

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

1. Общие положения

1.1. Департамент жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды (далее – Департамент) является отраслевым органом Администрации города Вологды, уполномоченным в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

Полное наименование органа Администрации города Вологды – Департамент жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды.

Официальное сокращенное наименование органа Администрации города Вологды – ДЖКХЭ Администрации г. Вологды.

1.2. Департамент является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом, ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, счета в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов участникам бюджетного процесса в городском округе городе Вологде, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.3. Департамент отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Департамента несет собственник его имущества.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом городского округа города Вологды, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Вологды, настоящим Положением.

1.5. Департамент не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

1.6. Место нахождения Департамента: г. Вологда.

1.7. Департамент расположен по адресу: 160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Марии Ульяновой, д. 15.

1.8. В настоящем Положении слова «город», «городской округ», «город Вологда» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении в отношении городского округа города Вологды.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Организация в границах городского округа города Вологды электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация содержания муниципального жилищного фонда, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в пределах компетенции Департамента.

2.3. Организация осуществления полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации по участию в обеспечении своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет взносов собственников помещений в таких домах на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников финансирования, по подготовке краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта в случае, если это предусмотрено нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

2.4. Организация благоустройства территории городского округа города Вологды в соответствии с Правилами благоустройства городского округа города Вологды.

2.5. Участие в организации на территории городского округа города Вологды деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.6. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа города Вологды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений о намечаемой (планируемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа города Вологды.

2.7. Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.8. Осуществление регионального государственного экологического контроля (надзора) в отношении объектов, находящихся на территории городского округа города Вологды, за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) исполнительным органом Вологодской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды.

2.9. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, обеспечение установления правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа города Вологды, для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, и информирование населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории городского округа города Вологды, а также установление правил использования водных объектов для рекреационных целей.

2.10. Осуществление на территории городского округа города Вологды муниципального жилищного контроля:

участие в реализации единой государственной политики в области муниципального контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа города Вологды, по вопросам компетенции Департамента;

организация и осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа города Вологды;

участие в проверках, проводимых прокуратурой города Вологды;

в случае выявления нарушений законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законом Вологодской области от 08 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», обеспечение составления протоколов об административных правонарушениях (в случае наделения должностных лиц такими полномочиями) или направление их в орган, должностные лица которого уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях;

размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации информации: о мероприятиях, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, с размещением соответствующих актов, содержащих результаты осуществления таких мероприятий; о нормативных правовых актах органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства с указанием их реквизитов по направлению деятельности Департамента; о поступивших обращениях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и о результатах их рассмотрения по направлению деятельности Департамента;

на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля осуществление подготовки доклада о муниципальном жилищном контроле в границах городского округа города Вологды с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

2.11. Осуществление полномочий, установленных частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.12. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа города Вологды в части компетенции Департамента.

2.13. Участие в организации и осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа города Вологды в части компетенции Департамента.

2.14. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических и иных средств в части компетенции Департамента.

2.15. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа города Вологды, в части компетенции Департамента.

2.16. Установление тарифов на услуги, оказываемые подведомственным муниципальным предприятием, и работы, выполняемые муниципальным предприятием, если иное не предусмотрено федеральными законами:

разработка предложений по включению видов услуг и работ муниципальных предприятий в Перечень услуг и работ муниципальных предприятий и учреждений, тарифы на которые устанавливаются в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений городского округа города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 июня 2006 года № 114 (с последующими изменениями) (далее – Перечень);

рассмотрение документов и материалов об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий, включенные в Перечень, подготовка заключений об экономически обоснованном тарифе, а также о необходимости корректировки действующего тарифа;

подготовка проектов муниципальных правовых актов об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий, включенные в Перечень;

разработка муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок формирования тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий, методику расчета тарифов на услуги и работы предприятий, размер платы по которым устанавливается муниципальными правовыми актами.

2.17. Участие в управлении муниципальным имуществом, составляющим казну городского округа города Вологды, в части инженерных сетей и сооружений, относящихся к содержанию инженерных сетей, в части компетенции Департамента.

2.18. Участие в осуществлении мер по противодействию коррупции в границах городского округа в части компетенции Департамента.

2.19. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды в установленном порядке, в части компетенции Департамента.

2.20. Осуществление отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), в части компетенции Департамента.

2.21. Реализация иных задач по решению вопросов общей компетенции.

3. Основные функции Департамента

В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. По организации в границах городского округа города Вологды электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

3.1.1. Разрабатывает и обеспечивает утверждение программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа.

3.1.2. Организует в установленном порядке и контролирует проведение мероприятий по подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства к работе в осенне-зимний период, в том числе по созданию необходимого запаса топлива на территории городского округа.

3.1.3. Проводит мониторинг состояния объектов жилищно-коммунального назначения.

3.1.4. Организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей на территории городского округа города Вологды, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями, управляющими организациями, обслуживающими организациями, товариществами собственников жилья своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

3.1.5. Обеспечивает в соответствии с законодательством разработку и представляет на утверждение схему теплоснабжения городского округа города Вологды, в том числе присвоение статуса единой теплоснабжающей организации.

3.1.6. Рассматривает обращения потребителей по вопросам качества и надежности теплоснабжения.

3.1.7. Обеспечивает выполнение требований, установленных правилами оценки готовности городских округов к отопительному периоду.

3.1.8. Осуществляет проверку готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду совместно с единой теплоснабжающей организацией, с которой в соответствующей системе теплоснабжения заключены договор теплоснабжения, договор поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя и (или) договор оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя.

3.1.9. Рассматривает и вносит на согласование предложения по выводу источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 190-ФЗ), инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения.

3.1.10. Согласовывает инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.11. Готовит предложения в исполнительный орган Вологодской области в области регулирования цен (тарифов) о принятии решения об отмене регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность).

3.1.12. Составляет топливно-энергетический баланс городского округа города Вологды.

3.1.13. Готовит, вносит на утверждение сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на территории городского округа города Вологды и направляет его собственникам, иным законным владельцам источников тепловой энергии и тепловых сетей и единой теплоснабжающей организации в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

3.1.14. В отношении выявленных бесхозных объектов теплоснабжения:

3.1.14.1. Обеспечивает проведение проверки соответствия бесхозного объекта теплоснабжения требованиям промышленной безопасности, экологической безопасности, пожарной безопасности, требованиям безопасности в сфере теплоснабжения, требованиям к обеспечению безопасности в сфере электроэнергетики.

3.1.14.2. Проверяет наличие документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения.

3.1.14.3. Обращается в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество, для принятия на учет бесхозного объекта теплоснабжения.

3.1.14.4. Обеспечивает выполнение кадастровых работ в отношении бесхозного объекта теплоснабжения.

3.1.14.5. Уведомляет орган государственного энергетического надзора о выявлении бесхозного объекта теплоснабжения, направляет в орган государственного энергетического надзора заявление о выдаче разрешения на допуск в эксплуатацию бесхозного объекта теплоснабжения.

3.1.14.6. Организует содержание и обслуживание выявленного бесхозного объекта теплоснабжения до дня регистрации права собственности на бесхозный объект теплоснабжения.

3.1.14.7. Организует приведение бесхозного объекта теплоснабжения в соответствие с требованиями безопасности и (или) подготовку и утверждение документов, необходимых для безопасной эксплуатации бесхозного объекта теплоснабжения (при несоответствии бесхозного объекта теплоснабжения требованиям безопасности и (или) при отсутствии документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения).

3.1.14.8. Обеспечивает подготовку к отопительному периоду бесхозных объектов теплоснабжения, в отношении которых не определена организация по содержанию и обслуживанию.

3.1.14.9. Определяет теплосетевую организацию, которая будет осуществлять содержание и обслуживание бесхозных объектов теплоснабжения.

3.1.14.10. Отвечает за соблюдение требований безопасности при техническом обслуживании бесхозного объекта теплоснабжения со дня выявления такого объекта и до дня определения организации по его содержанию и обслуживанию.

3.1.15. Осуществляет в ценовых зонах теплоснабжения полномочия органов местного самоуправления в случае отнесения городского округа города Вологды к ценовой зоне теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом № 190-ФЗ.

3.1.16. Утверждает и ежегодно актуализирует порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций и инцидентов в сфере теплоснабжения в городском округе (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций и инцидентов) с учетом положений, предусмотренных Федеральным законом № 190-ФЗ.

Согласовывает порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

Обеспечивает готовность к отопительному периоду городского округа, в том числе выполнение обязательных требований, установленных статьей 20 Федерального закона № 190-ФЗ и Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и проведение оценки обеспечения лицами, перечисленными в пунктах 2-6 части 1 статьи 20 Федерального закона № 190-ФЗ, готовности к отопительному периоду в соответствии с Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

3.1.17. Обеспечивает реализацию иных полномочий органов местного самоуправления, установленных законодательством в сфере теплоснабжения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Главы города Вологды и Вологодской городской Думы.

3.1.18. Организует водоснабжение населения на территории городского округа города Вологды, в том числе принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

3.1.19. Определяет гарантирующую организацию для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа города Вологды.

3.1.20. Рассматривает и вносит предложения по согласованию вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации.

3.1.21. Обеспечивает в соответствии с законодательством разработку и представляет на утверждение схему водоснабжения и водоотведения городского округа города Вологды.

3.1.22. Готовит и вносит на утверждение технические задания по разработке инвестиционных программ организаций в сфере водоснабжения и водоотведения.

3.1.23. Согласовывает инвестиционные программы организаций в сфере водоснабжения и водоотведения.

3.1.24. Обеспечивает установление нормативов состава сточных вод.

3.1.25. Обеспечивает принятие решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 416-ФЗ).

3.1.26. Заключает от имени городского округа города Вологды соглашения об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 416-ФЗ.

3.1.27. Обеспечивает реализацию иных полномочий органов местного самоуправления, установленных Федеральным законом № 416-ФЗ.

3.1.28. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.1.29. Обеспечивает разработку и представление на утверждение требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления.

3.1.30. Участвует в информационном обеспечении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных

соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.1.31. Осуществляет координацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.1.32. Осуществляет иные полномочия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отнесенные Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями), другими федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Вологодской городской Думы.

3.1.33. Организует работы по внедрению систем учета коммунальных ресурсов, получаемых населением.

3.1.34. Осуществляет координацию согласования объемов поставки природного газа организациям – поставщикам теплоэнергии для теплоснабжения муниципальных казенных и бюджетных учреждений и населения.

3.1.35. Организует подготовку населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства (социальная догазификация), промышленных и иных организаций.

3.1.36. Осуществляет согласование схем расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом.

3.1.37. Осуществляет сбор и анализ данных о фактическом расходовании электрической, тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения на территории городского округа.

3.1.38. Готовит и вносит на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов об утверждении лимитов на водопотребление и водоотведение для организаций, на тепловую, электрическую энергию для муниципальных казенных и бюджетных учреждений.

3.1.39. Осуществляет взаимодействие с организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов и сетей инженерной инфраструктуры, с целью предупреждения и (или) ликвидации аварийных ситуаций и их последствий.

