



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Председателя Вологодской городской Думы

от 27 ноября 2025 года

№ 13

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Вологодской городской Думы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании части 8 статьи 27, статьи 35 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Вологодской городской Думы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня избрания и вступления в должность Главы города Вологды в соответствии с законом Вологодской области от 01 августа 2025 года № 5936-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов организации местного самоуправления на территории Вологодской области».

Председатель

Вологодской городской Думы

Д.В. Антонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Председателя
Вологодской городской Думы
от 27 ноября 2025 года № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АППАРАТЕ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ,
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Вологодской городской Думы (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют Председателю Вологодской городской Думы либо лицу, исполняющему полномочия Председателя Вологодской городской Думы в период его отсутствия, уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Председатель Вологодской городской Думы либо лицо, исполняющее полномочия Председателя Вологодской городской Думы в период его отсутствия, в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления направляет его консультанту по кадровой работе Отдела организационного, документационного

и кадрового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы.

5. Консультант по кадровой работе Отдела организационного, документационного и кадрового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы осуществляет:

5.1. В день получения уведомления регистрацию уведомления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации в день регистрации передается лицу, направившему уведомление, лично либо в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.2. Рассмотрение уведомления в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Вологодской городской Думе, утвержденным постановлением Председателя Вологодской городской Думы.

Приложение № 1
к Положению
о порядке сообщения муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы
в аппарате Вологодской городской Думы,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

форма

Председателю
Вологодской городской Думы
либо лицу, исполняющему полномочия
Председателя Вологодской городской Думы
в период его отсутствия
от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии),

(замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Вологодской городской Думе при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» ____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление) _____
(расшифровка подписи)

Отметка о регистрации уведомления:

1. Регистрационный номер уведомления:
2. Дата регистрации уведомления:

3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) консультанта по кадровой работе Отдела организационного, документационного и кадрового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы (далее – лицо, осуществляющее регистрацию):

«__» _____ 20 __ г.

(подпись лица, осуществляющего
регистрацию)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
о порядке сообщения муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы
в аппарате Вологодской городской Думы,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

форма

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) консультанта по кадровой работе	Подпись консультанта по кадровой работе Отдела организационного, документационного и кадрового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы	Подпись лица, направившего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо информация о направлении копии уведомления заказным почтовым отправлением с

				городской Думы			уведомлением о вручении