ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ
от 27 ноября 2025 г. N 334

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Принято
Вологодской городской Думой
27 ноября 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", законом Вологодской области от 1 августа 2025 года N 5936-ОЗ "О регулировании некоторых вопросов организации местного самоуправления на территории Вологодской области", на основании статей 30, 31 Устава городского округа города Вологды Вологодская городская Дума решила:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Вологодской городской Думы.

2. Признать утратившими силу:

решение Вологодской городской Думы от 25 марта 2009 года N 2 "Об утверждении Регламента Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 28 мая 2009 года N 45 "О внесении изменения в статью 34 Регламента Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 24 сентября 2009 года N 105 "О внесении изменений в Регламент Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 25 марта 2010 года N 298 "О внесении изменений в Регламент Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 27 сентября 2010 года N 416 "О внесении изменения в Регламент Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 1 марта 2011 года N 564 "О внесении дополнения в статью 5 Регламента Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 22 декабря 2011 года N 938 "О внесении изменений в Регламент Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 26 апреля 2012 года N 1112 "О внесении изменения в решение Вологодской городской Думы от 25 марта 2009 года N 2 "Об утверждении Регламента Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 19 декабря 2013 года N 1952 "О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 25 марта 2009 года N 2 "Об утверждении Регламента Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 19 августа 2014 года N 2244 "О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 25 марта 2009 года N 2 "Об утверждении Регламента Вологодской городской Думы";

пункт 1 решения Вологодской городской Думы от 30 октября 2014 года N 35 "О внесении изменений в некоторые решения Вологодской городской Думы";

пункт 1 решения Вологодской городской Думы от 29 декабря 2014 года N 190 "О внесении изменений в некоторые решения Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 19 февраля 2015 года N 242 "О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 25 марта 2009 года N 2 "Об утверждении Регламента Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 24 декабря 2015 года N 652 "О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 25 марта 2009 года N 2 "Об утверждении Регламента Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 26 мая 2016 года N 795 "О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 25 марта 2009 года N 2 "Об утверждении Регламента Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 23 июня 2016 года N 842 "О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 25 марта 2009 года N 2 "Об утверждении Регламента Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 25 августа 2016 года N 895 "О внесении изменения в решение Вологодской городской Думы от 25 марта 2009 года N 2 "Об утверждении Регламента Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 24 ноября 2016 года N 1037 "О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 25 марта 2009 года N 2 "Об утверждении Регламента Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 26 мая 2017 года N 1188 "О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 25 марта 2009 года N 2 "Об утверждении Регламента Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 22 февраля 2018 года N 1427 "О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 25 марта 2009 года N 2 "Об утверждении Регламента Вологодской городской Думы";

пункт 1 решения Вологодской городской Думы от 24 мая 2018 года N 1503 "О внесении изменений в отдельные решения Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года N 1566 "О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 25 марта 2009 года N 2 "Об утверждении Регламента Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 20 декабря 2018 года N 1687 "О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 25 марта 2009 года N 2 "Об утверждении Регламента Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 24 января 2019 года N 1724 "О внесении изменения в решение Вологодской городской Думы от 25 марта 2009 года N 2 "Об утверждении Регламента Вологодской городской Думы";

пункт 1 решения Вологодской городской Думы от 21 февраля 2019 года N 1748 "О внесении изменений в отдельные решения Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 25 апреля 2019 года N 1781 "О внесении изменения в решение Вологодской городской Думы от 25 марта 2009 года N 2 "Об утверждении Регламента Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 27 июня 2019 года N 1868 "О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 25 марта 2009 года N 2 "Об утверждении Регламента Вологодской городской Думы";

пункт 1 решения Вологодской городской Думы от 19 декабря 2019 года N 88 "О внесении изменений в некоторые решения Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 20 февраля 2020 года N 134 "О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 25 марта 2009 года N 2 "Об утверждении Регламента Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 22 октября 2020 года N 299 "О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 25 марта 2009 года N 2 "Об утверждении Регламента Вологодской городской Думы";

пункт 7 решения Вологодской городской Думы от 26 ноября 2020 года N 317 "О внесении изменений в отдельные решения Вологодской городской Думы";

пункт 1 решения Вологодской городской Думы от 24 декабря 2020 года N 350 "О внесении изменений в отдельные решения Вологодской городской Думы";

пункт 1 решения Вологодской городской Думы от 25 марта 2021 года N 393 "О внесении изменений в отдельные решения Вологодской городской Думы";

пункт 2 решения Вологодской городской Думы от 23 апреля 2021 года N 418 "О внесении изменений в отдельные решения Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 23 сентября 2021 года N 503 "О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 25 марта 2009 года N 2 "Об утверждении Регламента Вологодской городской Думы";

решение Вологодской городской Думы от 25 ноября 2021 года N 556 "О внесении изменений в некоторые решения Вологодской городской Думы";

пункт 3 решения Вологодской городской Думы от 21 апреля 2022 года N 678 "О внесении изменений в отдельные решения Вологодской городской Думы";

пункт 2 решения Вологодской городской Думы от 23 июня 2022 года N 720 "О внесении изменений в отдельные решения Вологодской городской Думы";

пункт 2 решения Вологодской городской Думы от 22 сентября 2022 года N 760 "О внесении изменений в отдельные решения Вологодской городской Думы";

пункт 6 решения Вологодской городской Думы от 15 февраля 2024 года N 1120 "О внесении изменений в отдельные решения Вологодской городской Думы";

пункт 5 решения Вологодской городской Думы от 24 октября 2024 года N 47 "О внесении изменений в отдельные решения Вологодской городской Думы".

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Вологодские новости", размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня избрания и вступления в должность Главы города Вологды в соответствии с законом Вологодской области от 1 августа 2025 года N 5936-ОЗ "О регулировании некоторых вопросов организации местного самоуправления на территории Вологодской области".

Председатель
Вологодской городской Думы
Д.В.АНТОНОВ

Глава г. Вологды
С.Г.ЖЕСТЯННИКОВ

Утвержден
Решением
Вологодской городской Думы
от 27 ноября 2025 г. N 334

РЕГЛАМЕНТ
ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Настоящим Регламентом устанавливаются порядок организации деятельности Вологодской городской Думы, основные правила ее работы.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

Вологодская городская Дума (далее также - городская Дума, Дума) является представительным органом местного самоуправления городского округа города Вологды.

Статья 2

Городская Дума в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом городского округа города Вологды (далее - Устав города) и настоящим Регламентом самостоятельно осуществляет полномочия, относящиеся к ее ведению.

Статья 3

Деятельность городской Думы основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, гласности и законности, учета общественного мнения, подотчетности и подконтрольности населению города.

Статья 4

Городская Дума самостоятельно определяет свою структуру.

Статья 5

Формами работы Думы являются сессии Думы, заседания Президиума Думы, постоянных комитетов, комиссий, депутатских объединений, коллегиальных совещательных и консультативных органов, сформированных при городской Думе, депутатские и публичные

слушания, а также иные мероприятия, связанные с деятельностью городской Думы.

Статья 6

Формами осуществления депутатом городской Думы депутатской деятельности являются:

1) участие в заседаниях сессий Вологодской городской Думы, заседаниях Президиума Думы, в работе постоянных комитетов, депутатских объединений, комиссий городской Думы в порядке, установленном настоящим Регламентом;

2) выполнение поручений Председателя Вологодской городской Думы, городской Думы, Президиума Думы, депутатского объединения, постоянного комитета, комиссии городской Думы;

3) участие в депутатских и публичных слушаниях;

4) внесение проектов решений, поправок к проектам решений на рассмотрение городской Думы в порядке правотворческой инициативы в соответствии с Уставом города и настоящим Регламентом;

5) направление обращений в органы государственной власти области, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории городского округа города Вологды, их должностным лицам;

6) участие в мероприятиях по осуществлению контрольных полномочий городской Думы в соответствии с Уставом города;

7) рассмотрение обращений граждан, взаимодействие с избирателями;

8) иные формы, предусмотренные федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом.

Статья 7

1. Правовое, организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности городской Думы осуществляет аппарат городской Думы в пределах бюджетных средств, выделенных на содержание Вологодской городской Думы, и утвержденной сметы.

2. Контроль за деятельностью аппарата городской Думы осуществляется Председателем Думы, заместителем (заместителями) Председателя Думы и депутатом (депутатами) (замещающим (ими) должность на постоянной основе) в соответствии с его (их) компетенцией.

Статья 8

В настоящем Регламенте следует понимать:

под установленной численностью депутатов городской Думы - количество депутатов, установленное частью 2 статьи 30 Устава городского округа города Вологды (30 депутатов);

под двумя третями от установленной численности депутатов городской Думы - 20 депутатов;

под присутствующим составом городской Думы - количество зарегистрированных на сессии депутатов;

под субъектами правотворческой инициативы (далее - инициаторы) - депутатов городской Думы; Президиум Вологодской городской Думы; постоянные комитеты городской Думы; Главу

города Вологды; Администрацию города Вологды; Контрольно-счетную палату города Вологды; прокуратуру города Вологды; органы территориального общественного самоуправления; граждан в порядке правотворческой инициативы;

под проектом решения городской Думы - документ, содержащий положения по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Вологодской области, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом городского округа города Вологды в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, оформленный в соответствии с утвержденными городской Думой Методическими рекомендациями по юридико-техническому оформлению проектов решений Вологодской городской Думы, в установленном порядке внесенный инициатором на рассмотрение городской Думы и зарегистрированный в городской Думе в качестве проекта решения.

