной статьи. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

На основании вышеизложенного и в соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" просьба в срок до "___" _____ г. уточнить или заблокировать или уничтожить _____ (нужное подчеркнуть) _____ персональные _____ данные _____.

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

в части или полностью, поскольку вышеуказанные персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (нужное подчеркнуть).

Приложения:

1. Документы, подтверждающие неполноту, устаревание, неточность, незаконность получения персональных данных или факт того, что персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2. Доверенность представителя от "___" _____ г. N ____ (если требование подписывается представителем заявителя).

3. Иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования.

Заявитель (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Утверждены
Постановлением
Главы г. Вологды
от 19 апреля 2019 г. N 207

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ
"О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ", ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ И ЛОКАЛЬНЫМИ АКТАМИ
ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", от 1 ноября 2012 года N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года N 996 "Об утверждении требований и методов об обезличивании персональных данных" и определяют основания, порядок и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Вологодской городской Думы (далее - требованиями к защите персональных данных).

2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных осуществляется с целью предупреждения, выявления и пресечения несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию и проводится в виде проверок условий обработки персональных данных в Вологодской городской Думе (далее - проверки).

3. Проверки проводятся на основании плана проверок условий обработки персональных данных в Вологодской городской Думе (плановые проверки) или на основании поступившего в Вологодскую городскую Думу письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных либо иного документа, представленного лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе (внеплановые проверки).

4. Плановые и внеплановые проверки проводятся Комиссией по контролю за соответствием обработки персональных данных в Вологодской городской Думе требованиям к защите персональных данных, установленным действующим законодательством (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Главы города Вологды.

Проведение внеплановых проверок организует лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе.

5. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе;

лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных Вологодской городской Думы;

работник Экспертно-правового отдела Вологодской городской Думы;

работник Отдела автоматизации и материально-технического обеспечения Вологодской городской Думы.

6. План проверок условий обработки персональных данных в Вологодской городской Думе (далее - План проверок) формируется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе, и утверждается распоряжением Главы города Вологды.

7. Внеплановые проверки проводятся в течение семи рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления либо иного документа.

8. Проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем изучения документов, опроса либо при необходимости путем осмотра служебных мест лиц, осуществляющих обработку персональных данных, в пределах полномочий проверяющих.

9. Комиссия или лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе, при проведении проверок имеет право:

1) запрашивать у работников Вологодской городской Думы информацию, необходимую для реализации полномочий;

2) уведомлять Главу города Вологды о необходимости требования от лиц, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований действующего законодательства в сфере защиты персональных данных;

4) вносить предложения о совершенствовании принятых правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

5) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;

6) осуществлять иные полномочия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

10. Во время проверок устанавливаются в том числе:

соблюдение правил обработки персональных данных;

соблюдение правил доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных, хранение бумажных и машинных носителей с персональными данными;

соблюдение парольной политики;

соблюдение антивирусной политики;

соблюдение правил работы со съемными носителями персональных данных;

соблюдение ответственными за криптографические средства защиты информации правил работы с ними;

знание и соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;

соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;

соблюдение порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные;

факты, изложенные в заявлении либо ином документе о нарушениях правил обработки персональных данных, поступивших в Вологодскую городскую Думу.

11. По результатам каждой проверки в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня окончания проверки, составляется протокол проведения проверки по форме согласно приложению к настоящим Правилам, который подписывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе, либо председателем и членами комиссии. При выявлении в ходе проверки нарушений или недостатков, создающих предпосылки к возникновению нарушений, в протоколе дается предписание о мерах и сроках по их устранению.

12. О неисполнении или ненадлежащем исполнении лицами, осуществляющими обработку персональных данных, предписанных мер лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Вологодской городской Думе, информирует Главу города Вологды.

Приложение
к Правилам
осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом
"О персональных данных",
принятыми в соответствии с ним нормативными
правовыми актами и локальными актами
Вологодской городской Думы

ПРОТОКОЛ
проведения проверки (плановой или внеплановой)
условий обработки персональных данных
в Вологодской городской Думе

"__" _____ 20__ г.

(должность, инициалы и фамилия лица, ответственного за организацию
обработки персональных данных в Вологодской городской Думе)
либо

Комиссия в составе:

Председателя комиссии _____
(Ф.И.О.) (должность)

Членов комиссии _____
(Ф.И.О.) (должность)

(Ф.И.О.) (должность)
провел (а) проверку условий обработки персональных данных _____

(предмет проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с _____

(основания проверки (план проверок/заявление либо иной документ))

В ходе проверки установлено: _____

Выявленные недостатки или нарушения <*>:

Меры по устранению недостатков или нарушений <*>:

Срок устранения выявленных недостатков или нарушений <*>:

<*> Заполняется при выявлении недостатков или нарушений.

(лицо, ответственное за организацию (подпись) (инициалы, фамилия)
обработки персональных данных в
Вологодской городской Думе)

либо

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)
Протокол вел (а) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**ПОРЯДОК
ДОСТУПА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
В ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ, В ПОМЕЩЕНИЯ,
В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доступа лиц, замещающих должности в Вологодской городской Думе, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", распоряжения Главы города Вологды от 24 октября 2016 года N 2/28 "О мерах по обеспечению сохранности муниципального имущества в помещениях Вологодской городской Думы".

1.2. В помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, обеспечивается сохранность носителей персональных данных, а также исключается возможность несанкционированного проникновения в эти помещения посторонних лиц.

**II. Порядок доступа в помещения, в которых
ведется обработка персональных данных**

2.1. В Вологодской городской Думе персональные данные обрабатываются в помещениях, находящихся в пользовании Вологодской городской Думы.

2.2. Доступ в помещения административного здания, используемые Вологодской городской Думой, осуществляется в определяемом Администрацией города Вологды порядке, исключающем возможность выдачи ключей от помещений Вологодской городской Думы лицам, не указанным в списке работников, имеющих доступ к помещениям Вологодской городской Думы, утвержденном Главой города Вологды (далее также - Список).

2.3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ. Ключи от помещений ежедневно сдаются работниками Вологодской городской Думы, указанными в Списке, на вахту административного здания по месту нахождения Вологодской городской Думы, под роспись в журнале выдачи ключей от помещений Вологодской городской Думы и учета рабочего времени (далее - Журнал), заполняемом работником, сдающим ключ. В Журнале указываются следующие сведения: фамилия работника, номер кабинета, время приема (сдачи) ключей.

2.4. Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляются лицами, непосредственно работающими в данных помещениях, иными лицами, имеющими доступ в соответствии со списком работников, имеющих доступ к помещениям Вологодской городской Думы, утвержденным Главой города Вологды. Посторонние посетители допускаются только в присутствии данных лиц.

2.5. Ответственность за организацию доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные, несет руководитель структурного подразделения Вологодской городской Думы, сотрудники которого ведут обработку персональных данных.

2.6. По окончании рабочего дня лица, имеющие право доступа в помещения Вологодской городской Думы, обязаны:

закрыть окна;

отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

закрыть входную дверь;

сдать ключи на вахту под роспись в Журнале.

2.7. При обнаружении повреждения двери и запирающих устройств лица, имеющие право доступа в помещение, обязаны:

не вскрывать помещение, доложить о происшествии непосредственному руководителю;

вызвать сотрудника с вахты для ознакомления с выявленными повреждениями;

в присутствии не менее трех лиц, включая непосредственного руководителя и сотрудника с вахты, вскрыть помещение и осмотреть его;

составить акт по результатам осмотра помещения, который подписывается лицами, присутствующими при осмотре и вскрытии помещения, и представить его руководителю структурного подразделения Вологодской городской Думы. Руководитель структурного подразделения Вологодской городской Думы передает акт лицу, ответственному за обработку персональных данных в Вологодской городской Думе, для организации внеплановой проверки.

2.8. При посещении помещений, где обрабатываются персональные данные, лицами, не имеющими права доступа к персональным данным, лицом, работающим в данном помещении, принимаются меры, исключающие визуальный просмотр обрабатываемых в информационной системе, в электронном виде и на бумажных носителях персональных данных.

2.9. В помещении, в котором ведется обработка персональных данных, техническое обслуживание компьютерной и иной техники, сопровождение программных средств, уборка, другие работы в момент обработки персональных данных осуществляются в присутствии лица, работающего в данном помещении.

2.10. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещение, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается в присутствии не менее трех человек, включая работника с вахты административного здания по месту нахождения Вологодской городской Думы. Работы по устранению аварии проводятся в присутствии не менее трех человек.

Утвержден
Постановлением
Главы г. Вологды
от 19 апреля 2019 г. N 207

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОЛОГДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

1. "Персональные данные".

