



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Главы города Вологды

от 23 января 2025 года

№ 7

### **О внесении изменений**

#### **в постановление Главы города Вологды от 14 декабря 2016 года № 524 «Об утверждении Положений о наградах Главы города Вологды»**

На основании части 6 статьи 27, пункта 9 части 2 статьи 38 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Вологды от 14 декабря 2016 года № 524 «Об утверждении Положений о наградах Главы города Вологды» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Дополнить новым пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить прилагаемый Порядок представления и рассмотрения документов к поощрению Почетной грамотой Главы города Вологды, Благодарностью Главы города Вологды, Благодарственным письмом Главы города Вологды.».

1.2. Пункты 2, 3 считать соответственно пунктами 3, 4.

1.3. Дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Положение о Почетной грамоте Главы города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 14 декабря 2016 года № 524 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 5 лет после объявления Благодарности Мэра города Вологды, Благодарности Главы города Вологды и (или) Благодарности Вологодской городской Думы, Благодарности Законодательного Собрания Вологодской области и (или) Благодарности Губернатора Вологодской области при наличии новых заслуг.

Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

Повторное представление к награждению Почетной грамотой гражданина, кандидатура которого оставлена без согласования, возможно не ранее чем через 1 год со дня принятия указанного решения при условии, что за это время представляемый к поощрению проявил новые заслуги.

К награждению Почетной грамотой представляются граждане, имеющие стаж работы в организации не менее 5 лет и общий стаж работы на территории города Вологды не менее 15 лет, коллективы организаций со стажем работы не менее 10 лет.».

2.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Представление и рассмотрение документов к награждению Почетной грамотой определяются Порядком представления и рассмотрения документов к поощрению Почетной грамотой Главы города Вологды, Благодарностью Главы города Вологды, Благодарственным письмом Главы города Вологды, утвержденным Главой города Вологды.».

2.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Лицо, вручившее Почетную грамоту, оформляет протокол по форме согласно приложению № 5 к Порядку представления и рассмотрения документов к поощрению Почетной грамотой Главы города Вологды, Благодарностью Главы города Вологды, Благодарственным письмом Главы города Вологды и в течение 30 календарных дней со дня вручения направляет его в организационный отдел Департамента управления делами Администрации города Вологды.».

2.4. Дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. В случае утраты Почетной грамоты дубликат указанного поощрения не выдается.».

3. Внести в Положение о Благодарности Главы города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 14 декабря 2016 года № 524 (с последующими изменениями), следующие изменения:

3.1. Пункты 1.2-1.6 изложить в следующей редакции:

«1.2. Объявление Благодарности производится не ранее чем через 3 года после поощрения Благодарственным письмом Мэра города Вологды, Благодарственным письмом Главы города Вологды, Благодарственным письмом Вологодской городской Думы, Благодарственным письмом Законодательного Собрания Вологодской области и (или) Благодарственным письмом Губернатора Вологодской области при наличии новых заслуг.

Объявление Благодарности повторно не производится.

Повторное представление к объявлению Благодарности гражданина, кандидатура которого оставлена без согласования, возможно не ранее чем через 1 год со дня принятия указанного решения при условии, что за это время представляемый к поощрению проявил новые заслуги.

К объявлению Благодарности представляются граждане, имеющие стаж работы в организации не менее 3 лет и общий стаж работы на территории города Вологды не менее 10 лет, коллективы организаций со стажем работы не менее 5 лет.

При наличии общего трудового стажа не менее 30 лет, а также заслуг, установленных абзацем первым пункта 1.1 настоящего Положения, объявление Благодарности производится без учета требований, установленных настоящим пунктом.

1.3. Представление кандидатов к объявлению Благодарности производится:

на граждан – по ходатайству руководителя организации, где работают эти лица, Президиума Вологодской городской Думы, постоянных комитетов Вологодской городской Думы;

на организации – по ходатайству соответствующего органа Администрации города Вологды, Президиума Вологодской городской Думы, постоянных комитетов Вологодской городской Думы.

1.4. При наличии заслуг, указанных в абзаце первом пункта 1.1 настоящего Положения, Глава города Вологды вправе лично инициировать вопрос об объявлении Благодарности без учета наличия и даты вручения предыдущих наград.

1.5. Представление и рассмотрение документов к объявлению Благодарности определяются Порядком представления и рассмотрения документов

к поощрению Почетной грамотой Главы города Вологды, Благодарностью Главы города Вологды, Благодарственным письмом Главы города Вологды, утвержденным Главой города Вологды.

1.6. Учет и регистрацию документов к объявлению Благодарности осуществляет организационный отдел Департамента управления делами Администрации города Вологды.».

3.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок объявления Благодарности и ее вручения

2.1. Объявление Благодарности производится постановлением Главы города Вологды.

2.2. Вручение Благодарности осуществляется в торжественной обстановке Главой города Вологды или по его поручению – Мэром города Вологды, заместителями Мэра города Вологды, депутатами Вологодской городской Думы, руководителями органов Администрации города Вологды, руководителями организаций.

2.3. Лицо, вручившее Благодарность, оформляет протокол по форме согласно приложению № 5 к Порядку представления и рассмотрения документов к поощрению Почетной грамотой Главы города Вологды, Благодарностью Главы города Вологды, Благодарственным письмом Главы города Вологды и в течение 30 календарных дней со дня вручения направляет его в организационный отдел Департамента управления делами Администрации города Вологды.

2.4. Копия постановления Главы города Вологды направляется в ходатайствующую организацию.

2.5. Сведения об объявлении Благодарности вносятся в трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности работника.

2.6. В случае утраты Благодарности дубликат указанного поощрения не выдается.».

4. Внести в Положение о Благодарственном письме Главы города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 14 декабря 2016 года № 524 (с последующими изменениями), следующие изменения:

4.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Граждане и организации, поощренные Благодарственным письмом, представляются к повторному поощрению Благодарственным письмом не ранее чем через 2 года после поощрения Почетной грамотой Мэра города Вологды, Благодарностью Мэра города Вологды, Благодарственным письмом Мэра города Вологды, Почетной грамотой Главы города Вологды, Благодарностью Главы города Вологды, Благодарственным письмом Главы города Вологды, Благодарственным письмом Вологодской городской Думы, Законодательного Собрания Вологодской области, Губернатора Вологодской области.

Очередное поощрение производится за новые заслуги и достижения.

Повторное представление к поощрению Благодарственным письмом гражданина, кандидатура которого оставлена без согласования, возможно не ранее чем через 1 год со дня принятия указанного решения при условии, что за это время представляемый к поощрению проявил новые заслуги.

К поощрению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие стаж работы в организации не менее 3 лет и общий стаж работы на территории города Вологды не менее 5 лет, коллективы организаций со стажем работы не менее 5 лет.

При наличии заслуг, указанных в абзаце первом пункта 1.1 настоящего Положения, Глава города Вологды вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарственным письмом без учета наличия и даты вручения предыдущих наград.».

4.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Представление и рассмотрение документов к поощрению Благодарственным письмом определяются Порядком представления и рассмотрения документов к поощрению Почетной грамотой Главы города Вологды, Благодарностью Главы города Вологды, Благодарственным письмом Главы города Вологды, утвержденным Главой города Вологды.».

4.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Лицо, вручившее Благодарственное письмо, оформляет протокол по форме согласно приложению № 5 к Порядку представления и рассмотрения документов к поощрению Почетной грамотой Главы города Вологды, Благодарностью Главы города Вологды, Благодарственным письмом Главы города

Вологды и в течение 30 календарных дней со дня вручения направляет его в организационный отдел Департамента управления делами Администрации города Вологды.».