Глава II. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Раздел 1. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ДЕПУТАТА ГОРОДСКОЙ ДУМЫ (ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ)

Статья 9

1. Председатель Думы избирается Думой из своего состава большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы открытым голосованием в порядке, определенном настоящим Регламентом.

Кандидатов на должность Председателя Думы вправе выдвигать группы депутатов не менее пяти человек.

Выдвижение кандидатур списком не допускается.

Группы депутатов в количестве, определенном настоящим пунктом, подают в письменном виде в Вологодскую городскую Думу уведомление о выдвижении кандидата на должность Председателя Думы. Уведомление должно содержать фамилию, имя и отчество одного депутата - кандидата на должность Председателя Думы.

2. В случае выдвижения двух и более кандидатов на должность Председателя Думы проводится альтернативное голосование в порядке, определенном настоящим Регламентом, со следующими особенностями:

а) голосование проводится по кандидатам в порядке поступления уведомлений об их выдвижении по дате и времени;

б) принятым считается решение, набравшее число голосов, требуемое для принятия решения. В этом случае последующие кандидатуры на голосование не ставятся.

В случае если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. Повторные выборы проводятся в соответствии со статьями 9 и 10 настоящего Регламента. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

3. Заместитель Председателя городской Думы избирается на срок полномочий городской Думы из числа депутатов Думы открытым голосованием.

Депутат городской Думы избирается на постоянную основу по муниципальным должностям города Вологды, установленным структурой Вологодской городской Думы (далее - депутат (замещающий должность на постоянной основе)), на срок полномочий Думы открытым голосованием.

Количество заместителей Председателя городской Думы, депутатов (замещающих должность на постоянной основе) определяется структурой Вологодской городской Думы.

Кандидатов на должность заместителя (заместителей) Председателя городской Думы, на должность депутата (депутатов) (замещающего(их) должность на постоянной основе) предлагает Председатель Думы.

Выдвижение кандидатур списком не допускается.

Статья 10

1. Каждому кандидату, давшему согласие баллотироваться на должность Председателя Думы, заместителя Председателя Думы, депутата (замещающего должность на постоянной основе) предоставляется право выступить со своей программой или предложениями по организации работы представительного органа в пределах пяти минут, ответить на вопросы в пределах десяти минут и выступить с заключительным словом до трех минут после обсуждения его кандидатуры.

2. Для выступлений в поддержку или против кандидата желающим предоставляется до трех минут (не более одного выступления одного и того же депутата по кандидатуре каждого из кандидатов на соответствующую должность).

3. Кандидат может взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Статья 11

Депутат считается избранным заместителем Председателя городской Думы, депутатом (замещающим должность на постоянной основе), если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов городской Думы.

Раздел 2. ПОРЯДОК ОТЗЫВА (ОСВОБОЖДЕНИЯ) ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ДЕПУТАТА ГОРОДСКОЙ ДУМЫ (ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ)

Статья 12

1. Решение об отзыве Председателя городской Думы, заместителя Председателя городской Думы, депутата городской Думы (замещающего должность на постоянной основе) принимается Думой путем открытого голосования.

Предложение об отзыве Председателя городской Думы, заместителя Председателя Думы, депутата городской Думы (замещающего должность на постоянной основе) может быть внесено в повестку дня сессии Думы по требованию большинства от установленной численности депутатов городской Думы.

Предложение об отзыве должно быть мотивированным.

2. При рассмотрении вопроса об отзыве с должности Председателя городской Думы, заместителя Председателя городской Думы, депутата городской Думы (замещающего должность на постоянной основе) обсуждение проводится по процедуре, аналогичной процедуре при избрании на должность Председателя городской Думы, заместителя Председателя городской Думы, депутата городской Думы (замещающего должность на постоянной основе).

3. Решение об отзыве с должности Председателя городской Думы, заместителя Председателя городской Думы, депутата городской Думы (замещающего должность на постоянной основе) считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов городской Думы.

4. Вопрос об отставке по собственному желанию и освобождении от должности Председателя городской Думы, заместителя Председателя Думы, депутата (замещающего должность на постоянной основе) по личному заявлению без голосования и обсуждения включается в повестку дня ближайшей сессии. Решение об отставке по собственному желанию и освобождении от должности Председателя городской Думы, заместителя Председателя Думы, депутата (замещающего должность на постоянной основе) по личному заявлению считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов городской Думы.

5. В случаях отсутствия Председателя Думы его полномочия исполняет заместитель Председателя городской Думы, уполномоченный распоряжением Председателя Вологодской городской Думы, а при отсутствии такого распоряжения - решением Вологодской городской Думы. До принятия указанного решения Вологодской городской Думы полномочия Председателя Думы в полном объеме исполняет заместитель Председателя Вологодской городской Думы, замещающий муниципальную должность города Вологды на постоянной основе. В случае отсутствия заместителя Председателя Вологодской городской Думы, замещающего муниципальную должность города Вологды на постоянной основе, полномочия Председателя Думы исполняет заместитель Председателя Вологодской городской Думы, замещающий муниципальную должность города Вологды на непостоянной основе. В случае отсутствия заместителей Председателя Вологодской городской Думы одновременно полномочия Председателя Думы исполняет депутат Вологодской городской Думы, замещающий муниципальную должность города Вологды на постоянной основе.

Раздел 3. ПРЕЗИДИУМ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 13

1. Президиум городской Думы является подконтрольным и подотчетным городской Думе координирующим структурным подразделением.

2. Деятельность Президиума осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

3. В состав Президиума городской Думы с правом голоса по должности входят: Председатель городской Думы, заместители Председателя городской Думы, председатели постоянных комитетов городской Думы.

В заседаниях Президиума Думы вправе принимать участие Глава города Вологды, Председатель Контрольно-счетной палаты города Вологды либо уполномоченные ими лица.

При принятии решений Президиума каждый член Президиума обладает одним голосом.

4. Президиум городской Думы:

а) устанавливает даты очередных сессий на очередное полугодие и утверждает проекты

основной повестки дня каждой очередной сессии в соответствии с планом работы на полугодие; формирует проект окончательной повестки дня очередной сессии в установленном порядке;

б) координирует деятельность постоянных комитетов городской Думы и принимает необходимые меры по организации их согласованной и совместной работы;

в) вносит проект решения Вологодской городской Думы об утверждении плана работы Вологодской городской Думы на очередное полугодие;

г) рассматривает проект отчета о деятельности городской Думы за истекший отчетный период;

д) принимает решения о направлении проекта решения на доработку инициатору;

е) рассматривает отчеты Контрольно-счетной палаты города Вологды по результатам проведенных проверок;

ж) рассматривает предложение ответственного комитета о проведении депутатского расследования;

з) вносит ходатайства о награждении наградами органов государственной власти и местного самоуправления в установленном порядке;

и) рассматривает вопросы внесения ходатайств и (или) принятия лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе городе Вологде и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций в установленном порядке;

к) инициирует проведение городской Думой конференций, совещаний, семинаров, круглых столов;

л) рассматривает вопросы соблюдения норм депутатской этики;

м) принимает решения по вопросам регистрации депутатских объединений в Вологодской городской Думе, а также рассматривает иные вопросы деятельности депутатских объединений в порядке, установленном решением Вологодской городской Думы и настоящим Регламентом;

н) решает иные вопросы организации деятельности городской Думы.

5. Решения Президиума городской Думы принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Президиума. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения оформляются протоколом заседания Президиума и (или) решениями. Решение подписывается председательствующим на заседании Президиума. Протокол подписывается председательствующим на заседании Президиума и лицом, составившим протокол.

6. Решения Президиума могут приниматься путем персонального опроса членов Президиума, проводимого по распоряжению Председателя городской Думы. Указанные решения Президиума вносятся в протокол опроса членов Президиума, который оформляется и подписывается в установленном порядке.

Раздел 4. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 14

Для совместной депутатской деятельности депутаты вправе образовывать депутатские объединения в порядке, установленном решением Вологодской городской Думы. Депутатские объединения формируются из числа депутатов городской Думы исходя из учета интересов различных территориальных, профессиональных, социальных и иных групп. Каждое депутатское объединение должно состоять не менее чем из трех депутатов.

Раздел 5. ПОСТОЯННЫЕ КОМИТЕТЫ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 15

1. Городская Дума из числа депутатов образует постоянные комитеты городской Думы (далее - комитеты).