3.1.40. Участвует в приеме в собственность городского округа города Вологды объектов коммунального назначения и сетей инженерной инфраструктуры, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, собственности иных муниципальных образований, собственности юридических и физических лиц.

3.1.41. Предоставляет информацию об организациях, выдающих технические условия на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, по запросам правообладателей земельных участков.

3.1.42. Осуществляет внесение сведений в единый реестр видов контроля и единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий по вопросам компетенции Департамента.

3.2. Осуществляет мониторинг соблюдения владельцами инженерных коммуникаций технических требований и условий, подлежащих обязательному

исполнению при прокладке, переносе, переустройстве инженерных коммуникаций, их эксплуатации.

3.3. По организации содержания муниципального жилищного фонда, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в пределах компетенции Департамента:

3.3.1. Осуществляет полномочия по представлению собственника муниципальных жилых помещений на общем собрании собственников помещений, по проведению собрания собственников помещений в многоквартирном доме, созывает в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме (за исключением созыва общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса об избрании совета многоквартирного дома, создания товарищества собственников жилья).

3.3.2. Осуществляет полномочия собственника муниципальных жилых помещений при заключении договоров управления многоквартирными домами, договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, договоров об оказании коммунальных услуг.

3.3.3. Обеспечивает принятие решения об определении в порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации, управляющей организации, имеющей лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и включенной в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, а также в срок, установленный Жилищным кодексом Российской Федерации, уведомление всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения об определении управляющей организации, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с данной управляющей организацией.

3.3.4. Формирует перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

3.3.5. Осуществляет полномочия наймодателя жилых помещений муниципального жилищного фонда в части:

обеспечения участия в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное в наем жилое помещение;

обеспечения предоставления нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества;

обеспечения информирования нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до дня начала работ;

обеспечения участия в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

разработки и представления на утверждение муниципальных правовых актов об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы

за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

3.3.6. Обеспечивает управление многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности городского округа города Вологды.

3.3.7. Информировывает собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта и о последствиях непринятия ими решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта в соответствии с жилищным законодательством.

3.3.8. Разрабатывает и представляет на утверждение порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета города Вологды дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.3.9. Осуществляет полномочия бывшего наймодателя помещений муниципального жилищного фонда по вопросам, связанным с организацией капитального ремонта многоквартирных домов, в которых требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения.

3.3.10. Проводит в установленном порядке открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

3.3.11. Обеспечивает равные условия для деятельности управляющих организаций независимо от их организационно-правовых форм.

3.3.12. Содействует повышению уровня квалификации лиц, управляющих многоквартирными домами, и лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность.

3.3.13. Разрабатывает и представляет на утверждение муниципальные правовые акты по вопросу установления порядка и условий предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг при отсутствии у них задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

3.3.14. Предоставляет по запросам граждан информацию, указанную в частях 2 и 3 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3.15. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением информации, подлежащей размещению иными органами Администрации города Вологды.

3.3.16. Обеспечивает принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, Вологодской области и многоквартирных домов, находящихся

в федеральной собственности, собственности Вологодской области), а также предъявление собственникам помещений требования о сносе или реконструкции в разумный срок многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.3.17. Направляет в орган регистрации прав на недвижимое имущество документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в случае принятия решений (актов) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и (или) о признании жилого помещения, в том числе жилого дома, непригодным для проживания.

3.3.18. Организует постоянный мониторинг состояния многоквартирных домов (за исключением многоквартирных жилых домов, находящихся в собственности Вологодской области), признанных аварийными и подлежащими сносу и находящихся на территории городского округа города Вологды.

3.3.19. Организует аттестацию экспертов, привлекаемых Департаментом к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля в пределах своей компетенции.

3.3.20. Участвует в реализации отдельных государственных полномочий, не переданных в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (с последующими изменениями), по реализации мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

3.4. По осуществлению полномочий по владению и пользованию муниципальными нежилыми помещениями и зданиями в части компетенции Департамента:

3.4.1. Осуществляет полномочия по представлению собственника муниципальных нежилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений, по проведению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.4.2. Осуществляет полномочия собственника муниципальных нежилых помещений при заключении договоров управления многоквартирными домами, договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, договоров предоставления коммунальных услуг.

3.5. Обеспечивает осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации по участию в обеспечении своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет взносов собственников помещений в таких домах на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников финансирования, по подготовке краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта в случае, если это предусмотрено нормативным правовым актом Вологодской области.

3.6. По организации благоустройства территории городского округа города Вологды в соответствии с Правилами благоустройства городского округа города Вологды; организации мест массового отдыха населения:

3.6.1. Выдает разрешения на производство земляных работ (вне строительных площадок) по прокладке и ремонту инженерных коммуникаций и подземных сооружений (в случае, если для прокладки или переустройства инженерных коммуникаций не требуется выдача разрешения на строительство), при благоустройстве, установке рекламных конструкций, временных сооружений и контролирует соблюдение правил и установленных сроков производства земляных работ.

3.6.2. Обеспечивает ликвидацию несанкционированных свалок отходов производства и потребления на земельных участках, находящихся в собственности городского округа города Вологды, земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Вологды на указанные цели, в случаях, когда такие обязанности не возложены законодательством на иных лиц.

3.7. По участию в организации на территории городского округа города Вологды деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов:

3.7.1. Обеспечивает согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.7.2. Определяет схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведет реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.7.3. Организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3.8. По организации мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа города Вологды, в том числе организации и проведению в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений о намечаемой (планируемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа города Вологды, в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения:

3.8.1. Разрабатывает и организует исполнение муниципальных программ в области охраны окружающей среды.

3.8.2. Определяет основные направления природоохранной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета города Вологды.

3.8.3. Обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – официальный сайт Администрации города Вологды) информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) в форме открытых данных в соответствии с утвержденными правилами размещения и обновления такой информации.

3.8.4. Осуществляет выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организацию ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа города Вологды.

3.8.5. Осуществляет по согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти обследование и оценку объектов накопленного вреда окружающей среде применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории городского округа города Вологды, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда окружающей среде на жизнь и здоровье граждан.

3.8.6. Организует и обеспечивает проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений о намечаемой (планируемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа города Вологды.

3.9. По осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в порядке, установленном решением Вологодской городской Думы.

3.10. По осуществлению в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, обеспечению установления правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа города Вологды, для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, и информированию населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории городского округа города Вологды, а также установлению правил использования водных объектов для рекреационных целей:

3.10.1. Осуществляет отдельные полномочия по владению, пользованию и распоряжению водными объектами, находящимися в собственности городского округа, в том числе:

3.10.1.1. Осуществляет подготовку и заключение от имени городского округа города Вологды договоров водопользования по утвержденной Правительством Российской Федерации форме:

принимает заявления физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей о предоставлении водного объекта в пользование с выдачей (направлением) заявителю расписки с указанием перечня и даты поступления документов;

осуществляет учет и хранение представленных заявителями документов;

рассматривает и оценивает поступившие от заявителей документы, а также проверяет расчеты параметров водопользования и размера платы за пользование водным объектом;

определяет условия использования водного объекта;

оценивает возможность использования водного объекта для заявленной цели;

оформляет договор водопользования и представляет (направляет) его на подпись заявителю;

обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Вологодские новости» сообщения о приеме документов от других претендентов на предоставление в пользование акватории водного объекта, указанной заявителем в представленных им документах, а также о

заявленной цели ее использования, месте расположения, наименовании водного объекта и его характеристиках;

направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении водного объекта для заявленной цели в случае признания невозможным использования водного объекта для заявленной цели;

обеспечивает согласование условий водопользования с заинтересованными исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их компетенции.

3.10.1.2. Осуществляет водохозяйственные мероприятия и мероприятия по охране водных объектов.

3.10.2. Осуществляет меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий.

3.10.3. Осуществляет меры по охране водных объектов, находящихся в собственности городского округа.

3.10.4. Организует работу по разработке и согласованию правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, а также ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности городского округа, порядка расчета и взимания такой платы.

3.10.5. Готовит информацию об ограничениях использования водных объектов, находящихся в собственности городского округа, для официального опубликования и размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10.6. Организует разработку и согласование правил использования водных объектов для рекреационных целей.

3.11. По реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды в установленном порядке законом Вологодской области от 28 июня 2006 года № 1465-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды»:

3.11.1. Осуществляет региональный государственный экологический контроль (надзор) в отношении объектов, находящихся на территории городского округа города Вологды, за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) исполнительным органом Вологодской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды.

3.11.2. Вносит предложения по формированию перечня должностных лиц, осуществляющих региональный государственный экологический контроль (надзор) в отношении объектов хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории городского округа города Вологды, за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) исполнительным органом Вологодской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды.

3.11.3. Обеспечивает подготовку программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному экологическому контролю (надзору) и размещение их в установленном порядке на официальном сайте Администрации города Вологды.

3.11.4. Осуществляет учет объектов регионального экологического контроля (надзора) в соответствии с Положением о региональном государственном экологическом контроле (надзоре), утвержденным постановлением Правительства

Вологодской области от 08 ноября 2021 года № 1269 (с последующими изменениями).

3.11.5. Обеспечивает подготовку доклада о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

3.11.6. Обеспечивает подготовку отчетов, аналитических справок и иной информации в пределах предоставленной компетенции.

3.11.7. Обеспечивает рассмотрение заявлений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, в том числе действия (бездействие) должностных лиц.

3.12. По осуществлению на территории городского округа города Вологды муниципального жилищного контроля:

3.12.1. Участвует в реализации единой государственной политики в области муниципального контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа города Вологды, по вопросам компетенции Департамента.

3.12.2. Организует и осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории городского округа города Вологды.

3.12.2.1. Участвует в проверках, проводимых прокуратурой города Вологды.

3.12.2.2. В случае выявления нарушений законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законом Вологодской области от 08 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», обеспечивает составление протоколов об административных правонарушениях (в случае наделения должностных лиц такими полномочиями) или направление их в орган, должностные лица которого уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях.

3.12.2.3. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации информации: о мероприятиях, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, с размещением соответствующих актов, содержащих результаты осуществления таких мероприятий; о нормативных правовых актах органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства с указанием их реквизитов по направлению деятельности Департамента; о поступивших обращениях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и о результатах их рассмотрения по направлению деятельности Департамента.

3.12.2.4. На основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле в границах городского округа города Вологды с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

3.13. По осуществлению полномочий, установленных частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации: на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета

многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, общественных объединений, иных некоммерческих организаций о невыполнении юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, проведение внеплановой проверки деятельности управляющей организации.

3.14. По выполнению функций в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации по реализации отдельных государственных полномочий в жилищной сфере:

3.14.1. Осуществляет осмотр жилого помещения собственника, использующего его не по назначению, систематически нарушающего права и интересы соседей либо бесхозяйственно обращающегося с жильем, допуская его разрушение.

3.14.2. Готовит акты о техническом и санитарном состоянии жилого помещения собственника, использующего его не по назначению либо бесхозяйственно обращающегося с жильем.

3.14.3. Выдает предупреждение собственнику жилого помещения, использующему его не по назначению, систематически нарушающему права и интересы соседей либо бесхозяйственно обращающемуся с жильем, допуская его разрушение, о необходимости устранения нарушений, а если они влекут разрушение помещения, назначает собственнику соразмерный срок для приведения его в соответствие с установленными санитарными и техническими правилами и нормами.

3.14.4. Осуществляет контроль за выполнением выданного предупреждения собственником жилого помещения, использующим его не по назначению, и сроков для приведения его в соответствие с установленными санитарными и техническими правилами и нормами.

3.14.5. Готовит и направляет в суд иски о продаже с публичных торгов жилого помещения собственника.

3.14.6. Обеспечивает передачу материалов в отношении собственника жилого помещения о выявленных нарушениях, содержащих признаки преступлений, в правоохранительные органы.

3.15. По участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа города Вологды в части компетенции Департамента:

участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, обеспечивая безопасность объектов коммунального комплекса, жилых микрорайонов, в том числе организуя мероприятия по укреплению чердаков и подвалов;

обеспечивает незамедлительное устранение экстремистских надписей, изображений и символов пропаганды нацизма в местах их размещения в части компетенции Департамента.

3.16. По участию в организации и осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа города Вологды в части компетенции Департамента:

3.16.1. Контролирует обеспечение надлежащего состояния водопроводных сетей, пожарных гидрантов, за исключением жилых помещений, домов.

3.16.2. Принимает участие в обеспечении беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, за исключением жилых помещений, домов.

3.16.3. Взаимодействует с муниципальными организациями в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности, за исключением жилых помещений, домов.

3.17. По участию в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части компетенции Департамента:

3.17.1. Участвует в разработке и реализации мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны.

3.17.2. Организует разработку и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения.

3.17.3. Обеспечивает создание и подготовку резерва мобильных средств для очистки и транспортировки воды.

3.17.4. Обеспечивает создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств.

3.17.5. Обеспечивает создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, другого необходимого оборудования и технических средств.

3.17.6. Участвует в разработке и реализации плана мероприятий по территориальной обороне в части компетенции Департамента.

3.18. По организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий, находящихся на территории городского округа города Вологды, в части компетенции Департамента обеспечивает контроль и координацию деятельности находящихся в подведомственности Департамента муниципальных организаций по мобилизационной подготовке:

3.18.1. Участвует в выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке Администрации города Вологды.

3.19. По установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами:

3.19.1. Разрабатывает предложения по включению видов услуг и работ муниципальных предприятий в Перечень.

3.19.2. Рассматривает документы и материалы об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий, включенные в Перечень, готовит заключения об экономически обоснованном тарифе, а также о необходимости корректировки действующего тарифа.

3.19.3. Готовит проекты муниципальных правовых актов об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий, включенные в Перечень.

3.19.4. Разрабатывает муниципальные правовые акты, устанавливающие порядок формирования тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий, методику расчета тарифов на услуги и работы предприятий, размер платы по которым устанавливается муниципальными правовыми актами.

3.20. По участию в управлении муниципальным имуществом, составляющим казну городского округа города Вологды (далее – имущество казны), в части компетенции Департамента:

3.20.1. Участвует в приеме и передаче имущества казны при заключении и расторжении договоров владения и (или) пользования.

3.20.2. Организует содержание имущества казны в части объектов инженерной инфраструктуры.

3.20.3. Участвует в списании имущества казны в части объектов инженерной инфраструктуры.

3.21. Организует деятельность по сохранению и использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа города Вологды и включенных в состав казны города Вологды, в части текущего ремонта и надлежащей эксплуатации указанных объектов в пределах компетенции Департамента.

3.22. Готовит мотивированные заключения о необходимости (об отсутствии необходимости) безвозмездного приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в собственность городского округа города Вологды в случае, если такое имущество может находиться в собственности города Вологды.

3.23. По участию в осуществлении мер по противодействию коррупции в границах городского округа в части компетенции Департамента:

3.23.1. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

3.23.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

3.23.3. Оказывает муниципальным служащим и работникам Департамента консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике установленных Федеральным законом № 273-ФЗ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей.

3.23.4. Организует правовое просвещение муниципальных служащих и работников Департамента.

3.23.5. Проводит служебные проверки в отношении муниципальных служащих Департамента.

3.24. По осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды в установленном порядке, в части компетенции Департамента:

3.24.1. Законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями) обеспечивает составление специалистами Департамента протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий, предоставленных законодательством, обеспечивает их направление для рассмотрения в уполномоченный орган или должностному лицу.

3.24.2. Законом Вологодской области от 05 октября 2006 года № 1501-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)» (с последующими изменениями) в сфере регулирования цен (тарифов) рассматривает материалы и готовит проекты муниципальных правовых актов об установлении подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации на следующие товары (услуги): топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье.

3.25. По осуществлению отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), в части компетенции Департамента:

3.25.1. По выполнению функций в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Вологодской городской Думы от 24 февраля 2010 года № 259 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий» (с последующими изменениями):

3.25.1.1. Предупреждает собственника жилого помещения, использующего его не по назначению, систематически нарушающего права и интересы соседей либо бесхозяйственно обращающегося с жильем, допуская его разрушение, о необходимости устранения нарушений, а если они влекут разрушение помещения – назначает собственнику соразмерный срок для ремонта помещения в соответствии со статьей 287.7 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.25.1.2. Готовит и направляет от имени Администрации города Вологды в суд иск о продаже с публичных торгов жилого помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения, если собственник жилого помещения после предупреждения продолжает нарушать права и интересы соседей или использовать жилое помещение не по назначению либо без уважительных причин не произвел необходимый ремонт, в соответствии со статьей 287.7 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.25.2. По выполнению функций в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-

коммунального хозяйства» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 24 февраля 2010 года № 259 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий» (с последующими изменениями):

3.25.2.1. Рассматривает вопросы о предоставлении управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам бюджетных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов:

3.25.2.1.1. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов.

3.25.2.1.2. Обеспечивает принятие решений о включении в муниципальную адресную программу многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, при наличии решений общих собраний членов товариществ собственников жилья, членов жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо собственников помещений в многоквартирных домах об участии в указанной адресной программе.

3.25.2.1.3. Готовит в установленном порядке предложения о включении в региональную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту.

3.25.2.1.4. Осуществляет в установленном порядке расходование средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, предусмотренных на проведение капитального ремонта многоквартирных домов.

3.25.2.1.5. Осуществляет представление в уполномоченный исполнительный орган Вологодской области первичных документов, подтверждающих целевое назначение расходов на капитальный ремонт многоквартирных домов.

3.25.2.1.6. Представляет в уполномоченный исполнительный орган Вологодской области отчет об использовании субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов по установленной форме.

3.25.2.2. Участвует в подготовке и реализации региональных программ по модернизации систем коммунальной инфраструктуры.

3.25.2.3. Обеспечивает реализацию иных полномочий Администрации города Вологды в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (с последующими изменениями) в сфере капитального ремонта многоквартирных домов и модернизации систем коммунальной инфраструктуры.

3.25.3. По выполнению функций в соответствии с Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 07 мая 2014 года № 3361-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях Вологодской области» в части компетенции Департамента:

3.25.3.1. Обеспечивает принятие решений об образовании, реорганизации и ликвидации особо охраняемых природных территорий местного значения.

3.25.3.2. Обеспечивает утверждение и изменение границ особо охраняемых природных территорий местного значения.

3.25.3.3. Обеспечивает охрану особо охраняемых природных территорий местного значения.

3.25.4. По выполнению функций в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 01 марта 2011 года № 559 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий» участвует в организации по требованию населения общественных экологических экспертиз путем осуществления государственной регистрации заявлений общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций об их проведении.

3.25.5. По осуществлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 02 июня 2008 года № 831 «О мерах социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» (с последующими изменениями): организует и контролирует предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатной замены и установки газового оборудования жилых помещений, проведения бесплатного текущего ремонта жилых помещений, бесплатной замены и (или) ремонта внутриквартирных инженерных сетей и санитарно-технического оборудования в соответствии с порядком предоставления и финансирования, определяемым постановлением Администрации города Вологды.

3.26. При организации и осуществлении муниципального контроля, предусмотренного настоящим Положением, за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Вологодской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения:

3.26.1. Организует и осуществляет муниципальный контроль на территории городского округа города Вологды.

3.26.2. Обеспечивает подготовку программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю и размещение их в установленном порядке на официальном сайте Администрации города Вологды.

3.26.3. В рамках проведения оценки результативности и эффективности деятельности контрольных органов осуществляет подготовку доклада о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей и направление его в уполномоченный орган для подготовки сводного доклада об осуществлении видов контроля и эффективности такого контроля на территории городского округа города Вологды.

3.27. Осуществляет реализацию иных вопросов местного значения, иных отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды в установленном порядке, и иных отдельных непередаваемых государственных полномочий (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), исполнение которых обеспечивается Администрацией города Вологды в соответствии с законодательством, в пределах, определенных муниципальными правовыми актами.

3.28. По решению вопросов общей компетенции:

3.28.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов, а также участвует в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.28.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Департамента.

3.28.3. Готовит в установленном порядке проекты договоров и муниципальных контрактов по вопросам компетенции Департамента.

3.28.4. Осуществляет антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

3.28.5. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета города Вологды в отношении средств, выделенных в бюджете города Вологды на реализацию возложенных на Департамент задач и содержание Департамента, в том числе:

3.28.5.1. Представляет в Департамент финансов Администрации города Вологды предложения по формированию расходной части бюджета города Вологды по направлениям деятельности Департамента.

3.28.5.2. Ведет в установленном порядке реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.28.5.6. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета города Вологды в части компетенции Департамента, выполняя в установленном порядке формирование перечня подведомственных ему администраторов доходов бюджета, представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета, сведений для составления и ведения кассового плана, формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета, начисление, учет, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет.

3.28.6. Осуществляет функции главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетным законодательством и решением Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды в части компетенции Департамента.

3.28.7. Обеспечивает:

передачу статистической информации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в Департамент экономического развития и туризма Администрации города Вологды;

представление в Правовое управление Администрации города Вологды актов прокурорского реагирования, судебных актов федеральных судов, актов антимонопольного органа, принятых в отношении муниципальных нормативных правовых актов по вопросам компетенции Департамента;

работу с государственной автоматизированной системой «Управление» (далее – ГАС «Управление»), включая внесение и передачу данных в ГАС «Управление».

3.28.8. Прогнозирует, определяет объем, участвует в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части компетенции Департамента.

3.28.9. Участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития городского округа города Вологды по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.28.10. Готовит и выдает предписания в пределах компетенции Департамента.

3.28.11. Осуществляет отдельные функции учредителя подведомственных Департаменту муниципальных организаций в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе:

контролирует деятельность подведомственных муниципальных предприятий, а также является для них отраслевым курирующим органом Администрации города Вологды в пределах предоставленных прав;

вносит предложения по вопросам создания, определения цели, предмета и вида деятельности, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных предприятий, осуществляет реализацию принятых решений по указанным вопросам;

участвует в разработке и утверждении уставов подведомственных муниципальных предприятий, обеспечивает своевременное внесение изменений и дополнений в них, контролирует своевременное представление их на регистрацию;

разрабатывает и согласовывает с уполномоченным органом Администрации города Вологды по имущественным отношениям порядок и источники формирования уставного фонда муниципального предприятия;

разрабатывает и вносит на согласование в уполномоченный орган Администрации города Вологды по имущественным отношениям предложения по подведомственным муниципальным предприятиям о создании филиалов и открытии представительств, их участии в иных юридических лицах, в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

проводит анализ основных показателей экономической эффективности, подводит итоги финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных предприятий за отчетный период, принимает экономически обоснованные решения в области управления подведомственными муниципальными предприятиями и составляет сводный план по отрасли;

обеспечивает участие специалистов Департамента в заседаниях Комиссии по оценке эффективности деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий Администрации города Вологды;

контролирует выполнение объемных и качественных показателей деятельности подведомственных муниципальных предприятий;

согласовывает программы, разработанные подведомственными муниципальными предприятиями, по улучшению качества товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

проводит оценку состояния дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных предприятий, содействует принятию мер по снижению уровня задолженности;

организует встречи и переговоры, направленные на взаимодействие с подведомственными муниципальными предприятиями для решения задач в соответствии с их уставной деятельностью;

представляет интересы муниципальных предприятий коммунального комплекса в Министерстве энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного

регулирования Вологодской области по вопросам утверждения тарифов на выполняемые работы и оказываемые услуги;

участвует в осуществлении контроля за деятельностью подведомственных муниципальных предприятий в части обеспечения сохранности и использования по назначению муниципального имущества;

готовит по запросу уполномоченного органа Администрации города Вологды по имущественным отношениям предварительное заключение о возможности приобретения и распоряжения муниципальным имуществом подведомственными муниципальными предприятиями;

согласовывает (предварительно одобряет) предоставление недвижимого имущества в аренду, залог, списание движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями;

участвует в подготовке документов по технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости, находящихся в собственности городского округа, в части компетенции Департамента;

согласовывает подведомственным муниципальным предприятиям совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя подведомственного муниципального предприятия, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, уступкой прав требования, переводом долга, осуществлением заимствований, заключение договоров простого товарищества и иных сделок, совершение которых в соответствии с уставом предприятия согласовывается его учредителем;

представляет интересы городского округа города Вологды в органах управления хозяйственных обществ;

вносит предложения по определению позиции городского округа города Вологды при управлении находящимися в собственности городского округа города Вологды акциями, долями хозяйственных обществ;

участвует в регулировании трудовых отношений с руководителями подведомственных муниципальных предприятий, вносит в установленном порядке предложения для установления (изменения) должностных окладов и стимулирующих выплат руководителям подведомственных муниципальных предприятий;

осуществляет в установленном порядке проверку исполнения показателей премирования по итогам работы за отчетный период руководителями подведомственных муниципальных предприятий; согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных предприятий;

контролирует разработку, утверждение и реализацию подведомственными муниципальными предприятиями планов по применению профессиональных стандартов;

обеспечивает заключение от имени городского округа города Вологды договоров купли-продажи имущества для последующего закрепления в установленном порядке на праве хозяйственного ведения за подведомственными муниципальными предприятиями;

обеспечивает перечисление денежных средств на увеличение уставного фонда подведомственных муниципальных предприятий в соответствии с решением собственника.

3.28.12. Обеспечивает информирование жителей городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в том числе через средства массовой информации, обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Департамента для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации.

3.28.13. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов Администрации города Вологды, образованных по вопросам компетенции Департамента.

3.28.14. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Департамента.

3.28.15. Обеспечивает подготовку необходимых отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Департамента.

3.28.16. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Департамента.

3.28.17. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Департамента.

3.28.18. Изучает передовой опыт управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, готовит предложения по совершенствованию структуры Департамента и договорных отношений Департамента в данной сфере.

3.28.19. Организует делопроизводство и контроль за его состоянием.

3.28.20. Обеспечивает работу системы электронного документооборота в Департаменте.

3.28.21. Участвует в формировании резерва управленческих кадров города Вологды, кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Вологды.

3.28.22. Рассматривает предложения саморегулируемых организаций по вопросам формирования и реализации осуществляемой политики в отношении предмета саморегулирования в части компетенции Департамента.

3.28.23. Предоставляет по запросу саморегулируемых организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на них федеральными законами функций.

3.28.24. Обеспечивает проведение мониторинга муниципальных нормативных правовых актов по сфере деятельности Департамента, в том числе проведение ежемесячного мониторинга законодательства по вопросам компетенции Департамента, предусматривающего (исключающего) необходимость включения (исключения) должностей муниципальной службы Департамента в (из) Перечень (Перечня) должностей муниципальной службы в Администрации города Вологды, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Вологды обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.28.25. Обеспечивает осуществление специалистами Департамента, имеющими высшее юридическое образование, правового консультирования

в устной и (или) письменной форме в рамках реализации полномочий, указанных в пункте 1 решения Вологодской городской Думы от 02 июля 2012 года № 1227 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере оказания бесплатной юридической помощи» (с последующими изменениями), которое оказывается гражданам Российской Федерации, относящимся к категориям граждан, указанным в части 1 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изменениями), по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

4. Имущество Департамента

4.1. Имущество Департамента является собственностью городского округа города Вологды и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Департамент осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах прав, установленных законодательством, целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества и договором о порядке использования закрепленного муниципального имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Департамента являются:

4.3.1. Средства бюджета города Вологды.

4.3.2. Имущество, переданное собственником.

4.3.3. Иные источники в соответствии с законодательством.

4.4. Департамент обязан эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

4.5. Администрация города Вологды вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Департаментом не по назначению имущество и распорядиться им.

4.6. Финансирование Департамента и использование им выделенных финансовых средств осуществляются в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой начальником Департамента в пределах ассигнований, утвержденных Департаменту в бюджете города Вологды.

Расходование средств Департаментом производится в порядке, установленном бюджетным законодательством.

5. Полномочия Департамента

5.1. Департамент для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

5.1.1. Запрашивать сведения, необходимые для выполнения своих функций.

5.1.2. Вносить предложения по образованию консультативных и координационных органов по вопросам деятельности Департамента.

5.1.3. Проводить совещания, семинары, конференции, заседания Градостроительного совета города Вологды, круглые столы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

5.1.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

6. Организация деятельности Департамента

6.1. Руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия осуществляет начальник Департамента.

Начальник Департамента имеет в своем подчинении заместителя, начальников отделов, распределение обязанностей между которыми осуществляется в соответствии с их должностными инструкциями.

6.2. Начальник Департамента подчиняется Главе города Вологды, назначается на должность и освобождается от должности Главой города Вологды в установленном порядке.

6.3. Начальник Департамента:

6.3.1. Действует без доверенности от имени Департамента и представляет Администрацию города Вологды по поручению Главы города Вологды (по согласованию с Главой города Вологды) в органах местного самоуправления, в органах государственной власти, иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

6.3.2. Открывает счета Департамента в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов участникам бюджетного процесса в городском округе городе Вологде, совершает по ним операции.

6.3.3. Распоряжается денежными средствами, поступающими на счета Департамента, несет ответственность за их эффективное и целевое использование.

6.3.4. Распоряжается имуществом Департамента в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением.

6.3.5. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

6.3.6. Назначает на должность заместителя начальника Департамента, руководителей структурных подразделений Департамента после утверждения в установленном порядке Главой города Вологды кандидатур на соответствующие должности.

6.3.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента.

6.3.8. Налагает на работников Департамента дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством.

6.3.9. Вносит в установленном порядке предложения по переподготовке, повышению квалификации специалистов Департамента.

6.3.10. Обеспечивает разработку и утверждение должностных инструкций по штатным должностям муниципальных служащих и иных работников Департамента.

6.3.11. Обеспечивает разработку и внесение на утверждение структуры, штатного расписания и положений о структурных подразделениях Департамента.

6.3.12. Вносит на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

6.3.13. Издаёт, вносит изменения, отменяет и признаёт утратившими силу распоряжения начальника Департамента в части вопросов, отнесенных

к полномочиям начальника Департамента, полномочиям Департамента, в соответствии с настоящим Положением и постановлениями Администрации города Вологды, разграничивающими полномочия должностных лиц Администрации города Вологды по подписанию муниципальных правовых актов.

6.3.14. Утверждает:

бюджетную смету Департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

сметы подведомственных муниципальных учреждений.

6.3.15. Подписывает:

муниципальные контракты (договоры) в пределах средств, предусмотренных Департаменту в бюджете города Вологды;

исковые заявления по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

письма, запросы в уполномоченные органы и другие организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, а также по поручению Главы города Вологды;

ответы на обращения физических и юридических лиц;

распоряжения начальника Департамента об утверждении должностных инструкций по штатным должностям муниципальной службы Департамента, распоряжения о внесении изменений в должностные инструкции по штатным должностям муниципальной службы Департамента;

бухгалтерскую отчетность Департамента;

финансовые документы, связанные с деятельностью Департамента;

доверенности в отношении работников Департамента;

статистические отчеты и иную информацию, предоставляемую в федеральные органы государственной власти, исполнительные органы Вологодской области, иные организации.

6.3.16. Заключает трудовые договоры с работниками Департамента.

6.3.17. Издаёт приказы по вопросам своей компетенции в соответствии с Положением о Департаменте.

6.3.18. Составляет протоколы об административных правонарушениях в пределах представленной компетенции.

6.3.19. Проводит планерные совещания со специалистами Департамента, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

6.3.20. Представляет в установленном порядке работников Департамента и подведомственных организаций к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами и поощрениями Вологодской области и наградами города Вологды.

6.3.21. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Департамента.

6.3.22. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Департамента.

6.3.23. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

6.3.24. Организует работу по рассмотрению и исполнению служебных документов, принятию решений о продлении сроков исполнения, о снятии с контроля служебных документов, адресованных Главе города Вологды, относящихся к компетенции Департамента.

6.4. В период временного отсутствия начальника Департамента его обязанности исполняет должностное лицо, уполномоченное Главой города Вологды по представлению начальника Департамента.

6.5. Заместитель начальника Департамента подписывает документы о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

6.6. В состав Департамента входят отделы и сектор, которые являются структурными подразделениями Департамента.

7. Взаимодействие Департамента с другими органами Администрации города Вологды, организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти

7.1. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными органами Администрации города Вологды, органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, гражданами в порядке, установленном Регламентом Администрации города Вологды.

7.2. Документы, направляемые Департаментом в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должны быть подписаны Главой города Вологды.

Информация за подписью начальника Департамента может быть представлена по поручению Главы города Вологды.

8. Ликвидация и реорганизация Департамента, внесение изменений в Положение

8.1. Ликвидация и реорганизация Департамента осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решениями Вологодской городской Думы.