4.4. Дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. В случае утраты Благодарственного письма дубликат указанного поощрения не выдается.».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Вологды

Ю.В. Сапожников

Приложение  
к постановлению Главы города Вологды  
от 23 января 2025 года № 7

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы города Вологды  
от 14 декабря 2016 года № 524

**ПОРЯДОК  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ  
К ПООЩРЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ,  
БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ,  
БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

1. Для рассмотрения вопроса о поощрении Почетной грамотой Главы города Вологды, Благодарностью Главы города Вологды, Благодарственным письмом Главы города Вологды представляются следующие документы:

ходатайство на имя Главы города Вологды, руководителя организации (или его заместителя, в случае если руководитель – представляемый к поощрению и инициатором поощрения является коллектив (коллегиальный орган) организации) с указанием подробного обоснования поощрения (за какие конкретно заслуги и в связи с чем гражданин или трудовой коллектив представляется к поощрению), вида поощрения, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), должности кандидата к поощрению, при необходимости предполагаемой даты вручения награды, фактической численности работников организации;

наградной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащий характеристику гражданина, отражающую его заслуги перед городом и результаты трудовой и (или) общественной деятельности за последние 3 года. Заслуги должны быть аргументированы динамикой количественных и качественных показателей и подтверждаться эффективными результатами работы;

наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащий характеристику о достижениях коллектива организации за последние 3 года, отражающую его заслуги перед городом и результаты трудовой и (или) общественной деятельности за последние 3 года. Заслуги должны быть аргументированы динамикой количественных и качественных показателей и подтверждаться эффективными результатами работы;

архивная справка, подтверждающая факт юбилея организации – в случае представления к поощрению коллектива организации в честь юбилея организации;

проект текста Благодарственного письма (при представлении к поощрению Благодарственным письмом);

протокол (выписка из протокола) собрания (заседания) коллектива (правления, совета директоров и др.), выборного органа общественной организации о рекомендации кандидатуры для поощрения в случае, если они выступают инициатором поощрения;

согласие гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

согласие гражданина на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в случае представления к награждению Почетной грамотой, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

справка из налогового органа об исполнении гражданином, представляемым к награждению Почетной грамотой, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка из налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов при представлении к поощрению коллектива организации;

справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы и ее среднем уровне при представлении к поощрению коллектива организации.

К ходатайству о поощрении руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности прилагаются:



протокол (выписка из протокола) либо иной документ, принятый в соответствии с учредительными документами организации, закрепляющий решение коллектива (общего собрания коллектива) организации или коллегиального органа управления организации о ходатайстве о поощрении;

справки налогового органа, соответствующих внебюджетных фондов об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней;

справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы и ее среднем уровне.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются в организационный отдел Департамента управления делами Администрации города Вологды для рассмотрения на соответствие требованиям настоящего Порядка не позднее чем за 45 календарных дней до предполагаемой даты вручения награды.

Неполное представление документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка; отсутствие у кандидата предшествующих поощрений; нарушение межнаградного срока; несоответствие вида поощрения характеру и степени заслуг; отсутствие доказательств (обоснований) заслуг гражданина (коллектива организации), представляемого к поощрению; неисполнение гражданином (организацией, в случае представления к поощрению коллектива организации, руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов; наличие предписаний контролирующих органов являются основанием для оставления ходатайств о поощрении (награждении) без удовлетворения и возврата документов.

3. Ходатайства граждан и трудовых коллективов организаций, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, рассматриваются и регистрируются в организационном отделе Департамента управления делами Администрации города Вологды.

4. Устанавливается следующая квота для организаций, общественных объединений при представлении гражданина к поощрению Почетной грамотой Главы города Вологды, Благодарностью Главы города Вологды, Благодарственным письмом Главы города Вологды:

с численностью работников (членов, участников) менее 100 к поощрению может быть представлен 1 гражданин в год;

с численностью работников (членов, участников) от 100 до 1000 к поощрению могут быть представлены не более чем 1% от числа работающих (состоящих) в организации, общественном объединении в год. При этом представление к награждению Почетной грамотой не должно превышать 1 гражданина от числа награждаемых в текущем году;

с численностью работников (членов, участников) более 1000 к поощрению могут быть представлены не более чем 1% от числа работающих (состоящих) в организации, общественном объединении в год. При этом представление к награждению Почетной грамотой не должно превышать 10% от числа награждаемых в текущем году.

При представлении к награждению работников из одного коллектива организации необходимо подбирать кандидатуры таким образом, чтобы не менее 4/5 из их числа составляли рядовые работники, представители рабочих профессий и инженерно-технического состава и не более 1/5 – руководители всех уровней.

5. Решение о поощрении (награждении) принимается Главой города Вологды на основании представленных документов и рекомендаций Комиссии по предварительному рассмотрению документов к награждению, утвержденной постановлением Главы города Вологды от 24 июля 2009 года № 3773 (с последующими изменениями).

6. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности и поощрении Благодарственным письмом оформляется постановлением Главы города Вологды, подготовку которого осуществляет организационный отдел Департамента управления делами Администрации города Вологды.

Постановление Главы города Вологды о награждении Почетной грамотой подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением случаев, если указанное постановление содержит информацию, не подлежащую официальному опубликованию, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

7. Организацию работы по учету поощряемых (награждаемых) осуществляет организационный отдел Департамента управления делами Администрации города Вологды.

8. По результатам вручения Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма оформляется протокол по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

9. Изготовление бланков Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма осуществляет муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная служба».

к Порядку представления и рассмотрения документов  
к поощрению Почетной грамотой Главы города Вологды,  
Благодарностью Главы города Вологды, Благодарственным письмом  
Главы города Вологды

Наградной лист

для представления к поощрению/награждению Благодарственным письмом  
Главы города Вологды/Благодарностью Главы города Вологды/  
Почетной грамотой Главы города Вологды

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, представляемого  
к поощрению (награждению)

\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность без сокращений, должна соответствовать штатному расписанию организации,  
наименование организации в соответствии с уставом)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

4. Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)

5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

6.1. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

6.2. Стаж работы на территории города Вологды \_\_\_\_\_

6.3. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

7. Сведения о награждениях и поощрениях

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование вида награды, наименование, дата (число, месяц, год) и номер документа о поощрении)

8. Наличие неснятой или непогашенной судимости \_\_\_\_\_

9. Наличие неснятого дисциплинарного взыскания \_\_\_\_\_

10. Предлагаемая формулировка текста о поощрении (награждении)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

11. Сведения о трудовой (служебной) и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг за последние три года (характеристика):

---

---

---

(должность руководителя)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(дата подписания)

М.П.

к Порядку представления и рассмотрения документов  
к поощрению Почетной грамотой Главы города Вологды,  
Благодарностью Главы города Вологды, Благодарственным письмом  
Главы города Вологды

Наградной лист

для представления к поощрению/награждению Благодарственным письмом  
Главы города Вологды/Благодарностью Главы города Вологды/Почетной  
грамотой Главы города Вологды

1. Полное наименование организации (в соответствии с уставом)

2. Дата образования организации \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

3. Сведения о награждениях и поощрениях коллектива

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование вида награды, наименование, дата (число, месяц, год) и номер документа о поощрении)

4. Сведения о трудовой (служебной) и общественно-политической деятельности  
с указанием конкретных заслуг коллектива за последние три года  
(характеристика):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Предлагаемая формулировка текста о поощрении (награждении)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата подписания)

М.П.

к Порядку представления и рассмотрения документов  
к поощрению Почетной грамотой Главы города Вологды,  
Благодарностью Главы города Вологды, Благодарственным письмом  
Главы города Вологды

Согласие

на обработку персональных данных лица, представляемого к награждению  
(поощрению) (далее – согласие)

Мною, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
зарегистрированным (ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

дано согласие \_\_\_\_\_ Администрации города Вологды  
160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4,  
ИНН 3525064930; ОГРН 1033500051683  
Вологодской городской Думе  
160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6,  
ИНН 3525103570; ОГРН 1033500047767  
(наименование и адрес операторов, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, ИНН)

на обработку моих персональных данных с целью представления меня к поощрению (награждению) наградами Главы города Вологды в соответствии с постановлением Главы города Вологды от 14 декабря 2016 года № 524 «Об утверждении Положений о наградах Главы города Вологды».

Согласие распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); должность, место работы (службы); дата рождения (число, месяц, год); сведения об образовании (специальность, наименование учебного заведения, год окончания), ученая степень, ученое звание, стаж работы (общий, на территории города Вологды, в коллективе), сведения о награждениях и поощрениях, сведения, содержащиеся в наградном листе (приложение № 1 к Положению); сведения, содержащиеся в характеристике с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения, содержащиеся в справке из налогового органа об исполнении гражданином, представляемым к награждению, обязанности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, процентов; идентификационный номер налогоплательщика; адрес регистрации; КПП; иные сведения, предоставленные мной.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия, совершаемые с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

для достижения указанной в согласии цели Администрация города Вологды, Вологодская городская Дума могут проверить достоверность предоставленных сведений путем направления межведомственного запроса;

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до даты его отзыва в письменной форме;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Мне разъяснены юридические последствия в случае моего отказа на предоставление согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. Согласие на обработку персональных данных является конкретным, предметным, информативным, сознательным и однозначным.

---

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

---

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



к Порядку представления и рассмотрения документов  
к поощрению Почетной грамотой Главы города Вологды,  
Благодарностью Главы города Вологды, Благодарственным письмом  
Главы города Вологды

Согласие

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных  
данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактная информация: \_\_\_\_\_  
(номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты или почтовый адрес)

дано согласие \_\_\_\_\_ Администрации города Вологды

160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4,

ИНН 3525064930; ОГРН 1033500051683

(наименование и адрес операторов, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, ИНН)

на распространение моих персональных данных на следующих информационных  
ресурсах:

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Адрес информационного ресурса (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)
1	Официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="https://vologda.gosuslugi.ru/">https://vologda.gosuslugi.ru/</a>

с целью размещения сведений обо мне, как о гражданине, награжденном Почетной грамотой Главы города Вологды, Благодарностью Главы города Вологды, Благодарственным письмом Главы города Вологды, в соответствии с постановлением Главы города Вологды от 14 декабря 2016 года № 524 «Об утверждении Положений о наградах Главы города Вологды», в следующем порядке:

Категории персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных	Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Порядковый номер информационного ресурса
Персональные данные	Фамилия		1
	Имя		1
	Отчество (при наличии)		1

	Наименование замещаемой (занимаемой) должности		1
	Место работы, службы		1

**Я устанавливаю запреты:**

Категории персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных	Перечень персональных данных, на которые устанавливаются запреты и ограничения	Запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц (да/нет)	Запрет на обработку (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц (да/нет)	Запрет на условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц (да/нет)
Персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество (при наличии)			
	Наименование замещаемой (занимаемой) должности			
	Место работы			

Да / Нет (нужное подчеркнуть)	Я разрешаю Администрации города Вологды, передавать указанные мною персональные данные по внутренней сети Администрации города Вологды.
-------------------------------	---

Да / Нет (нужное подчеркнуть)	Я разрешаю Администрации города Вологды передавать указанные мною персональные данные с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.
-------------------------------	--

Да / Нет (нужное подчеркнуть)	Я запрещаю Администрации города Вологды передачу указанных мною персональных данных.
-------------------------------	--

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) Настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует с даты его подписания до даты его отзыва в письменной форме.

2) Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных мною для распространения, будет прекращена оператором по моему письменному требованию, которое должно включать в себя фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), контактную информацию (номер телефона, мой адрес электронной почты или почтовый адрес), а также перечень моих персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании мои персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 5

к Порядку представления и рассмотрения документов  
к поощрению Почетной грамотой Главы города Вологды,  
Благодарностью Главы города Вологды, Благодарственным письмом  
Главы города Вологды

Форма

Направляется  
в организационный отдел  
Департамента управления делами  
Администрации города Вологды

Протокол

вручения \_\_\_\_\_  
(наименование поощрения Главы города Вологды)

\_\_\_\_\_

(место вручения)

\_\_\_\_\_

(дата вручения)

Мною,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность вручающего)

\_\_\_\_\_

по постановлению Главы города Вологды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

вручены \_\_\_\_\_

(вид поощрения и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность поощренного)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись вручившего \_\_\_\_\_

МП».