2. Комитеты по вопросам, отнесенным к их ведению:

а) осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений городской Думы, поправок к ним, отчетов, информаций и их подготовку к рассмотрению городской Думой;

б) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поправок к проектам решений, поступившим на рассмотрение городской Думы;

в) осуществляют разработку проектов решений городской Думы;

г) инициируют проведение городской Думой депутатских слушаний;

д) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета города;

е) решают вопросы организации своей деятельности;

ж) представляют предложения для включения в проект плана работы городской Думы на очередное полугодие;

з) вносят предложения по проекту повестки дня сессии городской Думы;

и) по согласованию с Председателем городской Думы и (или) заместителем Председателя Вологодской городской Думы (замещающим должность на постоянной основе) запрашивают документы и материалы по предметам ведения комитета, необходимые для его деятельности, у органов государственной власти, Администрации города Вологды, организаций;

к) рассматривают поступившие в адрес комитета письма, жалобы, обращения граждан, должностных и юридических лиц и готовят на них ответы;

л) вносят ходатайства о награждении наградами города Вологды в установленном порядке.

Статья 16

1. Городская Дума образует следующие комитеты:

а) комитет по вопросам местного значения и законности;

б) комитет по экономике и бюджету;

в) комитет по образованию, культуре и социальным вопросам;

г) комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству;

д) комитет по молодежной политике и физической культуре.

2. Комитеты являются постоянно действующими структурными подразделениями городской Думы, формирующимися на срок, не превышающий срока полномочий Вологодской городской Думы очередного созыва.

Статья 17

1. Персональный состав комитетов формируется на основании заявлений депутатов, поданных ими с учетом направленности (профиля) их образования и осуществляемой профессиональной деятельности. Заявления о желании вступить в постоянный комитет подаются депутатами в письменном виде в Вологодскую городскую Думу не позднее чем за три дня до даты заседания первой сессии нового созыва (даты заседания сессии, ближайшей ко дню избрания депутатом Вологодской городской Думы). При этом депутат может быть членом не более одного комитета.

2. Персональный состав постоянного комитета утверждается решением городской Думы. При этом численный состав постоянного комитета не может быть менее четырех и более шести человек.

3. Утверждение персонального состава комитетов проводится открытым голосованием в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Утверждение персональных составов комитетов производится в последовательности, определенной пунктом 1 статьи 16 настоящего Регламента.

В случае если количество поданных заявлений о вступлении в комитет соответствует минимальному численному составу комитета и не превышает максимальный численный состав комитета, которые установлены пунктом 2 настоящей статьи, на голосование ставится вопрос об утверждении персонального состава постоянного комитета в целом. В таком случае Председателем Думы выносится на голосование проект решения об утверждении персонального состава постоянного(ых) комитета(ов).

В случае если количество поданных заявлений о вступлении в комитет превышает максимальный численный состав, установленный пунктом 2 настоящей статьи, происходит формирование списков кандидатов в состав каждого такого комитета (далее - Список комитетов, Списки комитетов) путем простого рейтингового голосования в порядке, определенном настоящим Регламентом, со следующими особенностями:

а) голосование проводится по кандидатам в порядке поступления заявлений о вступлении в комитет по дате и времени;

б) принятым считается решение, набравшее число голосов, требуемое для принятия решения. В этом случае последующие кандидатуры, превышающие максимальный численный состав, установленный пунктом 2 настоящей статьи, на голосование не ставятся.

Депутат, не включенный по результатам голосования в Список комитета, о вступлении в который он подавал заявление, должен на этой же сессии подать заявление о вступлении в другой комитет, состав которого еще не сформирован.

В случае если по результатам формирования Списков комитетов останутся депутаты, не включенные в Списки комитетов, и от них не поступят заявления о включении их в состав других комитетов, дальнейшее формирование Списков комитетов осуществляется на основании предложений Председателя Думы. При этом такие депутаты включаются Председателем Думы в комитеты, состав которых еще не утвержден и Списки по которым еще не сформированы.

После окончания дополнительного формирования Списков кандидатов в состав комитетов Председателем Думы выносится на голосование проект решения об утверждении персонального состава данных комитетов.

4. Персональный состав комитетов считается утвержденным, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов городской Думы. Изменения в персональном составе комитета оформляются решением городской Думы.

5. Каждый депутат городской Думы обязан состоять в одном из комитетов городской Думы.

6. Депутат городской Думы - член комитета, после прекращения своих полномочий депутата считается выбывшим из состава комитета и исключается из состава комитета решением городской Думы.

Статья 18

1. Председатели комитетов и их заместители избираются открытым голосованием по представлению комитета, оформленному решением комитета.

Председатели комитетов и их заместители считаются избранными, если за их кандидатуры проголосовало большинство от установленной численности депутатов Думы. Избрание председателей комитетов и их заместителей оформляется решением городской Думы.

До утверждения кандидатур на сессии городской Думы, но после вынесения решения комитета кандидаты приступают к осуществлению полномочий председателей и заместителей председателей комитетов соответственно.

2. Отзыв (переизбрание) председателей комитетов и их заместителей осуществляется по представлению комитета, оформленному решением комитета.

Решение об отзыве (переизбрании) председателей комитетов и их заместителей с должности принимается открытым голосованием и считается принятым, если за данное решение проголосовало большинство от установленной численности депутатов Думы.

В случае принятия решения городской Думой об отзыве председателей комитетов и их заместителей их кандидатуры на эти должности не могут быть повторно внесены комитетом.

3. По поручению председателя комитета заместитель (заместители) председателя комитета или депутат - член комитета замещает председателя комитета в его отсутствие, ведет заседание комитета, координирует деятельность комитета, решает другие вопросы в соответствии с настоящим Регламентом и (или) распределением обязанностей (между заместителями), устанавливаемым председателем комитета.

Статья 19

1. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует большинство от общего количества членов комитета.

2. Заседание проводит председатель комитета, его заместитель или по поручению председателя комитета депутат - член комитета.

В случае отсутствия председателя комитета и его заместителя (заместителей), а также поручения председателя комитета о проведении депутатом - членом комитета заседания комитета, на заседании председательствует член комитета, избранный из числа присутствующих.

3. Заседания комитета проводятся в соответствии с графиком очередных заседаний

постоянных комитетов Вологодской городской Думы на месяц (очередные заседания) и по мере необходимости (внеочередные заседания).

4. Об очередном заседании председатель комитета уведомляет членов комитета, иных заинтересованных лиц не менее чем за три дня до заседания.

5. Депутат городской Думы обязан присутствовать на заседаниях комитета, членом которого он является.

6. О невозможности присутствовать на заседании комитета по уважительной причине депутат городской Думы обязан заблаговременно проинформировать председателя комитета либо аппарат городской Думы.

7. По решению председателя комитета заседание комитета может быть проведено дистанционно.

Дистанционное заседание комитета проводится в соответствии с настоящим Регламентом с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

После принятия решения о дистанционном заседании комитета председатель комитета незамедлительно уведомляет о дистанционном заседании комитета членов комитета, других участников дистанционного заседания комитета и направляет им проект повестки дистанционного заседания комитета.

Комитет самостоятельно определяет порядок рассмотрения вопросов на дистанционном заседании комитета.

8. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании комитета. Решения оформляются протоколом заседания комитета и (или) решениями. Протокол и решение комитета подписывает председательствующий. Протокол также подписывает лицо, составившее протокол.

9. Решение комитета в случае проведения дистанционного заседания может приниматься путем персонального опроса членов комитета, проводимого по поручению председателя комитета. Решение комитета вносится в протокол опроса членов комитета, который оформляется и подписывается в установленном порядке.

Статья 20

1. Комитеты городской Думы имеют право вносить на заседание Президиума городской Думы предложения по проекту повестки дня очередной сессии городской Думы.

2. Депутат, представитель комитета, по поручению председателя комитета имеет право выступать на заседаниях Думы, заседаниях других комитетов с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемого им комитета.

Статья 21

1. В заседании комитета могут принимать участие депутаты городской Думы, не входящие в его состав.

2. На заседании комитета вправе присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов представители Администрации города Вологды, Контрольно-счетной палаты города Вологды, прокуратуры города Вологды, представители инициаторов, проекты решений, отчеты и информации которых рассматриваются на заседании комитета.

3. На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители общественных объединений, средств массовой информации и другие заинтересованные лица.

4. Для выяснения фактического положения дел, общественного мнения по вопросам нормотворческой деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении комитетов, могут проводиться депутатские слушания, расширенные, совместные, выездные заседания комитетов, конференции, совещания, семинары, круглые столы, иные мероприятия.

5. На расширенном заседании председательствует председатель ответственного комитета.

По результатам рассмотрения вопроса на расширенном заседании комитета принимается совместное решение депутатами, присутствовавшими на расширенном заседании. Решение принимается большинством голосов от общего количества депутатов, присутствующих на расширенном заседании. При равенстве числа голосов голос председательствующего является решающим.

Протокол расширенного заседания оформляется на бланке ответственного комитета и подписывается председателем ответственного комитета, а также лицом, составившим протокол.

Статья 22

Деятельность комитета городской Думы основывается на принципах свободы обсуждения и открытости. На заседаниях комитета могут присутствовать представители средств массовой информации.

Статья 23

1. К ведению комитета по вопросам местного значения и законности относятся вопросы:

а) разработки и рассмотрения проектов решений по принятию устава муниципального образования и внесения в него изменений и дополнений;

б) разработки и рассмотрения проектов решений, устанавливающих общеобязательные правила по вопросам местного значения, проектов решений по вопросам организации деятельности городской Думы, структурных подразделений городской Думы;

в) координации нормотворческой деятельности других комитетов, анализа ее состояния и внесения предложений по ее совершенствованию;

г) рассмотрения проектов решений о принятии (непринятии) к исполнению отдельных государственных полномочий;

д) взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти, общественными организациями;

е) подготовки заключений, замечаний и предложений по решениям, относящимся к сфере антимонопольной политики на территории города;

ж) рассмотрения заключений, содержащих указание на наличие в проекте решения коррупциогенных факторов;

з) подготовки заключений по проектам решений, относящимся к сфере деятельности комитета;

и) рассмотрения проектов решений по вопросам муниципальной службы;

к) соблюдения положений настоящего Регламента;

л) подготовки заключений, замечаний и предложений к проектам нормативных актов и документов, относящихся к вопросам организации деятельности городской Думы, структурных подразделений городской Думы;

м) разработки и рассмотрения проектов решений о наградах города Вологды;

н) разработки и рассмотрения проектов решений, предусматривающих реализацию отдельных требований законодательства в сфере противодействия коррупции.

К ведению комитета городской Думы по вопросам местного значения и законности могут относиться иные вопросы.

2. К ведению комитета по экономике и бюджету относятся вопросы:

а) организации работы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городском округе городе Вологде по рассмотрению проектов решений об утверждении бюджета города Вологды, о внесении в него изменений, отчетов об исполнении бюджета;

б) рассмотрения проектов решений об установлении, введении в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) рассмотрения проектов программ развития муниципального образования, проектов отчетов об их исполнении;

г) разработки и рассмотрения проектов решений, регулирующих бюджетные и налоговые правоотношения, правоотношения в области социально-экономического развития, собственности, инвестиционной политики, приватизации и развития малого и среднего предпринимательства, предоставления льгот и муниципальных гарантий;

д) осуществления контроля за формированием и расходованием средств бюджета города Вологды;

е) координации работы Контрольно-счетной палаты города Вологды по контролю за формированием и исполнением бюджета города;

ж) подготовки заключений, замечаний и предложений по проектам решений, относящихся к бюджетной, налоговой, кредитно-инвестиционной сферам деятельности, к сфере экономического развития города, управления и распоряжения муниципальной собственностью, приватизации, предпринимательства, антимонопольной политики на территории города, а также по соответствующим разделам бюджета города Вологды;

з) определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

и) определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

к) определения порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

л) рассмотрения проектов решений, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования

для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, заключений уполномоченного органа Администрации города Вологды на указанные проекты решений, заключений уполномоченного органа Администрации города Вологды по результатам экспертизы решений, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

м) рассмотрения проектов решений, содержащих обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы, решений Комиссии Администрации города Вологды по установлению и оценке применения обязательных требований по итогам рассмотрения результатов оценки применения обязательных требований, устанавливаемых в проекте;

н) взаимодействия с Контрольно-счетной палатой города Вологды по вопросам социально-экономического развития города, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, работы муниципальных предприятий.

К ведению комитета городской Думы по экономике и бюджету могут относиться иные вопросы.

3. К ведению комитета городской Думы по образованию, культуре и социальным вопросам относятся вопросы:

а) разработки и рассмотрения проектов решений, регулирующих правоотношения в области образования, здравоохранения, культуры, а также социальные правоотношения;

б) занятости населения;

в) подготовки заключений, замечаний и предложений по проектам решений и документов, относящихся к сфере социальных правоотношений;

г) дошкольного воспитания, опеки и попечительства несовершеннолетних;

д) туризма;

е) подготовки заключений по проектам решений, относящимся к сфере деятельности комитета.

К ведению комитета городской Думы по образованию, культуре и социальным вопросам могут относиться иные вопросы.

4. К ведению комитета городской Думы по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству относятся вопросы:

а) разработки и рассмотрения проектов решений, регулирующих правоотношения в области градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, землепользования, экологии, охраны окружающей среды;

б) особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа;

в) дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения,

расположенных в границах городского округа;

г) создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

д) рассмотрения проектов генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, правил благоустройства территории;

е) установления правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд;

ж) подготовки заключений по проектам решений, относящимся к сфере деятельности комитета.

К ведению комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству могут относиться иные вопросы.

5. К ведению комитета городской Думы по молодежной политике и физической культуре относятся вопросы:

а) разработки и рассмотрения проектов решений, регулирующих правоотношения в области физической культуры и спорта, молодежной политики;

б) подготовки заключений, замечаний и предложений по проектам решений и документов, относящихся к сфере молодежной политики;

в) подготовки заключений по проектам решений, относящимся к сфере деятельности комитета.

К ведению комитета городской Думы по молодежной политике и физической культуре могут относиться иные вопросы.

6. Комитеты рассматривают вопросы, отнесенные к их ведению, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Глава III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Раздел 6. НАЧАЛО РАБОТЫ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 24

1. Городская Дума созывается на первую сессию избирательной комиссией, организовавшей подготовку и проведение муниципальных выборов депутатов Вологодской городской Думы, не позднее чем через две недели со дня избрания городской Думы в правомочном составе.

2. Сессия правомочна, если на ней присутствует большинство от установленной численности депутатов городской Думы.

3. Первую сессию городской Думы открывает председательствующий - депутат с наибольшим стажем депутатской деятельности в городской Думе, а при наличии двух и более таких депутатов - самый старший из них по возрасту, и ведет сессию до избрания Председателя Думы. Председательствующий сообщает официальные итоги выборов депутатов.

Раздел 7. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 25

1. Работа городской Думы осуществляется в соответствии с планами работы Вологодской городской Думы, утверждаемыми городской Думой на полугодие. Проект плана работы городской Думы формируется на основании предложений комитетов, Администрации города Вологды, Контрольно-счетной палаты города Вологды, прокуратуры города Вологды и вносится на сессию Президиумом Вологодской городской Думы.

2. Предложения в проект плана работы городской Думы вносятся на первое полугодие в срок до 01 ноября, на второе полугодие в срок до 01 мая.

Предложения должны содержать наименования и сроки рассмотрения вопросов, список лиц, ответственных за их подготовку, а также обоснование необходимости внесения вопроса.

3. Проект решения об утверждении плана работы городской Думы направляется Председателем Думы для рассмотрения и дачи предложений Главе города Вологды. Глава города Вологды в десятидневный срок со дня получения проекта решения об утверждении плана работы городской Думы направляет в городскую Думу информацию о структурных подразделениях Администрации города, ответственных за подготовку и обеспечение представления проектов решений Думы (информаций, отчетов), а также сроках их рассмотрения.

4. Утверждение плана работы городской Думы, внесение в него изменений осуществляются решениями Думы.

При утверждении и изменении плана по каждому включенному (включаемому) в план вопросу определяются предварительный срок рассмотрения вопроса на сессии Думы, инициатор внесения вопроса, структурные подразделения, ответственные за подготовку и обеспечение предоставления по вопросу проекта решения Думы (информации, отчета), а также комитет Думы, ответственный за рассмотрение проекта решения (информации, отчета) и подготовку вопроса к сессии городской Думы.

Статья 26

1. На основании предложений председателей комитетов городской Думы аппарат городской Думы ежемесячно составляет график работы (очередных заседаний) комитетов городской Думы и информирует депутатов о повестке очередных заседаний, их дате, времени и месте проведения.

2. Ежемесячный график работы (очередных заседаний) комитетов городской Думы направляется в Администрацию города Вологды, Контрольно-счетную палату города Вологды, прокуратуру города Вологды.

Статья 27

1. Председатель Думы ежегодно осуществляет организацию подготовки отчета о деятельности Думы за истекший отчетный период и вносит его на рассмотрение городской Думы.

2. По результатам рассмотрения отчета на сессии городская Дума принимает решение об утверждении отчета о деятельности Вологодской городской Думы.

3. Городская Дума представляют отчет о своей деятельности населению либо путем его опубликования в печатном средстве массовой информации, используемом для опубликования муниципальных нормативных правовых актов, либо путем обнародования на официальном сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Депутат городской Думы отчитывается перед населением, проживающим на территории

соответствующего избирательного округа.

Раздел 8. СОЗЫВ СЕССИИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 28

1. Очередные сессии городской Думы созываются Президиумом городской Думы и проводятся не реже одного раза в три месяца, если иное не установлено решением Президиума.

С 1 июля по 1 сентября очередные сессии городской Думы не проводятся.

2. Внеочередные сессии созываются Председателем городской Думы по собственной инициативе, по требованию не менее 50 процентов от установленной численности депутатов городской Думы или Главой города Вологды в порядке, установленном Уставом города.

3. В период между сессиями проводятся заседания постоянных комитетов, Президиума городской Думы, депутатские слушания, работа депутатов в комитетах, в депутатских объединениях, а также с избирателями.

Статья 29

1. На сессию в обязательном порядке приглашаются Глава города Вологды, Председатель Контрольно-счетной палаты города Вологды, прокурор города Вологды.

2. О дате, времени, месте проведения очередной сессии и основных вопросах проекта повестки дня сессии депутаты, Глава города Вологды, приглашаемые лица, жители города оповещаются не позднее чем за четыре дня до начала сессии.

В этот же срок депутатам и Главе города Вологды, а также иным лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, предоставляются в установленном порядке документы по вопросам проекта повестки дня сессии.

Раздел 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 30

1. Сессия проводится в форме открытого заседания.

По решению Думы в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может проводиться закрытое заседание.

Запрещается проносить на закрытое заседание Думы и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания Думы не допускаются.

Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, обсуждаемые на закрытом заседании Думы, разглашению и распространению не подлежат.

2. При открытии и закрытии сессии исполняется Государственный гимн Российской Федерации.

Статья 31

1. Работа сессии городской Думы начинается с регистрации присутствующих депутатов,

организованной председательствующим.

По решению городской Думы может проводиться дополнительная регистрация.

2. Депутат городской Думы обязан присутствовать на сессиях Думы.

О невозможности присутствовать на сессии по уважительной причине депутат городской Думы обязан заблаговременно проинформировать Председателя Думы либо аппарат Думы.

3. Депутаты городской Думы и присутствующие на сессии располагаются в зале заседаний на специально отведенных местах.

4. Председательствующим на сессии является Председатель городской Думы (исполняющий полномочия Председателя Думы) либо один из заместителей Председателя Думы либо депутат по поручению Председателя городской Думы.

5. На сессии городской Думы ведется протокол сессии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Раздел 10. ВЕДЕНИЕ СЕССИИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИМ

Статья 32

Председательствующий на сессии Думы:

а) объявляет о наличии кворума в начале сессии;

б) объявляет об открытии и закрытии сессии, информирует Думу о присутствии лиц, приглашенных на сессию;

в) ведет сессию Думы в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня сессии;

г) предоставляет слово для выступления в соответствии с настоящим Регламентом;

д) ставит на голосование проекты решений Думы в соответствии с утвержденной повесткой дня сессии, а также предложения депутатов в порядке их поступления по рассматриваемым на сессии вопросам;

е) проводит голосование и оглашает его результаты;

ж) оглашает заявления, справки, предложения и замечания депутатов Думы;

з) обеспечивает выполнение организационных решений городской Думы по иному порядку проведения сессии;

и) обеспечивает порядок в зале заседания;

к) при необходимости проводит консультации с депутатами, организует работу согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;

л) дает поручения аппарату Думы, связанные с обеспечением работы сессии;

м) контролирует ведение и подписывает протокол сессии.

Статья 33

Председательствующий на сессии городской Думы вправе:

а) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупредить выступающего, а при повторном нарушении - лишить его слова;

б) предупредить депутата, выступающего по порядку ведения сессии, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;

в) указывать на допущенные в ходе сессии нарушения настоящего Регламента, а также уточнять неясности, допущенные в выступлениях;

г) удалять из зала заседаний приглашенных и присутствующих лиц, препятствующих работе Думы;

д) осуществлять иные права по ведению сессии в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 34

1. Никто не вправе выступать на сессии городской Думы без разрешения председательствующего.

Нарушивший это правило предупреждается председательствующим, после повторного нарушения может быть лишен председательствующим слова без предупреждения до окончания рассмотрения вопроса.

2. Председательствующий на заседании способствует сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений.

Раздел 11. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЕССИИ ДУМЫ

Статья 35

1. В проект повестки дня сессии при ее предварительном формировании включаются проекты решений, внесенные инициаторами на рассмотрение в Думу не менее чем за тридцать дней до дня проведения очередной сессии Думы.

Проекты решений, внесенные инициаторами на рассмотрение в Думу в срок менее тридцати дней до дня проведения очередной сессии и имеющие необходимые заключения, включаются Президиумом городской Думы в проект повестки дня сессии не позднее чем за семь дней до дня проведения сессии Думы, за исключением проектов решений, которые направлены Президиумом на доработку инициатору.

Предложение комитета о направлении проекта решения на доработку инициатору подлежит в обязательном порядке рассмотрению на заседании Президиума городской Думы при предварительном формировании повестки дня очередной сессии. По окончании обсуждения вопроса председательствующий ставит на голосование предложение комитета о направлении на доработку проекта решения. Если по итогам голосования такое предложение комитета не набрало необходимого числа голосов, проект решения включается Президиумом в проект повестки дня очередной сессии.

Предложение о направлении проекта решения на доработку инициатору вправе внести член Президиума в случае, если проект решения комитетом не поддержан или решение по нему комитетом не принято.

В случае принятия Президиумом решения о направлении проекта решения на доработку

инициатору такой проект решения снимается с дальнейшего рассмотрения в Думе и направляется его инициатору на доработку.

2. Проекты решений и иные вопросы, внесенные инициаторами на рассмотрение в Думу в срок менее тридцати дней до дня проведения очередной сессии и не включенные в проект повестки дня Президиумом городской Думы, включаются в повестку дня на очередной сессии только по решению Думы.

Статья 36

1. После открытия заседания председательствующий представляет проект повестки дня сессии.

Проект повестки дня сессии принимается за основу, после чего обсуждается.

2. Поправки к проекту повестки дня сессии передаются инициаторами председательствующему на сессии в письменном виде.

Поправки, касающиеся изменения очередности рассмотрения вопросов, замены докладчиков и содокладчиков по вопросам, снятия вопроса с рассмотрения, могут быть озвучены устно.

Поправки к проекту повестки дня сессии ставятся председательствующим на голосование.

3. После внесения поправок в проект повестка дня сессии принимается в целом.

4. При формировании повестки дня сессии устанавливается вопрос "Разное", который включается в повестку дня сессии последним вопросом. Повестка вопроса "Разное" формируется и принимается при его рассмотрении.

5. После утверждения повестки дня сессии не допускается без решения городской Думы изменение последовательности рассмотрения вопросов и обсуждение вопросов, не предусмотренных повесткой дня.

Раздел 12. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЙ НА СЕССИИ ДУМЫ

Статья 38

1. Время для докладов на сессии предоставляется в пределах двадцати минут, для содокладов - до пяти минут. Выступающим в прениях предоставляется до трех минут, для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при постатейном обсуждении проектов решений, по кандидатурам, порядку ведения сессии, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений и справок - до трех минут.

2. По решению городской Думы председательствующий продлевает время для выступления.

Статья 39

1. Председательствующий предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений.

2. Депутат может выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Не допускаются вмешательство в выступление депутата, если он выступает без нарушения настоящего Регламента.

3. Слово по порядку ведения сессии, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения может быть предоставлено депутату вне очереди и без ограничения по количеству выступлений.

Статья 40

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены в любое время по решению Думы.

2. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших депутатов настаивает на выступлении, и по решению Думы предоставляет им слово.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное выступление продолжительностью до трех минут.

Статья 41

1. В случае если выступающий на сессии использует в своей речи оскорбительные и (или) нецензурные выражения, призывает к неправомерным действиям, председательствующий лишает выступающего слова по обсуждаемому вопросу и ставит на голосование вопрос об удалении выступающего из зала заседания до окончания рассмотрения вопроса или окончания сессии.

2. Если выступающий превысил отведенное ему время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после предупреждения может лишить его слова.

Раздел 13. ПРОТОКОЛ СЕССИИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 42

1. Ход сессии оформляется протоколом. Оформление протокола сессии Думы осуществляется аппаратом городской Думы.

2. Протокол сессии Думы оформляется в двух экземплярах, подписывается председательствовавшим на сессии Думы и лицом, составившим протокол.

3. К протоколу сессии прилагаются полные тексты принятых городской Думой решений.

Подлинные экземпляры протоколов сессий и решений городской Думы хранятся в аппарате городской Думы, затем сдаются в муниципальный архив на постоянное хранение.

4. Протоколы сессий городской Думы предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию. По письменному заявлению депутата ему может быть выдана копия протокола сессии.

Раздел 14. ПРОВЕДЕНИЕ СЕССИИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ДИСТАНЦИОННО

Статья 43

1. По решению Председателя Думы сессия городской Думы может быть проведена дистанционно (далее - дистанционное заседание сессии).

2. Дистанционное заседание сессии проводится в соответствии с настоящим Регламентом с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

3. Решения на дистанционном заседании сессии принимаются открытым голосованием без использования электронной системы подсчета голосов.

4. Дистанционное заседание сессии, дистанционное участие в сессии Думы органов, входящих в единую систему публичной власти в Вологодской области, организует аппарат городской Думы в соответствии с распоряжением Председателя городской Думы.

Раздел 15. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 44

1. Депутатские слушания являются одной из форм работы городской Думы и проводятся по мере необходимости.

2. На депутатских слушаниях депутатами городской Думы и приглашенными могут обсуждаться:

проекты решений, требующие публичного обсуждения;

проект бюджета города Вологды и отчет о его исполнении;

другие важные вопросы местного значения городского округа города Вологды.

3. Информация о теме депутатских слушаний, дате, времени и месте их проведения доводится аппаратом Думы до сведения депутатов городской Думы и лиц, приглашенных на депутатские слушания.

4. Депутатские слушания проводятся по инициативе Председателя городской Думы, Президиума Думы и комитетов городской Думы.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется Председателем Думы либо по его поручению заместителем Председателя городской Думы, Президиумом, комитетами, которыми организуются эти слушания.

5. Депутатские слушания ведет Председатель Думы или заместитель Председателя Думы. По поручению Председателя Думы депутатские слушания может вести депутат Думы. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам городской Думы, приглашенным лицам, обеспечивает соблюдение порядка обсуждения, выступает с сообщениями.

6. Депутатские слушания начинаются с краткого вступительного слова председательствующего на слушаниях, который дает информацию по обсуждаемому вопросу, а также о порядке проведения заседания и составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово для доклада по обсуждаемому вопросу.

После выступлений на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

7. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

Глава IV. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

Раздел 16. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ

Статья 45

1. При голосовании по каждому вопросу депутат городской Думы имеет один голос и подает его за принятие решения или против или воздерживается от принятия решения.

2. Депутат осуществляет свое право на голосование лично.

3. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

4. Неучастие депутата Думы в голосовании при принятии решения при условии его присутствия в зале заседания не является основанием для пересмотра результатов голосования и кворума сессии.

5. В случае уведомления депутатом городской Думы о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им полномочий или исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, депутат Думы самоустраняется от голосования при принятии решения.

Если после уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, депутат проголосовал за принятие решения, то его голос не учитывается при подсчете голосов.

Раздел 17. ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 46

1. Решения городской Думы принимаются на ее сессиях с использованием двух видов голосования: открытого или тайного.

Открытое голосование может быть поименным.

2. Голосование на сессии городской Думы может осуществляться следующими способами: с использованием электронной системы подсчета голосов или без использования указанной электронной системы.

Голосование с использованием электронной системы подсчета голосов может быть только открытым.

3. По форме голосование может быть простым, количественным, рейтинговым, альтернативным.

Простое голосование представляет собой голосование только за вариант ответа "за". При этом варианты "против", "воздержался" на голосование не выносятся.

Количественное голосование представляет собой голосование, при котором все три варианта ответа: "за", "против", "воздержался" ставятся на голосование. Подсчет голосов и оглашение результатов производятся по каждому варианту ответа.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных простых голосований по каждому из вариантов решения вопроса, в которых может принять участие каждый депутат. Принятым считается решение, набравшее наибольшее число голосов, требуемое для принятия решения. Если по итогам рейтингового голосования ни один из вариантов решения вопроса не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вариант решения, набравший наибольшее число голосов.

Альтернативное голосование представляет собой голосование, при котором депутат вправе

голосовать только за один из вариантов решения вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и оглашение результатов голосования производятся отдельно по каждому из вариантов решения вопроса, поставленного на голосование.

Рейтинговое и альтернативное голосования могут применяться только при рассмотрении двух и более вариантов рассмотрения вопроса. Форма голосования устанавливается решением городской Думы.

4. При любом виде, способе и в любой форме голосования решение считается принятым при количестве поданных за него голосов, необходимых для принятия того или иного решения, установленном Уставом городского округа города Вологды и (или) настоящим Регламентом.

5. Если вид и форма голосования не определены Уставом города, решением городской Думы и (или) настоящим Регламентом, решения на сессии принимаются открытым количественным голосованием.

Раздел 18. ПРАВИЛА ОТКРЫТОГО ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 47

1. Открытое голосование проводится с использованием электронной системы подсчета голосов.

В случае технической невозможности использования электронной системы подсчета голосов, а также при открытом поименном голосовании проводится открытое голосование без использования электронной системы подсчета голосов.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, их формулировки и при необходимости напоминает, какое количество голосов требуется для принятия решения.

3. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования (решение принято или решение не принято).

4. Открытое голосование без использования электронной системы подсчета голосов проводится путем поднятия голосующим руки. Подсчет голосов осуществляется счетчиками, избираемыми из числа депутатов на период сессии, которые передают итоги подсчета голосов председательствующему для объявления результатов голосования.

5. По решению городской Думы может проводиться открытое поименное голосование. Поименное голосование проводится в форме количественного голосования без использования электронной системы подсчета голосов.

6. Поименное голосование проводится по поименному списку депутатов Думы, в котором указывается следующее: дата голосования, фамилии голосующих, краткое наименование голосуемого вопроса, варианты ответа. Голосующий отражает в поименном списке свое волеизъявление личной подписью напротив варианта ответа, за который он голосует.

7. Для проведения поименного голосования по поименному списку и определения результатов голосования Дума избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа депутатов. Счетная комиссия по окончании голосования определяет по поименному списку результаты голосования и составляет по ним протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и оглашается председательствующим на сессии. К протоколу счетной комиссии прилагается подлинный экземпляр поименного списка с подписями голосовавших.

Раздел 19. ПРАВИЛА ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 48

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также может проводиться в других случаях по решению городской Думы.

2. Тайное голосование проводится только с использованием бюллетеней для тайного голосования.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию, в которую не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых структурных подразделений или на муниципальные должности в городской Думе.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Счетная комиссия устанавливает место голосования и порядок его проведения.

4. Содержание бюллетеня для тайного голосования устанавливается Думой, форма бюллетеня устанавливается счетной комиссией. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу участвующих в голосовании. Бюллетени выдаются членами счетной комиссии каждому голосующему под роспись.

5. Заполнение бюллетеня производится голосующим лично в отдельном помещении (кабинете, кабине) для тайного голосования путем проставления знака на специально отведенном месте бюллетеня напротив фамилии кандидата, за которого он голосует, либо напротив варианта решения, за который он голосует.

Заполненный бюллетень опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

6. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает ящик, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов.

Недействительными считаются следующие бюллетени:

бюллетень неустановленной формы и (или) содержания;

бюллетень, в котором знаки на специально отведенных местах проставлены напротив двух или более кандидатур, двух или более вариантов решений;

бюллетень, в котором знаки на специально отведенных местах не проставлены.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и оглашается ее председателем на сессии Думы. Результаты тайного голосования оформляются решением Думы без дополнительного голосования.

Глава V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Раздел 20. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРЕЗИДИУМА ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 49

1. На основе поступивших предложений Председатель Думы формирует предварительную повестку дня заседания Президиума.

2. О дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Президиума оповещаются члены Президиума, а также другие лица по касающимся их вопросам не позднее чем за три дня до заседания.

3. В случае отсутствия возможности своевременно прибыть на заседание член Президиума обязан проинформировать об этом Председателя городской Думы или аппарат Думы до начала заседания.

Статья 50

1. Председательствует на заседаниях Президиума Председатель Думы либо по его поручению заместитель Председателя городской Думы или иной депутат - член Президиума.

2. Заседание Президиума правомочно при наличии на заседании большинства от общего количества членов Президиума.

3. Заседания Президиума начинаются с формирования повестки дня заседания путем внесения поправок в принимаемую за основу предварительно сформированную повестку дня.

Глава VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ДУМОЙ И ЕЕ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Раздел 22. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ (РАЗРАБОТКИ) И ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ В ГОРОДСКУЮ ДУМУ

Статья 51

1. Подготовка (разработка) проектов решений городской Думы осуществляется в плановом либо внеплановом порядке.

2. Подготовка (разработка) проектов решений Думы во внеплановом порядке может осуществляться депутатами на основании решений Думы, распоряжений Председателя Думы, комитетами городской Думы и Администрацией города Вологды, Контрольно-счетной палатой города Вологды, прокуратурой города Вологды.

3. Привлечение работников аппарата Думы к подготовке (разработке) проектов решений Думы во внеплановом порядке возможно по согласованию с Председателем Думы, а привлечение работников Администрации города Вологды - по согласованию с Главой города Вологды.

Статья 52

1. Правом внесения проектов решений городской Думы на ее рассмотрение обладают инициаторы, указанные в настоящем Регламенте.