Утверждена
Постановлением
Главы г. Вологды
от 19 апреля 2019 г. N 207

ТИПОВАЯ ФОРМА

обязательства лица, замещающего должность
в Вологодской городской Думе, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним трудового договора
прекратить обработку персональных данных,
ставших известными ему в связи с исполнением
должностных (служебных) обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
замещающий (ая) должность _____,

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, после прекращения трудового договора.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства

буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Утверждена
Постановлением
Главы г. Вологды
от 19 апреля 2019 г. N 207

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных
работников аппарата Вологодской городской Думы
и депутатов Вологодской городской Думы,
замещающих выборные муниципальные должности
города Вологды на постоянной основе

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
работника аппарата Вологодской городской Думы
и депутата Вологодской городской Думы,
замещающего выборную муниципальную должность
города Вологды на постоянной основе

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ N _____, выдан _____,

(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) даю согласие Вологодской городской Думе, зарегистрированной по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);
число, месяц, год и место рождения;

гражданство (в том числе информация о наличии либо приобретении гражданства иностранного государства, прекращении гражданства Российской Федерации, прекращении гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления или находиться на муниципальной службе, приобретении гражданства иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления или находиться на муниципальной службе);

данные российского паспорта или документа, его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

адрес электронной почты;

адреса персональных сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);

семейное положение (информация о вступлении в брак (дата вступления), в случае расторжения брака - информация о расторжении брака (дата расторжения);

сведения о близких родственниках (отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети, а также жена (муж), в том числе бывшие) и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), в том числе:

- степень родства, свойства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества, указание их прежних фамилий, имен, отчеств);
- число, месяц, год и место рождения;
- место работы (наименование и адрес организации), должность или место учебы (наименование и адрес организации);
- адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей - с какого времени проживают);
- сведения о постоянном проживании за границей и (или) об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой либо обучением);

сведения о полученном образовании, включая послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура) (наименование оконченного учебного заведения, год поступления и год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому, сведения о документах, подтверждающих полученное образование (название, номер и дата выдачи), а также о наличии ученых степеней, ученых званий (год присвоения, сведения о документах, подтверждающих присвоение степени, звания);

сведения о судимости (когда и за что);

сведения об отношении к воинской обязанности, воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета), номер и дата выдачи военного билета;

сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации (в какой степени);

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы) (в том числе соответственно адрес организации, учебного заведения, номер воинской части), должность, периоды работы (учебы, службы), причины увольнения), включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.;

сведения о трудовом стаже (место работы, должность, периоды работы, перемещения, причины увольнения) в Вологодской городской Думе;

сведения трудового договора (замещаемая должность, категория должности, номер и дата заключения трудового договора, срок действия трудового договора, выполняемая работа, дата назначения, перевода на иные должности и основания назначения (перевода), наличие испытательного срока, условия и режим труда, длительность основного и дополнительных отпусков, права и обязанности работника, социальные льготы и гарантии, форма и система оплаты труда), данные об изменениях к трудовому договору;

сведения о пребывании в отпусках, направлении в командировки по замещаемой должности;

сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется);

сведения о классных чинах, квалификационных разрядах государственной службы и (или) муниципальной службы, дипломатических рангах, воинских и (или) специальных званиях, классных чинах правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) (наименование оконченного учебного заведения, год поступления и год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому);

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и поощрениями, знаками отличия (кем награждены и когда, номер и дата акта о награждении);

сведения о прохождении аттестации на соответствие замещаемой должности, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решений и вынесенных рекомендаций;

сведения об участии в конкурсных процедурах на замещение вакантных должностей, включении в кадровый резерв, решениях соответствующих конкурсных комиссий;

информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий в период замещения должности;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения об оплате труда по замещаемой должности (денежное содержание: оклад, надбавки, иные выплаты), удержаниях, размерах алиментов и иных долговых обязательствах по исполнительным листам;

сведения о временной нетрудоспособности;

сведения о состоянии здоровья (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, - при поступлении на муниципальную службу и ежегодно по результатам прохождения диспансеризации муниципальными служащими; заключение медицинского учреждения по результатам периодического (предварительного) медицинского осмотра, проводимого в обязательном порядке, - при поступлении на работу и по результатам прохождения диспансеризации иными работниками; справка медико-социальной экспертной комиссии, справки о беременности - при наличии);

сведения об учредительстве (участии, членстве) в общественном объединении (форма и наименование объединения, должность), периоде участия, членства;

реквизиты полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС), в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

личная фотография, фотографии с официальных мероприятий Главы города Вологды и (или) Вологодской городской Думы (заседания сессий городской Думы, Президиума, постоянных комитетов, комиссий, рабочих групп, иных органов при городской Думе, слушания, семинары, конференции, "круглые столы", приемы, торжественные и иные официальные мероприятия с участием представителей Главы города Вологды и (или) Вологодской городской Думы), а также с иных мероприятий, связанных с деятельностью Главы города Вологды и (или) Вологодской городской Думы (мероприятий городского, областного, федерального значения, рабочих встреч, приема граждан, субботников и иных мероприятий, связанных со служебной или депутатской деятельностью);

дополнительные сведения, которые я сообщил(а) в анкете.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

реализации служебных (трудовых) отношений, осуществления муниципальных функций Главой города Вологды и Вологодской городской Думы;

формирования телефонных справочников;

формирования списков с персональными данными;

иных целей, установленных действующим законодательством.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность и личная фотография (в случае размещения личной фотографии) - предоставляю для размещения в установленном порядке на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Вологодской городской Думы).

Фотографии с официальных мероприятий Главы города Вологды и (или) Вологодской городской Думы (заседания сессий городской Думы, Президиума, постоянных комитетов, комиссий, рабочих групп, иных органов при городской Думе, слушания, семинары, конференции, "круглые столы", приемы, торжественные и иные официальные мероприятия с участием представителей Главы города Вологды и (или) Вологодской городской Думы), а также с иных мероприятий, связанных с деятельностью Главы города Вологды и (или) Вологодской городской Думы (мероприятий городского, областного, федерального значения, рабочих встреч, прием граждан, субботников и иных мероприятий, связанных со служебной или депутатской деятельностью), предоставляю для использования в печатной продукции о Главе города Вологды и (или) Вологодской городской Думе, размещения на официальном сайте Вологодской городской Думы.

Я извещен(а) о том, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока моей работы в Вологодской городской Думе;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Вологодская городская Дума вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Вологодской городской Думе в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые мною в отношении третьих лиц, будут

обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Главу города Вологды и Вологодскую городскую Думу функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

"__" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество полностью)

(подпись)

Утверждена
Постановлением
Главы г. Вологды
от 19 апреля 2019 г. N 207

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных
депутатов Вологодской городской Думы,
замещающих выборные муниципальные
должности на непостоянной основе

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
депутата Вологодской городской Думы,
замещающего выборную муниципальную
должность на непостоянной основе

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ N _____, выдан _____,

(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) даю согласие Вологодской городской Думе, зарегистрированной по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

1. Для обработки в целях осуществления депутатской деятельности и обеспечения деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы, иных установленных действующим законодательством целей - следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год и место рождения;

гражданство (в том числе информация о наличии либо приобретении гражданства иностранного государства, о прекращении гражданства Российской Федерации, прекращении гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретении гражданства иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления);

данные российского паспорта (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);

домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);

адрес электронной почты;
адреса персональных сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
семейное положение (информация о вступлении в брак (дата вступления), в случае расторжения брака - информация о расторжении брака (дата расторжения);
сведения о близких родственниках (дети, жена (муж), в том числе:
- степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества, указание их прежней фамилии, имени, отчества);
- число, месяц, год и место рождения;
- место работы (наименование и адрес организации), должность или место учебы (наименование и адрес организации);
- адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей - с какого времени проживают);
сведения о полученном образовании, включая послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура) (наименование оконченного учебного заведения, год поступления и год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому), а также о наличии ученых степеней, ученых званий (год присвоения, сведения о документах, подтверждающих присвоение степени, звания);
сведения о судимости (когда и за что);
сведения об отношении к воинской обязанности и воинском звании (место и год прохождения службы);
сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы), должность, периоды работы (учебы, службы), включая предпринимательскую деятельность и т.п.);
сведения о месте работы, занимаемой должности (на дату избрания депутатом, а также при изменении сведений в период осуществления депутатский полномочий);
сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и поощрениями, знаками отличия (кем награжден и когда, номер и дата акта о награждении);
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС), в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
личная фотография, фотографии с официальных мероприятий Главы города Вологды и (или) Вологодской городской Думы (заседания сессий городской Думы, Президиума, постоянных комитетов, комиссий, рабочих групп, иных органов при городской Думе, слушания, семинары, конференции, круглые столы, приемы, торжественные и иные официальные мероприятия с участием представителей Главы города Вологды и (или) Вологодской городской Думы), а также с иных мероприятий, связанных с деятельностью Главы города Вологды и (или) Вологодской городской Думы (мероприятий городского, областного, федерального значения, рабочие встречи, прием граждан, субботники и иные мероприятия, связанные со служебной или депутатской деятельностью);
сведения об учредительстве (участии, членстве) в общественном объединении (форма и наименование объединения, должность), периоде участия, членства;
субъект выдвижения в депутаты Вологодской городской Думы (информация об избирательном объединении, самовыдвижении);
сведения о банковских счетах и денежных выплатах;
иные сведения (участие в выборных органах (годы работы), увлечения и др.), которые мною сообщены в учетной карточке депутата Вологодской городской Думы, а также сведения о пребывании в отпуске, направлении в командировки, временной нетрудоспособности и др., сообщаемые мною в период осуществления депутатских полномочий.

2. Для обработки в целях использования предоставленных данных для печатной продукции о Главе города Вологды и (или) Вологодской городской Думы, размещения данных на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Вологодской городской Думы) и иных электронных ресурсах - следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;
число, месяц и год рождения;

сведения о полученном образовании, включая послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура) (наименование оконченного учебного

заведения, год поступления и год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому, а также о наличии ученых степеней, ученых званий (год присвоения, сведения о документах, подтверждающих присвоение степени, звания);

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы), должность, периоды работы (учебы, службы), включая предпринимательскую деятельность и т.п.;

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и поощрениями, знаками отличия (кем награждены и когда, номер и дата акта о награждении);

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (для размещения на официальном сайте Вологодской городской Думы в установленном порядке и форме);

личная фотография, фотографии с официальных мероприятий Главы города Вологды и (или) Вологодской городской Думы (заседания сессий городской Думы, Президиума, постоянных комитетов, комиссий, рабочих групп, иных органов при городской Думе, слушания, семинары, конференции, "круглые столы", приемы, торжественные и иные официальные мероприятия с участием представителей Главы города Вологды и (или) Вологодской городской Думы), а также с иных мероприятий, связанных с деятельностью Главы города Вологды и (или) Вологодской городской Думы (мероприятий городского, областного, федерального значения, рабочие встречи, прием граждан, субботники и иные мероприятия, связанные со служебной или депутатской деятельностью);

иные сведения, которые я сообщаю для указанных в настоящем пункте целей:

Срок действия настоящего согласия: с момента передачи вышеперечисленных письменных данных в Вологодскую городскую Думу на срок хранения документов, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации, а также на весь период функционирования официального сайта Вологодской городской Думы соответственно.

Данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления, оформленного в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных:

"__" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество полностью) _____ (подпись)

Утверждена
Постановлением
Главы г. Вологды
от 19 апреля 2019 г. N 207

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных
иных субъектов персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ N _____, выдан _____,

(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) даю согласие Вологодской городской Думе, зарегистрированной по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций),

совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных: _____

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)
Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях: _____

(указываются цели обработки)

Срок, в течение которого действует согласие: _____

Данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления, оформленного в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных:

"__" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Утверждена
Постановлением
Главы г. Вологды
от 19 апреля 2019 г. N 207

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа
представить свои персональные данные
в Вологодскую городскую Думу

РАЗЪЯСНЕНИЕ
юридических последствий отказа
представить персональные данные
в Вологодскую городскую Думу

Мне, _____,
претендующему (ей) / (замещающему (ей) на должность/должность _____,

_____,
разъяснено, что:

в случае моего отказа в представлении своих персональных данных в Вологодскую городскую Думу для замещения вышеназванной должности заключение служебного контракта (трудового договора) со мной невозможно;

в случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных, представленных в Вологодскую городскую Думу с целью оформления служебных (трудовых) отношений, заключенный со мною служебный контракт (трудовой договор) подлежит расторжению.

"__" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Утверждена
Постановлением
Главы г. Вологды

Типовая форма
учетной карточки депутата
Вологодской городской Думы

Место для фотографии
депутата Вологодской
городской Думы

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
депутата Вологодской городской Думы
(созыв _____ гг.),
избранного "___" _____ 20__ года
по избирательному округу N _____

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Гражданство (в том числе информация о наличии либо приобретении гражданства иностранного государства): _____

4. Образование, включая послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура):

4.1. Полное наименование оконченного учебного заведения _____

Год поступления и год окончания _____

Специальность (направление) по диплому _____

Квалификация по диплому _____

4.2. Полное наименование оконченного учебного заведения _____

Год поступления и год окончания _____

Специальность (направление) по диплому _____

Квалификация по диплому _____

4.3. Полное наименование оконченного учебного заведения _____

Год поступления и год окончания _____

Специальность (направление) по диплому _____

Квалификация по диплому _____

5. Сведения о наличии ученых степеней, ученых званий (год присвоения, сведения о документах, подтверждающих присвоение степени, звания): _____

6. Сведения о судимости (когда и за что): _____

7. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы), должность, периоды работы (учебы, службы), включая предпринимательскую деятельность и т.п.

8. Место работы, занимаемая должность на дату избрания депутатом

9. Домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания):

10. Телефоны: рабочий _____

домашний _____

мобильный <*> _____

<*> Согласование предоставления номера мобильного телефона представителям средств массовой информации для комментариев по вопросам депутатской деятельности:

Да _____ Нет _____

(подпись) (подпись)

11. Адрес электронной почты _____

12. Адрес персонального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" _____

13. Семейное положение (указать информацию о вступлении в брак (дата вступления), в случае расторжения брака - информацию о расторжении брака (дата расторжения) _____

14. Сведения о близких родственниках:

14.1. Для депутатов, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе (указать сведения о близких родственниках (отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети, а также жена (муж), в том числе бывшие) и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), в том числе:

- степень родства, свойства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества, указание их прежней фамилии, имени, отчества);

- число, месяц, год и место рождения;

- место работы (наименование и адрес организации), должность или место учебы (наименование и адрес организации);

- адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей - с какого времени проживают);

- сведения о постоянном проживании за границей и (или) об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой либо обучением);

- реквизиты страховых номеров индивидуальных лицевых счетов в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (в отношении несовершеннолетних детей - при наличии оформленного СНИЛС), реквизиты идентификационных номеров налогоплательщиков (ИНН) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (в отношении несовершеннолетних детей - при наличии документа, подтверждающего присвоение ИНН) _____

14.2. Для депутатов, замещающих выборные муниципальные должности на непостоянной основе (указать сведения о детях, жене (муже), в том числе:

- степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества, указание их прежней фамилии, имени, отчества);

- число, месяц, год и место рождения;

- место работы (наименование и адрес организации), должность или место учебы (наименование и адрес организации);

- адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей - с какого времени проживают);

- реквизиты страховых номеров индивидуальных лицевых счетов в

Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (в отношении несовершеннолетних детей - при наличии оформленного СНИЛС), реквизиты идентификационных номеров налогоплательщиков (ИНН) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (в отношении несовершеннолетних детей - при наличии документа, подтверждающего присвоение ИНН) _____

15. Субъект выдвижения в депутаты Вологодской городской Думы (информация об избирательном объединении, самовыдвижении) _____

16. Учредительство (участие, членство) в общественном объединении (общественной организации, общественном движении, общественном фонде, общественном учреждении, органе общественной самодеятельности, политической партии и т.д.):

16.1. Форма общественного объединения _____

Полное наименование объединения _____

Должность, период участия, членства _____

16.2. Форма общественного объединения _____

Полное наименование объединения _____

Должность, период участия, членства _____

16.3. Форма общественного объединения _____

Полное наименование объединения _____

Должность, период участия, членства _____

17. Отношение к воинской обязанности и воинское звание (место и год прохождения службы) _____

18. Данные российского паспорта или документа, его заменяющего (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения) _____

19. Государственные награды, государственные награды Вологодской области, награды города Вологды, ведомственные награды (кем и когда награжден, номер и дата акта о награждении) _____

20. Иные награды, поощрения, знаки отличия (кем и когда награжден (поощрен), номер и дата акта о награждении (поощрении) _____

21. Реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС) _____

22. Реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) _____

23. Иные сведения (участие в выборных органах (годы работы), увлечения и др.) _____

Указанная в настоящей учетной карточке информация является достоверной и может быть мной подтверждена документально.

При изменении указанных в настоящей учетной карточке персональных данных в течение срока депутатских полномочий обязуюсь незамедлительно сообщать изменившиеся персональные данные.

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

Примечание:

Заполняется депутатом Вологодской городской Думы собственноручно в целях осуществления депутатской деятельности и обеспечения деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы и передается в Вологодскую городскую Думу (160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6) на весь срок хранения в городской Думе документов, предусмотренный действующим законодательством, для обработки (любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных.