ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ
от 30 ноября 2012 г. N 1409

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОДЕ ВОЛОГДЕ

Принято
Вологодской городской Думой
29 ноября 2012 года

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, на основании статьи 31 Устава городского округа города Вологды Вологодская городская Дума решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе городе Вологде.

2. Признать утратившими силу:

решение Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года N 404 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Вологде";

пункт 2 решения Вологодской городской Думы от 23 июня 2006 года N 108 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Вологде и внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Вологде";

решение Вологодской городской Думы от 17 апреля 2008 года N 778 "О внесении дополнения в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Вологде";

пункт 4 решения Вологодской городской Думы от 6 мая 2010 года N 343 "О внесении изменений в отдельные решения Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 30 марта 2012 года N 1074 "О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Вологде".

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Вологодские новости", размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и вступает в силу с 1 января 2013 года.

Публичные слушания, назначенные до 1 января 2013 года, проводятся и их результаты оформляются в соответствии с нормами решения Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года N 404 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Вологде".

Глава г. Вологды
Е.Б.ШУЛЕПОВ

Утверждено
Решением
Вологодской городской Думы
от 30 ноября 2012 г. N 1409

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОДЕ ВОЛОГДЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа города Вологды в целях обеспечения участия населения городского округа города Вологды в осуществлении местного самоуправления и определяет порядок назначения, подготовки, проведения и установления результатов публичных слушаний в городском округе городе Вологде (далее - город Вологда).

I. Общие положения

1.1. Публичные слушания являются одной из форм участия населения города Вологды в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Цели проведения публичных слушаний:

- информирование населения города Вологды о наиболее важных вопросах непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, по которым предполагается принятие решений органами местного самоуправления (должностными лицами местного самоуправления) города Вологды;

- обеспечение открытости процедуры разработки и утверждения проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания;

- выявление мнения населения города Вологды по существу вопроса, вынесенного на публичные слушания;

- участие населения города Вологды в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.3. Публичные слушания проводятся на всей территории города Вологды, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.4. На публичные слушания в соответствии с настоящим Положением могут быть вынесены проекты муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения города Вологды, за исключением проектов муниципальных правовых актов, указанных в части 10 статьи 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", при этом в обязательном порядке на публичные слушания выносятся проекты муниципальных правовых актов, указанные в части 2 статьи 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и проекты постановлений Администрации города Вологды об утверждении схемы теплоснабжения (актуализированной схемы теплоснабжения) города Вологды.

1.5. Публичные слушания проводятся по инициативе населения города Вологды, Вологодской городской Думы, Главы города Вологды.

1.6. В публичных слушаниях вправе принимать участие население города Вологды (далее - участники публичных слушаний), в том числе:

депутаты Вологодской городской Думы, Глава города Вологды, должностные лица Администрации города Вологды, иных органов местного самоуправления города Вологды;

представители общественных объединений, территориального общественного самоуправления;

юридические лица через своих представителей;

абзац исключен с 01.07.2018. - Решение Вологодской городской Думы от 19.04.2018 N 1474.

1.7. Назначение, проведение и определение результатов публичных слушаний основывается на принципах законности, открытости, гласности и объективности.

Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

Участникам публичных слушаний должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, и беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом городского округа города Вологды, настоящим Положением.

1.8. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Вологды рекомендательный характер.

1.9. Исключен с 01.07.2018. - Решение Вологодской городской Думы от 19.04.2018 N 1474.

1.9. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета города Вологды.

II. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения города Вологды, назначаются Вологодской городской Думой.

2.1.1. Для назначения Вологодской городской Думой публичных слушаний по инициативе населения города Вологды группа граждан численностью не менее двухсот человек, проживающих в городе Вологде и достигших восемнадцатилетнего возраста (далее - инициативная группа, заявители), вносит в Вологодскую городскую Думу ходатайство (заявление) о проведении публичных слушаний.

В ходатайстве (заявлении) о проведении публичных слушаний указываются:

название проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания;

обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства лиц, уполномоченных представлять интересы инициативной группы во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Вологды.

Ходатайство (заявление) о проведении публичных слушаний подписывается всеми заявителями с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения и

адреса места жительства каждого.

К ходатайству (заявлению) о проведении публичных слушаний прилагаются текст проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и письменные согласия заявителей на обработку персональных данных, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями).

Инициативная группа вправе указать в ходатайстве (заявлении) о проведении публичных слушаний предполагаемые дату и время проведения публичных слушаний, а также приложить к ходатайству (заявлению) информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к проекту муниципального правового акта, предлагаемому к вынесению на публичные слушания.

2.1.2. Поступившее в Вологодскую городскую Думу ходатайство (заявление) о проведении публичных слушаний регистрируется в день поступления.

Ходатайство (заявление) о проведении публичных слушаний, внесенное инициативной группой, рассматривается в Вологодской городской Думе в соответствии с Регламентом Вологодской городской Думы.

2.1.3. По результатам рассмотрения ходатайства (заявления) о проведении публичных слушаний Вологодской городской Думой принимается одно из следующих решений:

1) о назначении публичных слушаний;

2) об отказе в назначении публичных слушаний.

2.1.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний по инициативе населения города Вологды являются:

несоответствие представленного ходатайства (заявления) требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения;

проект муниципального правового акта, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, не относится к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения города Вологды либо его принятие выходит за пределы компетенции органов местного самоуправления города Вологды.

В решении Вологодской городской Думы об отказе в назначении публичных слушаний должны быть указаны основания отказа.

Решение об отказе в назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в газете "Вологодские новости" и размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

2.2. По инициативе Вологодской городской Думы публичные слушания проводятся:

по проекту Устава городского округа города Вологды, проектам решений Вологодской городской Думы о внесении в него изменений и дополнений, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";

по вопросам о преобразовании города Вологды в случае, если с инициативой о преобразовании города Вологды выступает Вологодская городская Дума;

абзац исключен. - Решение Вологодской городской Думы от 25.08.2016 N 896;

по иным проектам решений Вологодской городской Думы (за исключением указанных в пункте 2.3 настоящего Положения) в случаях, предусмотренных федеральными законами и (или) Уставом городского округа города Вологды.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Вологодской городской Думы, назначаются решением Вологодской городской Думы (далее - решение).

Проект решения о назначении публичных слушаний по инициативе Вологодской городской Думы вносится на рассмотрение Вологодской городской Думы депутатами Вологодской городской Думы, Президиумом Вологодской городской Думы, постоянными комитетами Вологодской городской Думы, Главой города Вологды, Администрацией города Вологды, Контрольно-счетной палатой города Вологды, Прокуратурой города Вологды, органами территориального общественного самоуправления в порядке, установленном Регламентом Вологодской городской Думы.

2.3. По инициативе Главы города Вологды публичные слушания проводятся:

по проекту бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период и отчету о его исполнении;

абзац исключен. - Решение Вологодской городской Думы от 17.07.2025 N 237;

абзацы четвертый - седьмой исключены с 01.07.2018. - Решение Вологодской городской Думы от 19.04.2018 N 1474;

по вопросам о преобразовании города Вологды в случае, если с инициативой о преобразовании города Вологды выступает Глава города Вологды или Администрация города Вологды;

абзацы девятый - десятый исключены с 01.07.2018. - Решение Вологодской городской Думы от 19.04.2018 N 1474;

по иным вопросам в случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа города Вологды и (или) решениями Вологодской городской Думы.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы города Вологды, назначаются постановлением Администрации города Вологды (далее - постановление).

2.4. Сроки назначения публичных слушаний:

2.4.1. Решение о назначении публичных слушаний по проекту Устава городского округа города Вологды, проектам решений Вологодской городской Думы о внесении в него изменений и дополнений принимается Вологодской городской Думой и подлежит опубликованию в срок не позднее чем за тридцать календарных дней до дня рассмотрения проекта на сессии Вологодской городской Думы.

2.4.2. Постановление о назначении публичных слушаний по проекту бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период принимается Главой города Вологды не позднее 15 ноября текущего года.

2.4.3. Постановление о назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета города Вологды за отчетный финансовый год принимается Главой города Вологды не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

2.4.4 - 2.4.7. Исключены с 01.07.2018. - Решение Вологодской городской Думы от 19.04.2018

N 1474.

2.4.4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по иным вопросам принимается соответственно Вологодской городской Думой или Главой города Вологды не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения публичных слушаний, если иные сроки не установлены федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и (или) Уставом городского округа города Вологды.

2.5. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

инициатор проведения публичных слушаний;

название проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

дата, время и место проведения публичных слушаний;

организатор проведения публичных слушаний;

порядок и сроки ознакомления с проектом муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания, а также с документами и материалами по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

порядок участия населения города Вологды в обсуждении проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

порядок и сроки приема предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

2.6. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний с проектом муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания, подлежит официальному опубликованию в газете "Вологодские новости" и размещению на официальных сайтах соответственно Вологодской городской Думы или Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение десяти календарных дней со дня его принятия, но не позднее чем за десять календарных дней до даты проведения публичных слушаний, если иные сроки не установлены федеральным законом, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа города Вологды, настоящим Положением.

2.7. Оповещение населения города Вологды о времени и месте проведения публичных слушаний осуществляется путем официального опубликования решения (постановления) о назначении публичных слушаний в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Положения.

III. Сроки проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся в срок не менее двадцати дней и не более тридцати дней после оповещения населения города Вологды о времени и месте проведения публичных слушаний, за исключением следующих случаев:

3.1.1. По проекту Устава городского округа города Вологды, проектам решений Вологодской городской Думы о внесении в него изменений и дополнений публичные слушания проводятся не ранее чем за двадцать календарных дней и не позднее чем за пять календарных дней до дня рассмотрения проекта на сессии Вологодской городской Думы.

3.1.2. По проекту бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период публичные слушания проводятся не ранее чем через пятнадцать календарных дней после опубликования проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый

период в газете "Вологодские новости", но не позднее 5 декабря текущего года.

3.1.3. По отчету об исполнении бюджета города Вологды публичные слушания проводятся не ранее чем через пятнадцать календарных дней после опубликования проекта решения Вологодской городской Думы об утверждении годового отчета об исполнении бюджета города Вологды в газете "Вологодские новости", но не позднее 20 мая года, следующего за отчетным.

3.1.4 - 3.1.7. Исключены с 01.07.2018. - Решение Вологодской городской Думы от 19.04.2018 N 1474.

IV. Организаторы проведения публичных слушаний

4.1. Организаторами проведения публичных слушаний являются:

Вологодская городская Дума - при проведении публичных слушаний по инициативе населения города Вологды или Вологодской городской Думы, а также при проведении публичных слушаний по вопросу о преобразовании города Вологды в случае, если с инициативой о преобразовании города Вологды выступает Вологодская городская Дума;

Администрация города Вологды - при проведении публичных слушаний по инициативе Главы города Вологды, а также при проведении публичных слушаний по вопросу о преобразовании города Вологды в случае, если с инициативой о преобразовании города Вологды выступает Глава города Вологды или Администрация города Вологды.

4.2. Организатор публичных слушаний:

организует проведение публичных слушаний в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Положением;

назначает председательствующего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

назначает ответственное(ых) за организацию и проведение публичных слушаний лицо (лиц) (далее - ответственное лицо);

организует в порядке и сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Положения, оповещение населения города Вологды о времени и месте проведения публичных слушаний, опубликование (обнародование) проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

организует в порядке и сроки, установленные в разделе VI настоящего Положения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в случае, если иной порядок и сроки опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний не установлены федеральным законодательством;

абзац исключен с 01.07.2018. - Решение Вологодской городской Думы от 19.04.2018 N 1474;

осуществляет иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний в соответствии с федеральным законодательством, Уставом городского округа города Вологды, настоящим Положением, иными решениями Вологодской городской Думы, решением (постановлением) о назначении публичных слушаний.

4.3. Исключен с 01.07.2018. - Решение Вологодской городской Думы от 19.04.2018 N 1474.

4.3. Ответственное лицо:

определяет докладчиков (содокладчиков) по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве специалистов и экспертов по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, и направляет им письменные приглашения с просьбой принять участие и дать свои рекомендации и предложения по проектам муниципальных правовых актов, вынесенным на публичные слушания;

направляет запросы в государственные органы и органы местного самоуправления (их должностным лицам), юридическим и физическим лицам о предоставлении имеющейся у них информации, материалов и документов, касающихся проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания (указанные информация, материалы и документы предоставляются по запросу не позднее чем за 2 календарных дня до даты проведения публичных слушаний);

организует в порядке и сроки, установленные решением (постановлением) о назначении публичных слушаний, ознакомление с документами и материалами по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, распространение информационных материалов о проекте муниципального правового акта в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

принимает в порядке и сроки, установленные в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний, предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания; анализирует и обобщает представленные предложения и замечания и вносит их на рассмотрение на публичных слушаниях;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Ответственное лицо может одновременно являться секретарем на публичных слушаниях.

4.4. Председательствующий на публичных слушаниях:

открывает и ведет публичные слушания;

обеспечивает соблюдение порядка при проведении публичных слушаний;

определяет количество зарегистрированных участников публичных слушаний;

устанавливает регламент проведения публичных слушаний (в том числе порядок выступления на публичных слушаниях);

предоставляет слово докладчикам (содокладчикам), лицам, приглашенным для участия в публичных слушаниях в качестве специалистов и экспертов, иным участникам публичных слушаний;

оглашает на публичных слушаниях поступившие предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

устанавливает и объявляет результаты публичных слушаний;

подписывает протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Секретарь на публичных слушаниях:

регистрирует участников публичных слушаний;

ведет протокол публичных слушаний;

готовит заключение о результатах публичных слушаний;

расписывается в протоколе публичных слушаний и в заключении о результатах публичных слушаний;

в порядке и сроки, установленные в разделе VI настоящего Положения, направляет протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний организатору публичных слушаний;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

V. Порядок проведения публичных слушаний

5.1. Участие в публичных слушаниях обеспечивается посредством:

приема, оглашения и рассмотрения на публичных слушаниях, включения в протокол публичных слушаний письменных предложений и (или) замечаний участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

личного участия в публичных слушаниях.

5.2. Письменные предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания (далее - предложения и (или) замечания), направляются участниками публичных слушаний в адрес организатора публичных слушаний в порядке и сроки, установленные в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний.

В письменных предложениях и (или) замечаниях в обязательном порядке указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое лицо);

наименование, место нахождения юридического лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случаях, если участником публичных слушаний является юридическое лицо).

Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником публичных слушаний либо его уполномоченным представителем.

К предложениям и (или) замечаниям, представленным за подписью уполномоченного представителя участника публичных слушаний, должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя.

К предложениям и (или) замечаниям должно быть приложено письменное согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями).

Все поступившие в адрес организатора публичных слушаний с соблюдением требований настоящего пункта предложения и замечания по вопросу (проекту муниципального правового акта), вынесенному на публичные слушания, регистрируются ответственным лицом, оглашаются председательствующим во время проведения публичных слушаний и включаются в протокол публичных слушаний.

5.3. Публичные слушания проводятся в рабочие либо в выходные дни.

Не допускается назначение проведения публичных слушаний на нерабочий праздничный день.

5.4. Перед началом публичных слушаний секретарь осуществляет регистрацию участников публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний начинается за два часа до начала публичных слушаний и осуществляется путем составления списка участников публичных слушаний (далее - Список участников) с указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое лицо);

наименования, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случаях, если участником публичных слушаний является юридическое лицо).

Для включения в Список участников необходимо представить:

документ, удостоверяющий личность;

документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица - участника публичных слушаний (для представителя юридического лица);

письменное согласие физического лица на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями).

Участники публичных слушаний, желающие выступить на публичных слушаниях, одновременно регистрируются секретарем в качестве выступающих путем внесения соответствующих сведений в Список участников.

5.5. Открывает публичные слушания лицо, уполномоченное организатором публичных слушаний (далее - председательствующий).

Во вступительном слове председательствующий объявляет количество зарегистрированных участников публичных слушаний; называет инициатора проведения публичных слушаний и оглашает наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

После вступительного слова председательствующий с учетом мнения участников публичных слушаний устанавливает регламент проведения публичных слушаний (в том числе порядок выступления на публичных слушаниях) и проводит публичные слушания в соответствии с установленным регламентом.

5.6. Регламент проведения публичных слушаний включает в себя:

выступление докладчика (содокладчиков) по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

оглашение на публичных слушаниях поступивших в порядке, установленном в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний, письменных предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

выступления участников публичных слушаний и лиц, приглашенных для участия в публичных

слушаниях в качестве специалистов и экспертов;

голосование по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

определение и оглашение результатов публичных слушаний.

Председательствующий вправе объявить перерыв в ходе публичных слушаний. В этом случае публичные слушания считаются прерванными на 20 минут.

5.7. Порядок выступлений на публичных слушаниях предусматривает:

основной доклад - не более 30 минут;

содоклады - не более 10 минут;

выступления участников публичных слушаний, зарегистрированных в качестве выступающих, и лиц, приглашенных для участия в публичных слушаниях, - не более 5 минут на каждое выступление.

5.8. Выступления на публичных слушаниях должны быть связаны с проектом муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания. В ходе выступления участником публичных слушаний может быть выражено мнение (рекомендация) о его принятии или отклонении органом местного самоуправления города Вологды.

Лица, выступающие на публичных слушаниях, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству человека и гражданина, призывать к незаконным действиям, разжигать социальную, расовую, национальную или религиозную рознь, использовать заведомо ложную информацию, высказывать обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения порядка в ходе публичных слушаний председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие требования, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, по решению председательствующего удаляются с заседания публичных слушаний (из помещения, в котором проводятся публичные слушания).

5.9. По окончании выступления (или по истечении времени, предоставленного для выступления) председательствующий дает возможность лицам, присутствующим на публичных слушаниях, задать выступающему вопросы и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

5.10. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, и (или) присоединиться к предложениям и (или) замечаниям, представленным другими участниками публичных слушаний.

5.11. По окончании выступлений председательствующий проводит голосование по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

5.12. Голосование проводится по каждому проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

При наличии предложений и (или) замечаний участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, голосование проводится как в целом по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания,

так и по каждому предложению и (или) замечанию участника публичного слушания, представленному по данному проекту муниципального правового акта, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.13. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих зарегистрированных участников публичных слушаний, участвующих в голосовании.

В случае если предложение (рекомендация) о принятии проекта муниципального правового акта не набрало необходимого количества голосов, результатом публичных слушаний по проекту муниципального правового акта считается предложение (рекомендация) об отклонении указанного проекта, что отражается в протоколе публичных слушаний.

Подсчет голосов осуществляется ответственным лицом.

По итогам голосования председательствующий определяет результаты публичных слушаний и объявляет их на заседании публичных слушаний.

5.14. Результаты публичных слушаний содержат предложения (рекомендации) участников публичных слушаний к органам местного самоуправления города Вологды по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

VI. Результаты публичных слушаний

6.1. Процедура проведения публичных слушаний, решения, принятые на публичных слушаниях, отражаются в протоколе публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке указываются:

дата, время и место проведения публичных слушаний;

информация об организаторе публичных слушаний;

количество зарегистрированных участников публичных слушаний;

повестка дня публичных слушаний;

краткое содержание выступлений по каждому из вопросов повестки дня публичных слушаний;

оглашенные на публичных слушаниях предложения и (или) замечания участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

результаты голосования и принятые решения.

6.2. После окончания публичных слушаний секретарь в течение пяти календарных дней оформляет заключение о результатах публичных слушаний.

6.3. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний составляются в двух экземплярах и подписываются председательствующим и секретарем.

Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в течение 5 календарных дней со дня их подписания направляются секретарем организатору публичных слушаний.

6.4. Организатор публичных слушаний в течение 10 календарных дней со дня подписания

обеспечивает опубликование в газете "Вологодские новости" и размещение на официальном сайте соответственно Вологодской городской Думы или Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

6.5. Заключение о результатах публичных слушаний рассматривается органами местного самоуправления (должностными лицами местного самоуправления) города Вологды.

Результаты публичных слушаний учитываются органами местного самоуправления (должностными лицами местного самоуправления) города Вологды при рассмотрении и принятии решений по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

Мотивированное обоснование решения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, принятого без учета предложений и (или) замечаний, внесенных участниками публичных слушаний, доводится до населения города Вологды органом местного самоуправления (должностным лицом местного самоуправления) города Вологды, принявшим решение, путем размещения информации в газете "Вологодские новости".

6.6. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, а также прилагаемые к ним документы и материалы хранятся не менее трех лет со дня окончания проведения публичных слушаний:

в Вологодской городской Думе - при проведении публичных слушаний по инициативе населения или Вологодской городской Думы;

в Администрации города Вологды - при проведении публичных слушаний по инициативе Главы города Вологды.

По истечении трехлетнего срока протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, а также прилагаемые к ним документы и материалы сдаются на хранение в архив.