2. Вопросы внесения на рассмотрение городской Думы и согласования в городской Думе проектов решений городской Думы в электронном виде регулируются соответствующими муниципальными правовыми актами, а также соглашениями, заключаемыми между Вологодской городской Думой и инициаторами.

3. Проекты решений Думы, подготовленные (разработанные) организациями и гражданами,

могут вноситься на рассмотрение Думы только через инициаторов.

4. На каждом проекте решения Думы (в правом верхнем углу первого листа) должна содержаться информация об инициаторе (инициаторах) внесения проекта, а также может содержаться информация о разработчиках проекта.

5. Проекты решений городской Думы, предусматривающие установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов, осуществление расходов из средств бюджета города, могут быть внесены на рассмотрение городской Думы только при наличии письменного заключения Главы города Вологды либо по его инициативе.

При отрицательном заключении Главы города Вологды проект решения Думы дорабатывается согласительной комиссией, создаваемой из числа депутатов и предложенных Главой города Вологды представителей Администрации города Вологды постановлением Председателя Думы.

6. Проекты решений городской Думы, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, за исключением проектов решений городской Думы, устанавливающих, вводящих в действие местные налоги и сборы, прекращающих действие ранее введенных местных налогов и сборов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также разработанные в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций, рассматриваются в городской Думе при наличии письменного заключения уполномоченного органа Администрации города Вологды об оценке регулирующего воздействия проектов решений.

Проекты решений городской Думы, содержащие обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы, рассматриваются в городской Думе при наличии письменного решения Комиссии Администрации города Вологды по установлению и оценке применения обязательных требований по итогам рассмотрения результатов оценки применения обязательных требований, устанавливаемых в проекте.

7. При внесении проекта решения на рассмотрение Думы одновременно с текстом проекта представляется пояснительная записка, содержащая:

предмет регулирования и изложение концепции предлагаемого проекта, отражающие суть проекта, в том числе вносимых изменений в сравнении с действующим решением;

финансово-экономическое обоснование проекта решения в случае, если его реализация требует материальных затрат;

прогноз социально-экономических и иных последствий принятия соответствующего решения;

правовое обоснование необходимости принятия соответствующего решения;

заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта решения, имеющего нормативно-правовой характер;

информацию о том, устанавливает ли проект решения нормативного правового характера новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической

деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, за исключением проектов решений, устанавливающих, вводящих в действие местные налоги и сборы, прекращающих действие ранее введенных местных налогов и сборов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций;

информацию о том, содержит ли проект решения нормативного правового характера обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы;

перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, а также перечень муниципальных правовых актов, которые необходимо разработать в связи с принятием внесенного проекта решения.

Раздел 23. ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ГОРОДСКУЮ ДУМУ

Статья 53

1. Внесенные инициаторами проекты решений Думы, поправки к проектам решений регистрируются и передаются Председателю Думы или заместителю Председателя Думы на резолюцию.

2. Председатель Думы или заместитель Председателя Думы направляет зарегистрированный проект, а также поправки к проекту субъектам нормотворческого процесса в соответствии с резолюцией.

Проект решения, внесенный в городскую Думу, депутатами Вологодской городской Думы, Президиумом Вологодской городской Думы, постоянными комитетами Вологодской городской Думы, Контрольно-счетной палатой города Вологды, прокуратурой города Вологды, органами территориального общественного самоуправления, гражданами в порядке правотворческой инициативы и устанавливающий новые или изменяющий ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, за исключением проекта решения городской Думы, устанавливающего, вводящего в действие местные налоги и сборы, прекращающего действие ранее введенных местных налогов и сборов, регулирующего бюджетные правоотношения, а также разработанного в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций, и (или) содержащий обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы, направляется Председателем Думы или заместителем Председателя Думы в Администрацию города Вологды для проведения оценки регулирующего воздействия проекта решения в течение пяти рабочих дней со дня внесения указанного проекта решения.

3. Аппарат Думы в соответствии с резолюцией Председателя или заместителя Председателя Думы обеспечивает подготовку проекта к рассмотрению комитетами и Думой (изготовление необходимого количества копий, рассылку в соответствующие инстанции, получение заключений и рекомендаций по проекту, подготовку правового заключения по проекту, формирование пакета документов по проекту и др.).

4. Подлинник зарегистрированного проекта с резолюцией Председателя Думы или заместителя Председателя Думы и подлинники заключений, рекомендаций и другой документации, поступившей и зарегистрированной по проекту, хранятся в Думе в соответствии с архивным законодательством.

5. Комитеты городской Думы рассматривают проект решения в соответствии с настоящим Регламентом и представляют в аппарат Думы в письменном виде заключение по результатам рассмотрения проекта.

Раздел 24. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ГОРОДСКОЙ ДУМОЙ НА СЕССИИ

Статья 54

1. При рассмотрении проекта решения (информации, отчета) на сессии Думы заслушивается при необходимости представитель инициатора проекта решения (информации, отчета), а также председатель ответственного комитета либо представитель ответственного комитета, проводится обсуждение проекта.

2. По итогам обсуждения проект решения Думы может быть принят за основу или в целом.

До принятия проекта решения в целом инициатор, внесший проект, вправе отозвать его на основании устного или письменного заявления.

3. Если по проекту решения на сессии не поступило поправок, председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии проекта решения в целом.

Если по проекту решения имеются согласованные поправки, председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии такого проекта решения в целом (с учетом поправок) при наличии соответствующего согласования поправок с инициатором проекта решения и (или) иными заинтересованными лицами в установленном порядке.

Статья 55

1. Поправки к проектам решений Думы могут вносить инициаторы, указанные в настоящем Регламенте.

Органы территориального общественного самоуправления, граждане в порядке правотворческой инициативы могут вносить поправки во внесенные ими проекты решений Думы.

2. Все поправки к проекту решения Думы вносятся только в письменном виде.

3. Если поправки вносятся в виде таблицы поправок, то таблица должна содержать данные об авторе поправок, текст, в который предлагаются поправки, содержание поправок, новую редакцию текста с учетом предлагаемых поправок, а также обоснование внесения поправок.

Поправки, предусматривающие установление, введение в действие, прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города Вологды, могут быть внесены к проекту решения Думы только при наличии письменного заключения Главы города Вологды либо по его инициативе, за исключением поправок депутатов и постоянных комитетов городской Думы, которые после внесения в обязательном порядке направляются Председателем Думы или заместителем Председателя Думы на заключение Главе города Вологды.

Раздел 25. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ НА СЕССИИ

ДЕПУТАТСКИХ ЗАПРОСОВ

Статья 56

Депутат или группа депутатов имеют право внести на рассмотрение сессии письменный запрос непосредственно к органам местного самоуправления, Главе города Вологды, а также к руководителям органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностным лицам, руководителям организаций, расположенных на территории города Вологды.

Статья 57

1. Депутатским запросом может быть признано письменное обращение депутата или группы депутатов, касающееся фактов нарушения федерального или областного законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, а также фактов нарушения законных прав и интересов граждан.

2. Вопрос о рассмотрении и признании письменного обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом включается в повестку дня вопроса "Разное".

3. Председательствующий на сессии оглашает содержание представленного обращения, а при необходимости обеспечивает его тиражирование, после чего проводится обсуждение. После обсуждения вопрос о признании представленного обращения депутатским запросом ставится на голосование. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Думы.

4. В случае признания обращения депутатским запросом председательствующий обеспечивает доведение запроса до адресата.

5. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на очередной сессии. После оглашения ответа проводится обсуждение и по результатам обсуждения принимается решение городской Думы.

Глава VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ГОРОДСКОЙ ДУМОЙ

Раздел 26. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

Статья 58

1. Решение городской Думы считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от установленной численности депутатов Думы, за исключением решений, для принятия которых необходимо большинство в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы, и решений по процедурным вопросам.

2. Большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов Думы принимаются решения Думы по следующим вопросам:

а) мнение Думы по вопросам изменения границы муниципального образования;

б) инициатива Думы об изменении границ, преобразовании городского округа города Вологды;

в) принятие Устава городского округа города Вологды и внесение в него изменений и дополнений;

г) самороспуск Думы;

д) принятие решения об удалении Главы города Вологды в отставку;

е) в иных случаях, установленных законодательством.

Статья 59

1. Решение городской Думы по процедурным вопросам считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующего состава Думы.

2. К процедурным относятся вопросы:

а) о перерыве в заседании или переносе, об отмене перерыва в заседании;

б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

в) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта;

г) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

д) о голосовании без обсуждения;

е) об изменении очередности выступлений;

ж) о проведении дополнительной регистрации;

з) о пересчете голосов;

к) о способе и форме голосования;

л) о выборе счетной комиссии;

м) об удалении депутата из зала за использование в своей речи оскорбительных и (или) нецензурных выражений, призывов к неправомерным действиям;

н) о проведении закрытого заседания;

о) по порядку ведения заседания;

п) о рассмотрении совместно нескольких вопросов;

р) о принятии повестки дня сессии, изменении очередности рассмотрения вопросов, замены докладчиков и содокладчиков по вопросам, снятии вопроса с рассмотрения.

3. В случае возникновения сомнений либо спора относительно того, является ли рассматриваемый вопрос процедурным, решение по рассматриваемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Думы.

4. Решение по процедурному вопросу заносится в протокол сессии городской Думы и не оформляется решением городской Думы.

5. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на сессии депутатов городской Думы не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из депутатов городской Думы возражает против принятия предложенного решения по процедурному вопросу без голосования, внесенное предложение ставится председательствующим на сессии на голосование в порядке, установленном настоящим

Регламентом.

Статья 60

1. По любому рассматриваемому на сессии вопросу по решению Думы в протокол сессии может быть внесена протокольная запись, которая подлежит обязательному рассмотрению соответствующими органами, организациями и должностными лицами.

2. Выписка из протокола сессии городской Думы направляется на рассмотрение соответствующим органам, организациям и должностным лицам. В месячный срок со дня получения соответствующие органы, организации и должностные лица направляют ответ на протокольную запись в адрес городской Думы.

3. Информация о результатах рассмотрения протокольной записи доводится до сведения депутатов Председателем городской Думы на очередной сессии Думы, созываемой после дня поступления в городскую Думу ответа соответствующего органа, организации и должностного лица.

Раздел 27. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ РЕШЕНИЙ И ВСТУПЛЕНИЕ ИХ В СИЛУ

Статья 61

Решения городской Думы, принятые на сессии, постановления и распоряжения, принятые Председателем Думы, оформляются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Вологодской городской Думе.

Нормативный правовой акт, принятый Вологодской городской Думой и подписанный Председателем Думы, направляется Главе города Вологды для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня принятия Вологодской городской Думой.

Правовые акты по вопросам организации деятельности городской Думы и ненормативные правовые акты, принятые городской Думой и Президиумом, подписываются в течение пяти дней со дня принятия Председателем городской Думы, а в его отсутствие - лицом, исполняющим полномочия Председателя Думы.

Решения структурного подразделения городской Думы подписывает руководитель этого структурного подразделения, а в отсутствие руководителя - лицо, исполняющее его обязанности.

Статья 62

1. Решения городской Думы вступают в силу в соответствии с Уставом городского округа города Вологды.

2. Решения структурных подразделений городской Думы вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено законодательством или самим решением.

Глава VIII. ПОВТОРНОЕ РАССМОТРЕНИЕ РЕШЕНИЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ВОЗВРАЩЕННЫХ БЕЗ ПОДПИСАНИЯ ГЛАВОЙ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

Раздел 28. ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

Статья 63

В случае отклонения Главой города Вологды принятого городской Думой нормативного

правового акта он повторно рассматривается городской Думой.

Статья 64

1. Решение городской Думы, возвращенное без подписания Главой города Вологды, передается Председателем городской Думы либо лицом, исполняющим полномочия Председателя Думы в период его отсутствия, на заключение в ответственный комитет, который рассматривает в течение десяти дней заключение Главы города Вологды о возвращении решения, принятого городской Думой.

2. По итогам рассмотрения ответственный комитет готовит заключение, в котором может рекомендовать городской Думе один из следующих вариантов решения:

а) согласиться с заключением Главы города Вологды о нецелесообразности принятия решения и снять решение с дальнейшего рассмотрения;

б) принять решение городской Думы в редакции (с изменениями и дополнениями), предложенной Главой города Вологды;

в) принять решение городской Думы в ранее принятой (первоначальной) редакции.

3. Вопрос о повторном рассмотрении решения городской Думы включается в проект повестки дня очередной сессии в обязательном порядке.

4. О дате и времени повторного рассмотрения решения городской Думы, отклоненного Главой города Вологды, не позднее чем за четыре дня до его рассмотрения на сессии городской Думы сообщается Главе города Вологды.

Раздел 29. ПРОЦЕДУРА ПОВТОРНОГО РАССМОТРЕНИЯ ВОЗВРАЩЕННОГО РЕШЕНИЯ НА СЕССИИ ДУМЫ

Статья 65

1. Повторное рассмотрение решения городской Думы, возвращенного без подписания Главой города Вологды, начинается с выступления Главы города Вологды либо уполномоченного им лица.

Затем излагается заключение ответственного комитета.

2. По окончании обсуждения на голосование ставится предложение Главы города Вологды. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов городской Думы.

3. Если предложение Главы города Вологды не набрало требуемого для принятия числа голосов, то на голосование ставится решение Думы в ранее принятой (первоначальной) редакции.

Статья 66

1. В случае если предложение Главы города Вологды или решение в ранее принятой (первоначальной) редакции не набрали необходимого для принятия числа голосов, данный вопрос снимается с рассмотрения городской Думы без голосования.

2. Думой может быть принято решение о создании согласительной комиссии, которой передается возвращенное без подписания решение городской Думы для выработки согласованной редакции. Это решение оформляется решением Думы и направляется инициатору, внесшему проект решения.

3. По окончании работы согласительная комиссия докладывает о результатах работы и представляет на повторное рассмотрение Думы проект решения городской Думы в согласованной редакции.

4. Решение городской Думы считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Думы.

Глава IX. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМОЙ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Раздел 30. ПРЕДМЕТ И ФОРМЫ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ

Статья 67

1. Дума непосредственно, а также через постоянные комитеты и депутатов осуществляет контроль за исполнением принятых Думой решений.

2. По истечении установленного срока исполнения решения Думы постоянный комитет или депутат, на которых возложен контроль, должны внести на заседание ответственного комитета вопрос о его исполнении.

Если решение исполнено, то оно снимается с контроля Думы, о чем ответственный комитет или депутат информирует Думу на сессии. Об исполнении решения и снятии его с контроля вносится запись в протокол сессии.

3. При неисполнении решения Думы ответственный комитет, депутат должны внести на сессию Думы предложение о назначении проверки по установлению причин неисполнения решения, дополнительных мерах по его исполнению.

Городская Дума по этим вопросам принимает решения.

Статья 68

Контрольная деятельность осуществляется в следующих формах: заслушивание отчетов на сессии Думы; направление депутатских запросов.

Раздел 31. ПОРЯДОК ЗАСЛУШИВАНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПО ВОПРОСАМ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ ДУМЫ, РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА

Статья 69

1. Кроме отчетов, предусмотренных Уставом городского округа города Вологды и законодательством, городская Дума по предложению не менее половины от установленной численности депутатов Думы имеет право заслушать на сессии Главу города Вологды по вопросам исполнения решений Думы, реализации стратегии социально-экономического развития города.

2. В решении Думы по этому поводу должны указываться дата заслушивания, перечень вопросов, на которые необходимо дать ответ, и документов, которые необходимо представить, список приглашенных лиц. О решении Думы по вопросу заслушивания информируется Глава города Вологды.

3. По результатам заслушивания городская Дума принимает решение.

Раздел 32. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 70

1. В случаях, предусмотренных Уставом городского округа города Вологды, ответственный комитет вправе внести на рассмотрение Президиума предложение о проведении депутатского расследования.

2. Предложение комитета о проведении депутатского расследования подлежит в обязательном порядке рассмотрению на заседании Президиума городской Думы. По итогам рассмотрения Президиум принимает одно из следующих решений:

поддержать предложение комитета о проведении депутатского расследования и внести соответствующий проект решения городской Думы;

отклонить предложение комитета о проведении депутатского расследования;

предложить комитету представить дополнительную информацию по вопросу и вернуться к рассмотрению данного предложения после поступления информации.

3. Информация о депутатском расследовании докладывается на ближайшей сессии городской Думы, которая по результатам расследования принимает одно из следующих решений:

о принятии информации к сведению;

о направлении материалов расследования в правоохранительные органы;

о направлении предложений в органы местного самоуправления по устранению выявленных замечаний.

Раздел 33. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ О НАРУШЕНИИ ДЕПУТАТОМ НОРМ ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ

Статья 71

1. При осуществлении своих полномочий депутат не вправе нарушать правила депутатской этики: использовать оскорбительные и (или) нецензурные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других депутатов и иных лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать и распространять заведомо ложную информацию, призывать к неправомерным действиям и т.п.

2. Факты нарушений правил депутатской этики рассматриваются на заседаниях Президиумом.

3. Результаты рассмотрения оформляются в виде решения Президиума, доводятся до сведения инициаторов рассмотрения и по инициативе Президиума могут быть заслушаны в качестве информации на ближайшей сессии городской Думы.

Глава X. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

Статья 72

Рассмотрение обращений граждан в Вологодской городской Думе осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Вологодской области, а также постановлением Председателя Думы, регулирующим вопросы организации деятельности

Вологодской городской Думы и ее аппарата.

Глава XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 73

Регламент городской Думы, проекты решений Думы о внесении изменений в Регламент принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы.